



ผลงาน

เรื่องที่ 1

คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai
และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 – 2566

โดย

นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 131
กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง กรมปศุสัตว์

.....

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ 131 กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
กองคลัง กรมปศุสัตว์

สัดส่วนผลงานร้อยละ 100

ชื่อเรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2566

ชื่อผู้เขียน ดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์

บทคัดย่อ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

กองคลัง เป็นหน่วยเบิกจ่ายของกรมปศุสัตว์ในส่วนกลาง มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับกอง/สำนัก และหน่วยงานต่างๆ จำนวน 26 หน่วยงาน และมีเงินนอกงบประมาณหลากหลายประเภท เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองคลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ของกระทรวงการคลัง ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการดำเนินการเบิกจ่ายในระบบและการตรวจสอบเอกสาร จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2566 ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ของกองคลัง ให้สามารถปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินนอกงบประมาณได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานดำเนินการเบิกเงินจากคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ฝังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และระบบ New GFMS Thai ในปัจจุบัน ซึ่งหากมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ฝังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และระบบ New GFMS Thai ขึ้นใหม่ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ตามที่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาขึ้นใหม่ในอนาคต

คำนำ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

กองคลัง เป็นหน่วยเบิกจ่ายของกรมปศุสัตว์ในส่วนกลาง มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับ กอง/สำนัก และหน่วยงานต่างๆ จำนวน 26 หน่วยงาน และมีเงินนอกงบประมาณหลากหลายประเภท เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองคลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ของกระทรวงการคลัง ผู้ขอรับการประเมินหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลังผู้ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์

พฤษภาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ (ถ้ามี)	(ก)
คำนำ	(ข)
สารบัญ	(ค)
สารบัญภาพ	(จ)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของผลงาน	1
1.3 ขอบเขตการศึกษา	2
1.4 ระยะเวลาการดำเนินการ	2
บทที่ 2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	3
1.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง	3
1.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 3 วิธีการและผลการดำเนินงาน	10
3.1 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	10
3.2 ผลการดำเนินการ / วิจารณ์ผล	143
3.3 การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ	143
3.4 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	143
3.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	143
บทที่ 4 ข้อเสนอแนะ	144
บรรณานุกรม	148

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก	149
ภาคผนวก ก กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	150
ภาคผนวก ข เอกสารประกอบ	152
ภาคผนวก ค ตัวอย่างรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงานและ ทะเบียนคุมรายการขอเบิก	154

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	กระบวนการจัดทำและเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง ในภาพรวม	10
ภาพที่ 2	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	13
ภาพที่ 3-9	ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการบันทึกรายการด้วยระบบ New GFMS Thai	20
ภาพที่ 10-11	แบบ ขบ.01 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ	24
ภาพที่ 12-36	ตัวอย่างที่ 1 การบันทึกรายการเบิกค่าวัสดุงานบ้านฯ ประเภทเอกสาร KG	28
ภาพที่ 37-39	แบบ ขบ.03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ	47
ภาพที่ 40-55	ตัวอย่างที่ 2 การบันทึกรายการเบิกค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทเอกสาร KH	53
ภาพที่ 56-73	ตัวอย่างที่ 3 การบันทึกรายการเบิกค่าจ้างเหมาบริการฯ ประเภทเอกสาร KI	66
ภาพที่ 74-84	ตัวอย่างที่ 4 การบันทึกรายการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประเภทเอกสาร KN	81
ภาพที่ 85-93	ตัวอย่างที่ 5 การบันทึกรายการเบิกลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ประเภทเอกสาร K1	91
ภาพที่ 94-100	ตัวอย่างที่ 6 การบันทึกรายการเบิกค่าจ้างชั่วคราวประจำเดือนกันยายน 2566 ประเภทเอกสาร K0	99
ภาพที่ 101-103	ตัวอย่างที่ 7 การตรวจรายการขอเบิก ชุดเสนออนุมัติ	106
ภาพที่ 104-110	ตัวอย่างที่ 8 การตรวจโดยการสอบทานเอกสารขอเบิก	110
ภาพที่ 111-113	แบบ ขจ.05 บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน	117
ภาพที่ 114-120	ตัวอย่างที่ 9 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ประเภทเอกสาร PM	120
ภาพที่ 121-123	ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai	125
ภาพที่ 124	แบบฟอร์มรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034	127
ภาพที่ 125-126	ตัวอย่างที่ 10 การเรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034	129

สารบัญภาพ (ต่อ)

		หน้า
ภาพที่ 127	แบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01	130
ภาพที่ 128-130	ตัวอย่างที่ 11 การเรียกรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01	132
ภาพที่ 131	แบบฟอร์มรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503	134
ภาพที่ 132-135	ตัวอย่างที่ 12 การเรียกรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503	135
ภาพที่ 136	แบบฟอร์มรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน NAP_RPT506	138
ภาพที่ 137-141	ตัวอย่างที่ 13 การเรียกรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน NAP_RPT506	140

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

กองคลัง เป็นหน่วยเบิกจ่ายของกรมปศุสัตว์ในส่วนกลาง มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับกอง/สำนัก และหน่วยงานต่างๆ จำนวน 26 หน่วยงาน และมีเงินนอกงบประมาณหลากหลายประเภท เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองคลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai ของกระทรวงการคลัง ผู้ขอรับการประเมินจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMIS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้รับการประเมินได้ศึกษาและรวบรวมเอกสาร กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองคลัง มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินนอกงบประมาณใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของผลงาน

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองคลังที่ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินนอกงบประมาณใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai มีหลักการและแนวทางในการตรวจสอบ สอบทานเอกสารหลักฐานใบสำคัญก่อนการตั้งเบิก และเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน บันทึกรายการ ผ่านระบบเบิกจ่ายด้วยระบบ New GFMIS Thai ได้อย่างถูกต้อง

1.3 ขอบเขตการศึกษา

เงินนอกงบประมาณในส่วนของกรมปศุสัตว์นั้นปัจจุบันมีทั้งเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลังและเงินนอกงบประมาณที่ฝากธนาคารพาณิชย์ ในส่วนของคู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 นั้นดำเนินการเฉพาะเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลัง และเบิกจ่ายโดยกองคลัง

1.4 ระยะเวลาการดำเนินการ

ตุลาคม 2564 - กันยายน 2566

บทที่ 2

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมบัญชีตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาความรู้ทางวิชาการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 การใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย (AP)

2.1.2 การใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ ปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

2.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

2.2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2.2.3 ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560

มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 จากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564) สรุปการดำเนินการดังนี้

เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน, ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงาน นั้นจะต้องดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai โดยบันทึกการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO), การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO), การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก, การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน

2.1.2 จากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564) สรุปการดำเนินการดังนี้

ก่อนดำเนินการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) จะต้องตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย ซึ่งเป็นข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเกี่ยวกับ ชื่อ-สกุล ที่อยู่เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่สัญญา เงื่อนไขการชำระเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นแล้วแต่กรณีเพื่อใช้ในการรับเงินขอเบิกเงินจากคลัง

2.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

2.2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 และมาตรา 61 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังไว้ดังต่อไปนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“คลัง” หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง และให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการนี้ด้วย

“งบรายจ่าย” หมายความว่า งบรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“ระบบ” หมายความว่า ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ซึ่งปฏิบัติโดยผ่านช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

“ข้อมูลหลักผู้ขาย” หมายความว่า ข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเกี่ยวกับชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคารเลขที่สัญญาเงื่อนไขการชำระเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นแล้วแต่กรณี เพื่อใช้สำหรับการรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์ทั่วไปของการเบิกเงิน

ข้อ 17 การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่าย เงินที่ขอเบิกจากคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ 18 หน่วยงานผู้เบิกจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังการได้รับเงินจากคลังไม่ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้เบิกในการที่จะต้องดูแลให้มีการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 19 การขอเบิกเงินทุกกรณี หน่วยงานผู้เบิกมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย ให้บันทึกภาษีเป็นรายได้แผ่นดินไว้ในคำขอเบิกเงินนั้นด้วย เว้นแต่ได้มีการหักภาษีไว้แล้ว

ข้อ 20 การเบิกเงินจากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกปฏิบัติ ดังนี้

(1) เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง สำหรับเงินงบประมาณหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี

(2) นำข้อมูลตาม (1) หรือของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรณีจ่ายตรงเจ้าหน้าที่ ส่งให้แก่กรมบัญชีกลางเพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ

(3) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเบิกเงินก่อนส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

(4) ตรวจสอบการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางตามคำขอเบิกเงินจากรายงานในระบบ ส่วนที่ 4 หลักเกณฑ์การเบิกเงินของส่วนราชการ

ข้อ 22 การขอเบิกเงินทุกกรณีห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนด
จ่ายเงิน

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไป
จ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงิน
งบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้นั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณ
รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ส่วนที่ 5 วิธีการเบิกเงินของส่วนราชการ

ข้อ 28 การขอเบิกเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ในกรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาท
ขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจอง
งบประมาณในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการ
โดยตรง

(2) นอกจากกรณีตาม (1) ส่วนราชการไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างใน
ระบบโดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้
เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากส่วนราชการต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับ
เงินของส่วนราชการโดยตรงก็ได้ การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอ
เบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง
แล้วหรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย

ข้อ 29 การขอเบิกเงินที่ไม่ใช่การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน กรมบัญชีกลาง
จะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง

2.2.3 ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560

การใช้งานผังบัญชีในระบบ GFMS บัญชีแยกประเภทในผังบัญชีมาตรฐานถูกสร้างขึ้นใน
ระบบงานบัญชีแยกประเภท (GL) ในระบบ GFMS เพื่อให้รองรับความต้องการในการใช้งานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ดังนี้

ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ
ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปตรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ใน
ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ใบสำคัญ

ค่าจ้าง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้าง
ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของส่วนราชการและลูกจ้างตามสัญญา โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชี
ค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของรัฐประเภทอื่นที่เข้าข่ายตามกฎหมายประกันสังคม บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินสมทบจากนายจ้าง-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4311010102

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – ในประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – ต่างประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในต่างประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – บุคคลภายนอก หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน เช่น อบรมกลุ่มเป้าหมายเด็ก เยาวชนผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายเดินทาง ในประเทศ

ค่าเบี้ยเลี้ยง หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าที่พัก หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ – ในประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายและเพื่อการรักษาสภาพการใช้งานสินทรัพย์ เช่น เปลี่ยนลูกบิดประตู เปลี่ยนหม้อน้ำรถ เต็มน้ำมันหล่อลื่น เปลี่ยนแบตเตอรี่รถ เปลี่ยนยางรถยนต์ที่ชำรุดซ่อมบานประตู ชุดล็อกท่อในหน่วยงาน ทาสีอาคารสำนักงาน เปลี่ยนหลอดไฟ เป็นต้น

ค่าเชื้อเพลิง หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงที่ซื้อมาสต็อกไว้)

ค่าจ้างเหมาบริการ – บุคคลภายนอก หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานภายนอกเพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คนรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคเชื้อราตามส่วนราชการ หรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้อาศัย ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการประชุม หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว มื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม

ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด – บุคคลภายนอก หมายถึง ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น

เงินประกันอื่น หมายถึง จำนวนเงินประกันสัญญา,เงินประกันผลงาน และเงินประกันอื่นๆ ที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณที่ไม่ได้ฝากคลังซึ่งหน่วยงานเรียกเก็บไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของบุคคลอื่น ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS

บทที่ 3

วิธีการและผลการดำเนินงาน

3.1 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

เงินนอกงบประมาณ หมายความว่า บรรดาเงินที่ทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

สำหรับเงินนอกงบประมาณในส่วนของกรมปศุสัตว์นั้นปัจจุบันมีทั้งเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลังและเงินนอกงบประมาณที่ฝากธนาคารพาณิชย์ ในส่วนของคู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 นั้นดำเนินการเฉพาะเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลัง และเบิกจ่ายโดยกองคลัง

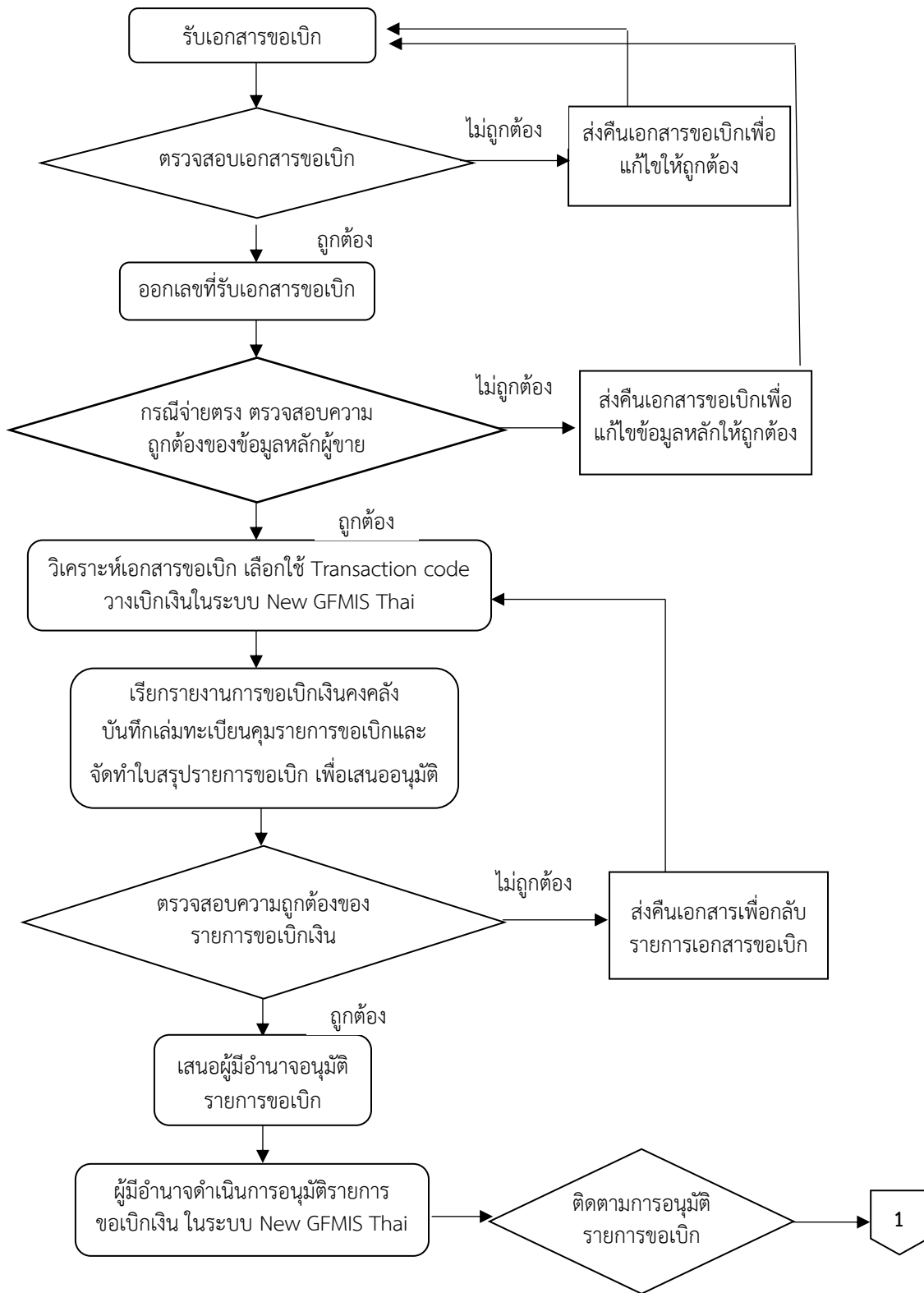
เงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายด้วยระบบ New GFMS Thai กับกองคลัง ประกอบด้วย

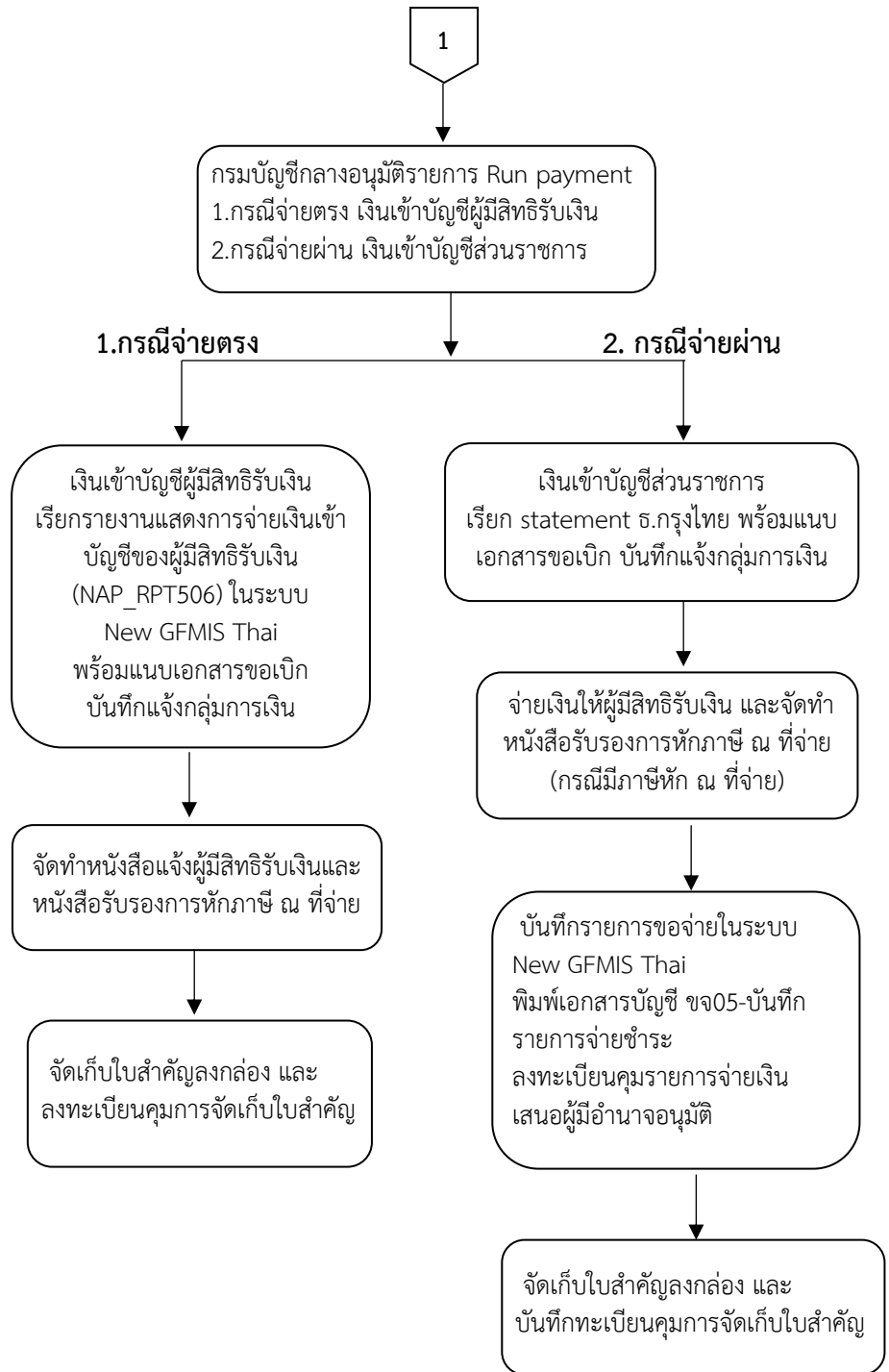
1. เงินประกันซอง/เงินประกันสัญญา รหัสเงินฝากคลัง : 00599
2. เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พัทสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร รหัสเงินฝากคลัง รหัสเงินฝากคลัง : 00796
3. เงินรายได้จากการผลิต และจำหน่ายด้านปศุสัตว์ รหัสเงินฝากคลัง : 00761
4. เงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์ รหัสเงินฝากคลัง : 00913
5. เงินทุนวิจัย รหัสเงินฝากคลัง : 00789

การดำเนินการเบิกจ่ายของกองคลัง มีกระบวนการจัดทำและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ในภาพรวม และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ดังนี้

1. กระบวนการจัดทำและเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง ในภาพรวม
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) กระบวนการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิก

ภาพที่ 1 กระบวนการจัดทำและเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง ในภาพรวม




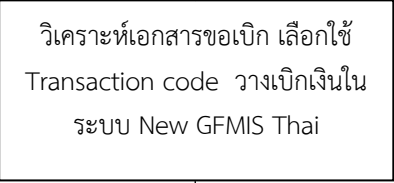
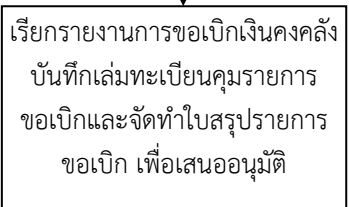
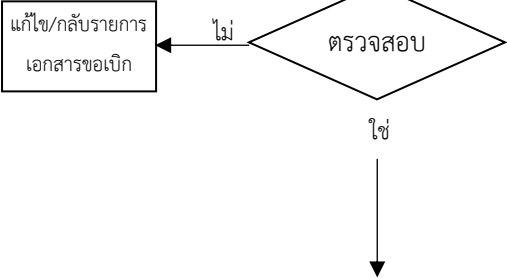




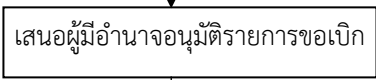
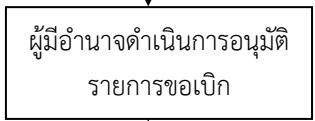
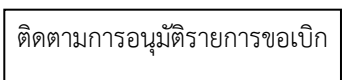
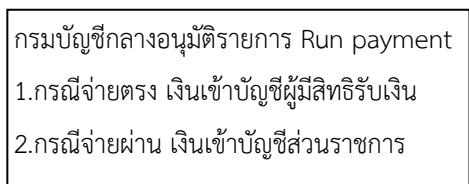

ภาพที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการจัดทำและเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง ในภาพรวม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		รับเอกสารใบสำคัญซึ่งผ่านการตรวจสอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกลุ่มการเงิน	กลุ่มบัญชี	เอกสารขอเบิก	
2		สอบทานความถูกต้องของเอกสารขอเบิก แยกกรณีจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ถ้าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งคืนกลุ่มการเงินเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป	กลุ่มบัญชี		
3		ออกเลขที่ลงรับใบสำคัญจ่าย ใช้คุมเอกสารในการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai เพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดเก็บเอกสาร	กลุ่มบัญชี	ทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย	ระบบทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code
4		ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย โดยตรวจสอบสถานะการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง >> ข้อมูลหลักผู้ขาย และพิมพ์รายงานข้อมูลหลักผู้ขายแนบชุดเอกสารขอเบิก	กลุ่มบัญชี		

1

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
					
5		วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากเอกสารหลักฐานขอเบิก เพื่อพิจารณาเลือกใช้คำสั่งให้ตรงกับประเภทรายการที่ขอเบิก บันทึกรายการขอเบิกเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai	กลุ่มบัญชี		ผังบัญชีแยกประเภท
6		เรียกรายงานการขอเบิกเงินคงคลังและรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายจากระบบ New GFMS Thai ลงเลขที่ใบสำคัญ รายการขอเบิกในทะเบียนคุมรายการขอเบิกและจัดทำใบสรุปรายการขอเบิก เพื่อเสนออนุมัติ	กลุ่มบัญชี	รายงานการขอเบิกเงินคงคลังและรายงานสรุปรายการเบิกจ่าย	รายงานการขอเบิกเงินคงคลังและรายงานสรุปรายการเบิกจ่าย
7		ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการบันทึกรายการขอเบิกเงินในรายงานขอเบิกเงินคงคลัง กับเอกสารขอเบิกให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไข/กลับรายการขอเบิก ตรวจสอบทะเบียนคุมรายการขอเบิกและใบสรุปรายการขอเบิก	กลุ่มบัญชี		รายงานขอเบิกเงินคงคลัง, ทะเบียนคุมรายการขอเบิกและใบสรุปรายการขอเบิก
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
					
8		นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายการขอเบิก ในระบบ New GFMS Thai	กลุ่มบัญชี		ใบสรุปรายการ ขอเบิก
9		ผู้มีอำนาจดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิก ในระบบ New GFMS Thai และอนุมัติการ กลับรายการในเอกสารรายการขอเบิก	ผู้มีอำนาจ		
10		ตรวจสอบ ติดตาม การอนุมัติรายการขอเบิกของ ผู้มีอำนาจ ในรายงานติดตามสถานะขอเบิก (NAP_S80000034)	กลุ่มบัญชี		รายงานติดตาม สถานะขอเบิก
11		ตรวจสอบและติดตามสถานะจ่ายและ ยืนยันการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง 1.กรณีจ่ายตรง เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน 2.กรณีจ่ายผ่าน เงินเข้าบัญชีส่วนราชการ	กลุ่มบัญชี		รายงานติดตาม สถานะขอเบิก
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
12	<pre> graph TD 3{{3}} --> 1[1.กรณีจ่าย เรียกรายงานแสดงการ จ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai พร้อมแนบ เอกสารขอเบิก บันทึกแจ้ง กลุ่มการเงิน] 3 --> 2[2.กรณีจ่ายผ่าน เรียก statement ธ.กรุงเทพ พร้อมแนบเอกสารขอเบิก บันทึกแจ้งกลุ่มการเงิน] 1 --> 4{{4}} 2 --> 5{{5}} </pre>	<p>1.กรณีจ่ายตรง เรียกรายงานแสดงการจ่ายเงิน เข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (NAP_RPT506) ลงวันที่เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน ในเอกสารขอเบิก และทะเบียนคุมรายการขอเบิก บันทึกแจ้งกลุ่มการเงิน ส่งเอกสารขอเบิกผ่านระบบทะเบียนใบสำคัญเบิกจ่าย</p> <p>2.กรณีจ่ายผ่าน เรียก statement ธ.กรุงเทพ ตรวจสอบจำนวนเงินใน statement กับ รายงานขอเบิกตามที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีของหน่วยงาน ลงวันที่เงินเข้าบัญชีของหน่วยงานในเอกสารขอเบิก และทะเบียนคุมรายการขอเบิก บันทึกแจ้งกลุ่มการเงิน ส่งเอกสารขอเบิกผ่านระบบทะเบียนใบสำคัญเบิกจ่าย</p>	กลุ่มบัญชี		<p>รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน,statement ธ.กรุงเทพ</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">4</div> <div style="text-align: center;">5</div> </div>				
13	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>หนังสือแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินและจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย)</p> </div> </div>	<p>กรณีจ่ายตรง จัดทำหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิรับเงินและหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีจ่ายผ่าน ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย)</p>	กลุ่มการเงิน		หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย, ระบบ KTB Corporate Online
14	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p>บันทึกรายการขอจ่าย และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> </div>	<p>กรณีจ่ายผ่าน บันทึกรายการขอจ่ายในระบบ New GFMS Thai พิมพ์เอกสารบัญชี ขจ05-บันทึกรายการจ่ายชำระ ลงทะเบียนคุมรายการจ่ายเงิน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร</p>	กลุ่มบัญชี		ทะเบียนคุมรายการจ่ายเงิน
15	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; width: 80%; margin: auto;"> <p>ปิดงานในระบบทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code จัดเก็บใบสำคัญลงกล่อง และบันทึกทะเบียนคุมการจัดเก็บใบสำคัญ</p> </div>	<p>ปิดงานในระบบทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code จัดเก็บใบสำคัญลงกล่อง พิมพ์เดือนและเลขที่กล่อง ผู้รับผิดชอบที่ข้างกล่อง และลงเลขที่กล่องในทะเบียนคุมการจัดเก็บใบสำคัญ</p>	กลุ่มบัญชี		ระบบทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code

ประเภทรายการขอเบิกเงินนอกงบประมาณ

กรณีจ่ายตรง

การตั้งเบิกเพื่อจ่ายบุคคลภายนอก-อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สัญญา

เพื่อจ่ายเจ้าหน้าที่บุคคลภายนอกโดยอ้างอิงใบสั่งซื้อ ในระบบ GFMS สามารถการตั้งเบิกได้ทุกกรณีของใบสั่งซื้อ โดยระบบจะอ้างอิงข้อมูลตามใบสั่งซื้อที่ได้บันทึกไปแล้ว

ขบ.01 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิก ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง (KG)

การตั้งเบิกเพื่อจ่ายบุคคลภายนอก-ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สัญญา

เพื่อเจ้าหน้าที่บุคคลภายนอกโดยไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ ในระบบ GFMS เช่น การตั้งเบิกเพื่อจ่ายตามใบแจ้งหนี้ โดยใบแจ้งหนี้ นั้น ยังไม่ได้มีการจ่ายเงินไปก่อน เช่น การจ่ายค่าสาธารณูปโภค

ขบ.03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา วิธีการชำระเงินจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา (KH)

กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

การตั้งเบิกบุคคลภายนอก-ไม่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อจ่ายบุคคลภายนอกที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ ที่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงินไปก่อน โดยกรมบัญชีกลางจ่ายผ่านส่วนราชการ จากนั้นส่วนราชการทำการจ่ายเงินต่อผู้ขาย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่ทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคล เงินประกันของ

ขบ.03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (KI)

การตั้งเบิกเพื่อชดใช้ใบสำคัญ

เพื่อจ่ายชดใช้ตามใบสำคัญหรือใบเสร็จรับเงินที่ส่วนราชการได้มีการสำรองจ่ายไปก่อน เช่น เงินประกันสัญญา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีตกเบิกเงินค่าจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ขบ.03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อชดใช้ใบสำคัญ วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (KN)

การบันทึกตั้งลูกหนี้เงินยืม

เพื่อจ่ายเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือปฏิบัติราชการ

ขบ.03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อจ่ายให้ยืม วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (K1)

การจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายสิ้นเดือน

เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายสิ้นเดือน เช่น ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราว เงินประกันสังคม

ขบ.03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (KO)

การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai

เมื่อกองคลังได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายตามเอกสารขอเบิก และได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิก ออกเลขที่ลงรับเอกสารขอเบิก และวิเคราะห์เลือกใช้ Transaction Code ตามกระบวนการบันทึกรายการแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

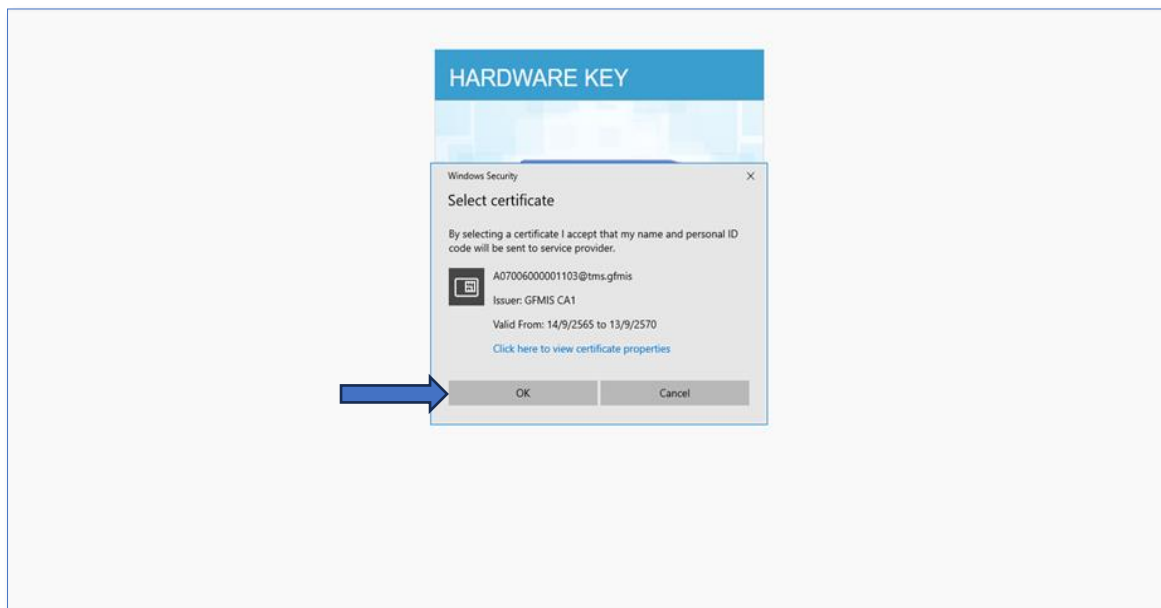
1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการบันทึกรายการด้วยระบบ New GFMS Thai ตามภาพที่ 3 - ภาพที่ 9

Login by Token โดยผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกรมปศุสัตว์



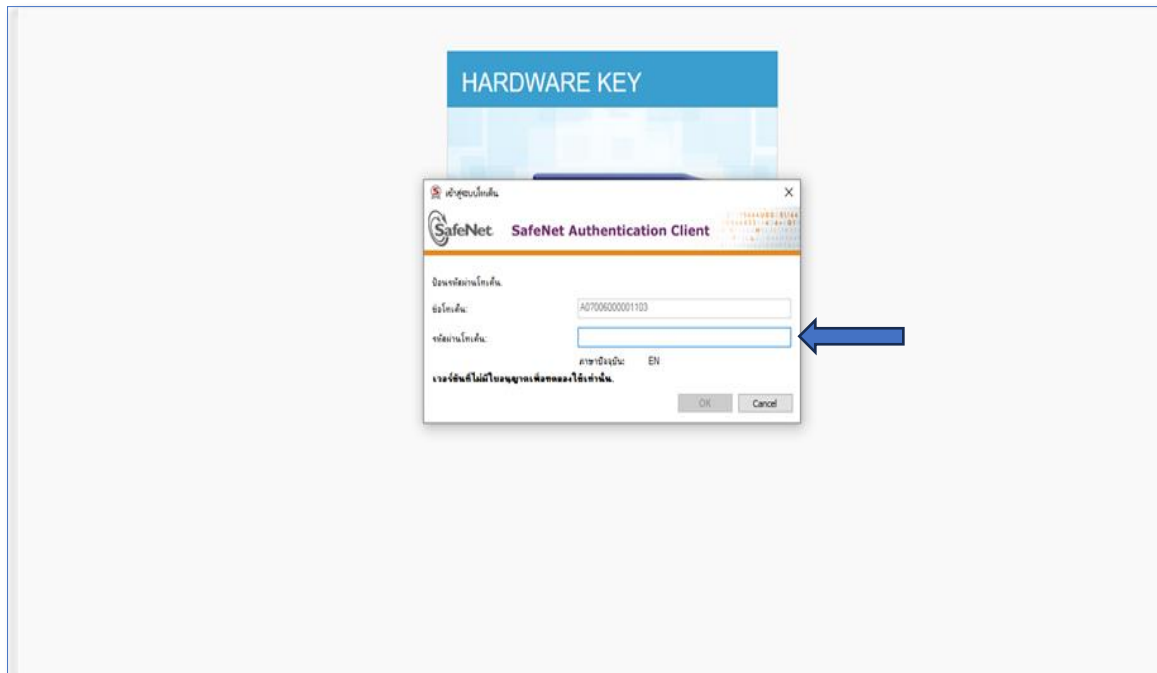
ภาพที่ 3

Login เข้าสู่ระบบ



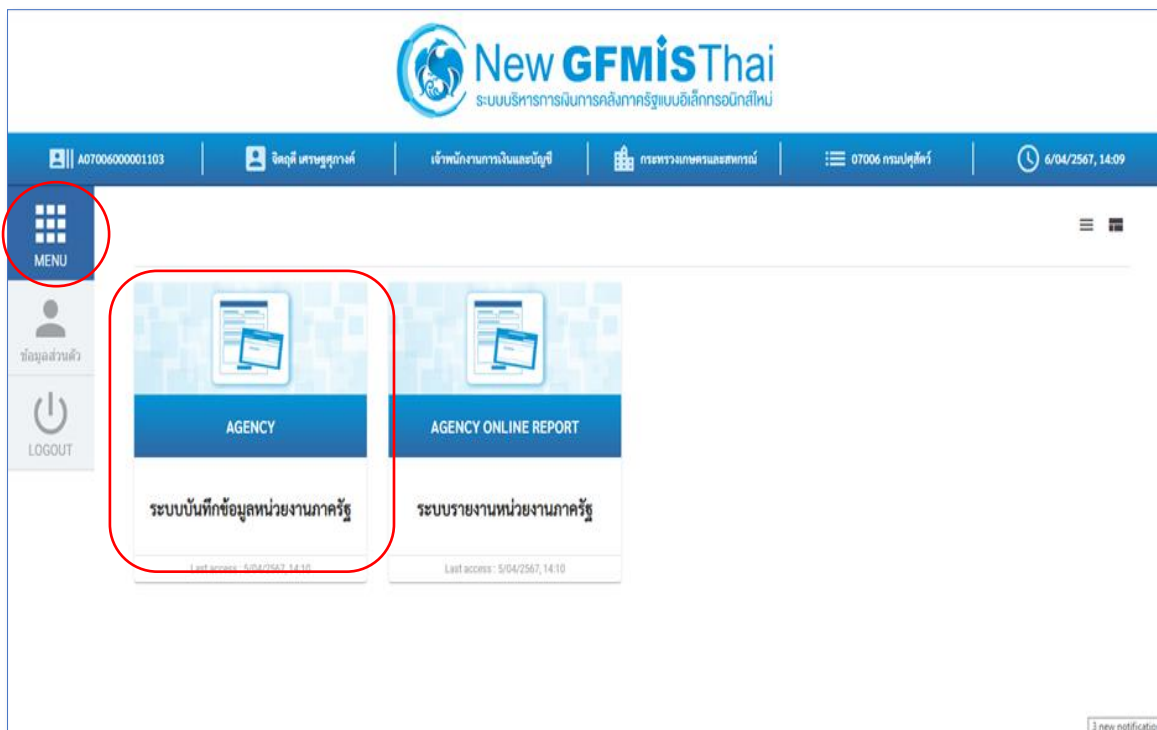
ภาพที่ 4

ใส่รหัสผ่าน



ภาพที่ 5

หน้า MENU เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานรัฐ ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ



ภาพที่ 6

ระบบเบิกจ่าย

ภาพที่ 7

ขอเบิกเงิน

ภาพที่ 8

เข้าสู่เมนู ขอเบิกเงิน พิจารณาตามประเภทเอกสารขอเบิก ว่าเป็นรายการขอเบิกประเภทไหน
 เลือกใช้เมนูในการบันทึกรายการขอเบิกให้ตรงกับเอกสารขอเบิก
 เมนูในการบันทึกรายการขอเบิก

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: จิติณี เศรษฐกุลาศ ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี สังกัด: กรมบัญชี

รหัสผู้ใช้: A07006000001103
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:02
 ผู้ถือการใช้งาน
 ชื่อเมนูผู้ใช้ | นักบริหารงาน
 ออกจากระบบ | สิ้นบัญชี

บันทึกรายการ
 สร้างบันทึกค้นหาเปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

- > ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader
- > ขอเบิกเงิน
 - ขอ01 -> ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต่ออายุใบสั่งซื้อ
 - ขอ01-1 -> ขอเบิกเงินงบประมาณที่ค้างใบสั่งซื้อ
 - ขอ02 -> ขอเบิกเงินงบประมาณที่ค้างใบสั่งซื้อ
 - ขอ02-1 -> ขอเบิกเงินงบประมาณจ่ายตรงส่วนราชการอื่นไม่ค้างใบสั่งซื้อ
 - ขอ03 -> ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ค้างใบสั่งซื้อ
 - ขอ03-1 -> ขอเบิกเงินนอกงบประมาณจ่ายตรงส่วนราชการอื่นไม่ค้างใบสั่งซื้อ
 - ขอ11 -> ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต่ออายุใบสั่งซื้อ การส่งมอบไม่แน่นอน
 - ขอ11-1 -> การบันทึกต้นทุนจ่ายตรงส่วนราชการอื่น ค้างใบสั่งซื้อ การส่งมอบไม่แน่นอน
 - ขอ1 -> ขอเบิกเงินที่ค้างใบสั่งซื้อ

ภาพที่ 9

2. แบบ ขบ.01 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงบัญชีฯ ตามภาพที่ 10 – ภาพที่ 11





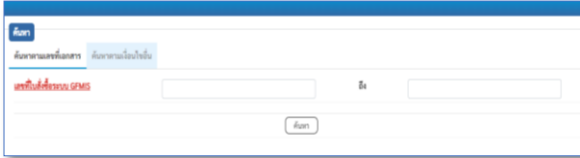

แบบ ขบ.01 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงบัญชีฯ ใช้บันทึกรายการขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง ประเภทเอกสาร KG แบบฟอร์มการบันทึกรายการ มีดังนี้

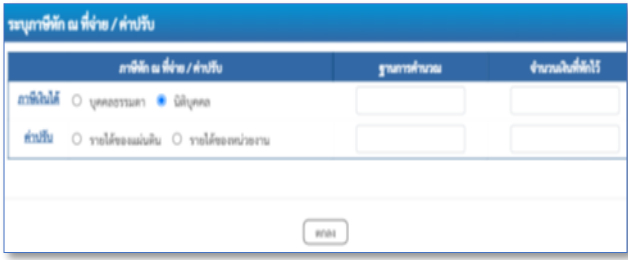
ภาพที่ 10

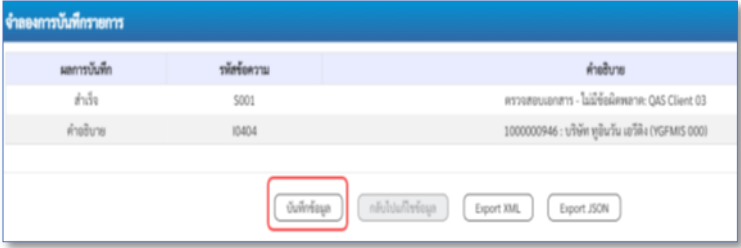
เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก							
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	คำรหัส	5104010104	0700600298	6626000	07006	P1000		6,800.00							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนเงินขอเบิก</th> <th>จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย</th> <th>จำนวนเงินค่าปรับ</th> <th>จำนวนเงินขอรับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,800.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>6,800.00</td> </tr> </tbody> </table>										จำนวนเงินขอเบิก	จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	6,800.00	0.00	0.00	6,800.00
จำนวนเงินขอเบิก	จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ														
6,800.00	0.00	0.00	6,800.00														

ภาพที่ 11

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขบ.01 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000-ส่วนกลาง จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
3	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
4	วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
5	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
6	การอ้างอิง	ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ได้รับจากผู้ขาย
7	เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMS	<p>กดปุ่มค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMS</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; color: red;">ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS</div> <p>เพื่อค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่นำมาขอเบิก โดยสามารถค้นหาได้ 2 วิธี คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุวันที่บันทึกรายการหรือวันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา 
8	ประเภทรายการขอเบิก	<p>กดปุ่ม </p> <p>เลือก ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #e0e0e0;">ขอเบิกเงินในงบประมาณ</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #e0e0e0;">ขอเบิกเงินในงบประมาณ</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #e0e0e0; color: blue;">ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง</div>

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
9	วิธีการชำระเงิน	ระบบแสดงวิธีการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชาย/คู่สัญญา</div>
10	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ระบบแสดงเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้โดยอัตโนมัติ
11	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	ระบบแสดงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชายให้โดยอัตโนมัติ
12	คำอธิบายเอกสาร	ระบุคำอธิบายเอกสาร สามารถระบุได้สูงสุด 99 ตัวอักษรใน 1 บรรทัดรายการ
13	รายการขอเบิก	เลือก <input type="checkbox"/> เพื่อเลือกบรรทัดรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง กดปุ่ม <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง</div> เพื่อบันทึกรายการขอเบิก
14	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ	กดปุ่ม <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ</div> บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ  <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีเงินได้ เลือก บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยให้สอดคล้องกับผู้ชาย - ฐานการคำนวณ ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานการคำนวณ - จำนวนเงินที่หักไว้ ระบุจำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย - ค่าปรับ เลือก รายได้ของแผ่นดินหรือรายได้ของหน่วยงาน - ฐานการคำนวณ ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานการคำนวณ - จำนวนเงินที่หักไว้ ระบุจำนวนเงินค่าปรับที่ต้องการหักไว้ - กดปุ่ม <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">ตกลง</div> เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอรายการขอเบิก

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
15	จำลองการบันทึก	<p>กดปุ่ม</p> <p>จำลองการบันทึก</p> <p>เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย</p>  <p>กดปุ่ม</p> <p>กลับไปแก้ไขข้อมูล</p> <p>กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการขอเบิก</p> <p>กดปุ่ม</p> <p>บันทึกข้อมูล</p> <p>กรณีที่ไม่มียรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยมีผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 33XXXXXXXX</p>

ตัวอย่างที่ 1 การบันทึกรายการเบิกค่าวัสดุงานบ้านฯ ประเภทเอกสาร KG ตามภาพที่ 12 - ภาพที่ 36 เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย

ออกเลข 9435 คู่มือใบสำคัญ และเลขเอกสาร 3300002161 จากระบบ New GFMS Thai

กพท
ตั้งเบิกในระบบ GFMS
เงินนอกงบประมาณ
จ่ายตามฎีกาที่ 3300002161
เอกสารเลขที่ 9435
ลงวันที่

ส่วนราชการ... กลุ่มการเงิน
ที่ วันที่ 20 กย 2566
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่าย ค่าวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มการเงินได้ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายตามใบแจ้งหนี้/ใบส่งของเลขที่ ITAS Inv. 036 - 2566 (4 ก.ย. 66) ของ ๒๓๓ เป็นค่าวัสดุงานบ้านฯ สว. ๓ ลักษณะ เป็นจำนวนเงิน 11,010.30 บาท ซึ่งจัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบพัสดุโดยวิธี ... ๒๒๓๖๒๑-๒๒๓๖๒๑ ตาม สัญญาสั่งซื้อ/จ้าง ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๓๐๘.๗๓.๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ๕.๕.๖๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นการถูกต้องแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้จาก เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เงินนอกงบประมาณ โครงการ เงินนอกค่าดำเนินการช่วยเหลือผลิตวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙

หมวด ประเภท ค่าวัสดุงานบ้านฯ สว.

เป็นจำนวนเงิน	10,907.40	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	720.90	"
รวมขอเบิก	11,010.30	"
หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	102.90	"
ค่าปรับ	-	"
จำนวนเงินจ่ายสุทธิ	10,907.40	"

วงเงินอยู่ในอำนาจ... ผู้อำนวยการกองคลัง... ตามคำสั่งกรมพัสดุที่ ...849/2552... ลงวันที่ ...10 พฤศจิกายน 2552...
เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

ชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน
เบิกจ่ายจากเงิน ประเภท
ค่าใช้จ่ายให้ตรงกับเอกสาร
กันเงิน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายได้
20 กย 2566


หัวหน้ากลุ่มการเงิน

อนุมัติ
20 ก.ย. 66
ผู้อำนวยการกองคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัสดุ

ได้รับอนุมัติให้เบิก


ภาพที่ 12

ดึงเบิกในระบบ CFMIS



3300002161
บันทึกข้อความ

9435



2982023012748

ส่วนราชการ กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

ที่ _____ วันที่ 13 กันยายน 2566

เรื่อง ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มเงินทุนฯ
 กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสศูนย์ต้นทุน 298

ชื่อผู้ขาย/ผู้เบิก บริษัท _____ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

แหล่งที่มาของเงิน
เงินค่าผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

ประเภทค่าใช้จ่าย

วัสดุงานบ้าน		11,010.30 บาท
	จำนวนเงินรวม	11,010.30 บาท

ขอรับรองว่าใบสำคัญจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

.....

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำร้องดูงานบ้านงานครัว จำนวน 5 รายการ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ศส.ปท.60/2566 ลว 29 ส.ค.2566 เป็นเงิน 11,010.30 บาท (เงินโครงการวิจัยและส่งเสริมประมงชายฝั่งจากกรมประมง) กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ โครงการใช้รถยก (ยกเวโน)

รับใบสำคัญจ่ายผ่านระบบทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar

ภาพที่ 13

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:20:29
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ซื้อ ผู้ขาย
เอกสารแนบ เอกสารแนบ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อมูลหลักผู้ขาย
- บันทึกการขายการสั่งซื้อ/จำหน่าย
- ตรวจรับพัสดุ

เมนูทั่วไป | **บันทึกข้อมูล**

ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01)

สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

รหัสหน่วยงาน
07006
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รหัสนำเนติกส์
0700600005
รหัส
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี
0125564024990

รหัสผู้ขายในระบบ GFMS
1000186896

สถานะการอนุมัติ
อนุมัติ
สถานะการยืนยัน
ยืนยัน

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 0001

ชื่อธนาคาร
ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
รหัสธนาคาร
0110680
หมายเลขบัญชีธนาคาร
6802055498
ชื่อสาขาของธนาคาร
วงศ์สว่าง
ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ)
INFINITY TRADING AND SERVICE CO LTD

ดึงใบรายการนี้ไป ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

หมายเลขบัญชี

เลือก	ลำดับ	วันที่	ชื่อธนาคาร	ชื่อสาขา	หมายเลขบัญชี	ชื่อเจ้าของบัญชี	ชื่อเลขหมายบัญชี
<input type="checkbox"/>	00001	0110680	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	วงศ์สว่าง	6802055498	INFINITY TRADING AND ...	
<input type="checkbox"/>	00002	0040779	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	สาขามาร์เก็ตเพลส วงศ์สว่าง	1721240351	INFINITY TRADING AND ...	

< 1 >

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

ดูข้อมูลหลักผู้ขาย ชื่อผู้ขาย ชื่อบัญชีธนาคารและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ตรงกับเอกสาร ใบสั่งซื้อ (Po) จากระบบ New GFMS Thai และใบสั่งซื้อ

ภาพที่ 14

ดูวันที่ตรวจรับไม่เกินกำหนดวันส่งของ
ชื่อผู้ขาย จำนวนเงิน ตามใบสั่งซื้อ

ก.ป.ศ. ๓๖

กรมปศุสัตว์

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่.....๕ กันยายน ๒๕๖๖.....

ได้รับพัสดุจาก บจก.

ใบสั่งซื้อเลขที่ ศผส.ปท.๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตาม {

สัญญา.....

มีรายการดังต่อไปนี้.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ภาษี มูลค่า เพิ่ม (๗%)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๓	บรรจุภัณฑ์ชุดตั้ง(ขวดและฝา)	๗๐๐ ชุด	๙.๒๐	-	๖,๔๔๐	-	
๒	ช้อนชิม	๓๐๐ ช้อน	๒.๐๐	-	๖๐๐	-	
๓	ถุงบรรจุสุญญากาศพิมพ์ลาย ขนาด๖x๘ นิ้ว	๕๐๐ ถุง	๖.๕๐	-	๓,๒๕๐	-	
	ราคาสินค้า				๑๐,๒๙๐	-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๗๒๐	๓๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๑,๐๑๐	๓๐	

(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสิบบาทสามสิบสตางค์)

สิ่งของเหล่านี้ได้ตรวจรับถูกต้องตามเกณฑ์ลักษณะหรือกับตัวอย่างและมีจำนวนครบถ้วนตามที่ตกลงกันได้
ทุกประการแล้ว

.....ประธานกรรมการ

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

นักวิทยาศาสตร์

.....กรรมการ

พนักงานผู้ช่วยสัตว์บาล

หน้า 1 / 2

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท [redacted] จำกัด ใบสั่งซื้อเลขที่ ศส.ปท60/2566 (4100295638)
 วันที่ 29-08-2566

ที่อยู่ 27/35 ม.11 บ้านใหม่, บางใหญ่ นนทบุรี 11140 ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์

โทรศัพท์ 08-5919-9795 0917825829

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 0125564024990 ที่อยู่

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 6802055498

ชื่อบัญชี INFINITY TRADING AND SERVICE CO LTD

ธนาคาร ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

ตามที่ยกนได้เสนอราคาไว้ต่อส่วนราชการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ 29-08-2566 ส่วนราชการ

ดูเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี ธนาคาร ให้ตรงกับ
ใบสั่งซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	วัสดุงานบ้านงานครัว รายการที่ 3 (โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ส่งออก คือถาดเหล็กเพื่อตลาดสหรัฐอเมริกา)	1	ครั้ง	3,477.50	3,477.50
2	วัสดุงานบ้านงานครัว รายการที่ 1-2 (โครงการผลิตอุปกรณ์กีฬาทุกชนิดส่งออก)	1	ครั้ง	7,552.80	7,552.80
				รวมเป็นเงิน	11,010.30
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสิบบาทสามสิบสองบาท)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	11,010.30

ภาพที่ 16

	หน้า 2 / 2
ใบสั่งซื้อ	
ใบสั่งซื้อเลขที่	ทพส.ปท60/2566 (4100295638)
วันที่	29-08-2566

การสั่งซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน 28-09-2566 นับจากวันที่นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
2. ตรวจสอบกำหนดมอบวันที่ 28-09-2566
3. สถานที่มอบ
4. ระยะเวลาประกัน
5. สรรพสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังมิได้รับมอบหรือส่งมอบไม่ถูกต้องแต่ในกรณีที่มีใบสั่งซื้อขอรับชุดจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินวันละ
6. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงาน ถ้าปรากฏว่างานจ้างนี้มีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ลงชื่อ.....	ผู้สั่งซื้อ
(.....))
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	

ลงชื่อ.....	ผู้ขาย
(.....)	) บริษัท (ถ้ามี)
วันที่.....	

ลงชื่อ.....	พยาน
(.....))
วันที่.....	

ลงชื่อ.....	พยาน
(.....))
วันที่.....	

เอกสารบัญชี

เลขที่เอกสารตรวจรับ 6110014561 3023
 รหัสหน่วยงาน 07006 - กรมบัญชีกลาง
 รหัสหน่วยงานย่อย 0700600005 - กศ.
 รหัสพื้นที่ P1000 - ส่วนกลาง
 งบประมาณเอกสาร WE - การรับสินค้า
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบ GFMS 4100295638

วันที่เอกสาร 04 กันยายน 2566
 วันที่รับรายการ 15 กันยายน 2566
 428
 66090100215670

ดูรหัสบัญชีแยกประเภท
 ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน
 ให้ตรงกับเอกสารกันเงิน

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุ	5104010104	0700600298	6626000	07006	P1000	3,477.50	3,477.50	
2	รับสินค้า / ใบสั่งซื้อ (GR/PR)	2101010103	0700600298	6626000	07006	P1000	-3,477.50	-3,477.50	
3	ค่าวัสดุ	5104010104	0700600298	6626000	07006	P1000	7,532.80	7,532.80	
4	รับสินค้า / ใบสั่งซื้อ (GR/PR)	2101010103	0700600298	6626000	07006	P1000	-7,532.80	-7,532.80	

ตรวจแล้ว

ดูชื่อผู้ขาย เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี ธนาคาร ให้ตรงกับข้อมูลหลักขาย
ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลหลักผู้ขาย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บจก. ที่อยู่ ๒๓/๓๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่ จ.นนทบุรี โทรศัพท์ ๐-๘๕๙๑๑๙-๐๗๗๑๓๓ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๒๕๕๖๕๐๒๕๙๙๙๐ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๖๘๐๒๐๕๕๙๙๘ ชื่อบัญชี บจก. ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา วงศ์สว่าง	ใบสั่งซื้อเลขที่ คมส.ปท.๖๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ที่อยู่ ๖๙/๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๐๑ ๓๙๗๙
--	--

ตามที่ บจก.อินทนิลดี เทรดดิ้งแอนด์ เซอร์วิส ได้เสนอราคาไว้ต่อ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
ปทุมธานี กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	บรรจุภัณฑ์ชุดตั้งขวดและฝา	๓๐๐	ขวด	๙.๒๐	๒,๗๙๐.๐๐
๒	ช้อนชิม	๓๐๐	ชิ้น	๒.๐๐	๖๐๐.๐๐
๓	ถุงบรรจุสุญญากาศพิมพ์ลาย ขนาด ๒x๑๘ นิ้ว	๕๐๐	ถุง	๖.๕๐	๓,๒๕๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๖,๖๔๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๙๒๐.๓๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๕๖๐.๓๐

ดูจำนวนเงิน ให้ตรงกับ
เอกสารกันเงิน

ภาพที่ 19

๒/๒

ดูวันครบกำหนดส่งมอบ
คู่กับใบตรวจรับพัสดุว่า
ส่งของภายในกำหนดส่งมอบ

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน๓๐..... วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับมอบ
๒. **ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖**
๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี ๘๐/๓ หมู่ ๔ ต.บางกะดี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สแกนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสแกนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้ามีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การพิจารณาคุณสมบัติให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๖๐๓๖๖๒๕๕๖๐ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงิน ๑๑,๐๑๐.๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสิบบาทสามสิบสตางค์) โดย วิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

นักวิชาการศึกษาระดับกลางการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๒๖๐๓๖๖๒๕๕๖๐
เลขที่คุมสัญญา ๒๖๐๓๖๖๒๕๕๖๐๕๖๓๖๓๖

กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตวภิบาลสัตว์ปีก สำนักปศุสัตว์เขต ๓
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์

พื้นที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ป.ป.ศ. *

ใบบันทึกเลข/เพื่อรายงานขอซื้อพันธุ์ของต่าง

ใบบันทึกเลข.....๙๙...../๙๙๙๙
พื้นที่.....
วันที่...../...../๙๙๙๙

.....

.....

ลำดับที่	รายละเอียด	คุณสมบัติ		จำนวน พ่อแม่พันธุ์	จำนวน ที่ส่งจำหน่าย	ผู้จำหน่าย	ใบสั่งซื้อ	ราคาต่อตัว		รวมเงิน	หมายเหตุ
		ตัว	บาท					บาท	บาท		
๑	โครงการขยายการกักโรคทางสัตว์ปีก	-	-	๓๐๐	๓๐๐	.....	.....	๒,๒๐๐	๒๒๐,๐๐๐	.....	.....
๒	.....	-	-	๓๐๐	๓๐๐	.....	.....	๒,๒๐๐	๒๒๐,๐๐๐	.....	.....
๓	.....	-	-	๓๐๐	๓๐๐	.....	.....	๒,๒๐๐	๒๒๐,๐๐๐	.....	.....
รวม		-	-	๙๐๐	๙๐๐	.....	.....	๖,๖๐๐	๖๖๐,๐๐๐	.....	.....
รวมเงินทั้งสิ้น									๖๖๐,๐๐๐		

ผู้รับ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพที่ 21

กองสิทธิบัตรปศุสัตว์ รหัสศูนย์พันธุ์ 0700601298
 เงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (รหัสเงินฝากคลัง 00913)
 โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกษตรกรเพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร
 เลขที่ของเงิน 662600

<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน	-	บาท
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	-	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	จำนวนเงิน	- บาท
	วัสดุภายในสวนครัว	จำนวนเงิน	= 3,477.50 บาท
		รวมทั้งสิ้น	= 3,477.50 บาท
	จนท.รับเงิน	วทป.	4 ก.ย. 66
	จนท.ตรวจฝากบัญชี	วทป.	

- 5 ก.ย. 2566 - 6 ก.ย. 66

เอกสารกันเงิน

กองสิทธิบัตรปศุสัตว์ รหัสศูนย์พันธุ์ 0700601298
 เงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (รหัสเงินฝากคลัง 00913)
 โครงการผลิตอาหารเสริมรักษาสุขภาพดีของโค
 เลขที่ของเงิน 662600

<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน	-	บาท
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	-	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	จำนวนเงิน	- บาท
	วัสดุภายในสวนครัว	จำนวนเงิน	= 7,582.80 บาท
		รวมทั้งสิ้น	= 7,582.80 บาท
	จนท.รับเงิน	วทป.	4 ก.ย. 66
	จนท.ตรวจฝากบัญชี	วทป.	6 ก.ย. 66

- 5 ก.ย. 2566 - 6 ก.ย. 66

ภาพที่ 22

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน 11,010.30บาท ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ศผส.ปท.60/2566 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566

การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์
 รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง
 วันที่เอกสาร 22 กันยายน 2566
 วันที่ผ่านรายการ 22 กันยายน 2566
 การอ้างอิง ITASinv 036 2566
 เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 ระบบ GFMS กดปุ่ม ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS ใส่เลข Po 4100295638
 ประเภทรายการขอเบิก ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง
 วิธีการชำระเงิน จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา
 เลขประจำตัวบัตรประชาชน/
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบแสดงเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้ โดยอัตโนมัติ

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ระบบแสดงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายให้โดยอัตโนมัติ

ระบบเบิกจ่าย	
รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
วันที่เอกสาร	22 กันยายน 2566
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
วันที่ผ่านรายการ	22 กันยายน 2566
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
การอ้างอิง	ITASinv 036 2566
เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMS	ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS
<input type="checkbox"/> ขอเบิกเงินจ่ายล่วงหน้า	
ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน	
ประเภทรายการขอเบิก	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง
วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา
ข้อมูลผู้รับเงิน	
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อผู้ขาย	

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:58:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบเบิกจ่าย

- » ขอเบิกเงิน
- » ขอถอนคืนรายได้
- » ขอจ่ายโดยส่วนราชการ

» การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน
ยืม/คืนเงินตรงราชการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก

วิธีการชำระเงิน

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01)

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS ถึง

ภาพที่ 24

รหัสผู้ใช้ : A07006000051001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:58:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบเบิกจ่าย

- » ขอเบิกเงิน
- » ขอถอนคืนรายได้
- » ขอจ่ายโดยส่วนราชการ

» การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน
ยืม/คืนเงินตรงราชการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก

วิธีการชำระเงิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS ถึง

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS	วันที่ใบสั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ผู้ขาย	วันที่บันทึก
<input type="checkbox"/>	4100295638	29 สิงหาคม 2566	ศพล.ปท60/2566	บริษัท อินฟินิตี้ เทคคิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	6 กันยายน 2566

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

< 1 >

ภาพที่ 25

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:58:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01)

สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ

ระบบเบิกจ่าย

- > ขอเบิกเงิน
- > ขอดถอนคืนรายได้
- > ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทรงรอราชการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน	07006 <small>กรมปศุสัตว์</small>	วันที่เอกสาร	22 กันยายน 2566
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	22 กันยายน 2566
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 <small>กองคลัง</small>	การอ้างอิง	ITASinv 036 2566
เลขที่ใบสั่งซื้อส่งชำระระบบ GFMS	4100295638	<input type="checkbox"/> ขอเบิกเงินจ่ายล่วงหน้า	

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง

วิธีการชำระเงิน จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0125564024990	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	6802055498
ชื่อผู้ขาย	บริษัท อินฟิไนตี เทคโนโลยี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด		

ภาพที่ 26

รายการขอเบิก เพื่อเลือกบรรทัดรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง** เพื่อบันทึกรายการขอเบิก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ กดปุ่ม **ภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ** บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:58:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01)

สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ

ระบบเบิกจ่าย

- > ขอเบิกเงิน
- > ขอดถอนคืนรายได้
- > ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทรงรอราชการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน	07006 <small>กรมปศุสัตว์</small>	วันที่เอกสาร	22 กันยายน 2566
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	22 กันยายน 2566
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 <small>กองคลัง</small>	การอ้างอิง	ITASinv 036 2566
เลขที่ใบสั่งซื้อส่งชำระระบบ GFMS	4100295638	<input type="checkbox"/> ขอเบิกเงินจ่ายล่วงหน้า	

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	วันที่ส่งมอบ	เลขที่เอกสารตรวจรับ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม (บาท)
<input type="checkbox"/>	1	1	28 กันยายน 2566	6110014561	24121502	ของหรือถุงสำหรับบรรจุที่บ่อ	1.00	TM	3,477.50	3,477.50
<input type="checkbox"/>	2	2	28 กันยายน 2566	6110014561	24121502	ของหรือถุงสำหรับบรรจุที่บ่อ	1.00	TM	7,532.80	7,532.80

< 1 >

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ภาพที่ 27

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:58:57

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01)

สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ

ระบบเบิกจ่าย

> ขอเบิกเงิน

> ขอดอนคืนรายได้

> ขอจ่ายโดยส่วนราชการ

> การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์	วันที่เอกสาร	22 กันยายน 2566
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	22 กันยายน 2566
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง	การอ้างอิง	ITASinv 036 2566
เลขที่ใบสั่งซื้อส่งจ้างระบบ GFMS	4100295638	<input type="checkbox"/> ขอเบิกเงินจ่ายล่วงหน้า	

ข้อมูลทั่วไป
รายการขอเบิก

เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	วันที่ส่งมอบ	เลขที่เอกสารตรวจรับ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	28 กันยายน 2566	6110014561	24121502	ของหรือถุงสำหรับบรรจุที่บ่อ	1.00	TM	3,477.50	3,477.50
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	28 กันยายน 2566	6110014561	24121502	ของหรือถุงสำหรับบรรจุที่บ่อ	1.00	TM	7,532.80	7,532.80

< 1 >

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ภาพที่ 28

> ขอเบิกเงิน

> ขอดอนคืนรายได้

> ขอจ่ายโดยส่วนราชการ

> การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	22 กันยายน 2566
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง	การอ้างอิง	ITASinv 036 2566
เลขที่ใบสั่งซื้อส่งจ้างระบบ GFMS	4100295638	<input type="checkbox"/> ขอเบิกเงินจ่ายล่วงหน้า	

ข้อมูลทั่วไป
รายการขอเบิก

เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	วันที่ส่งมอบ	เลขที่เอกสารตรวจรับ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	28 กันยายน 2566	6110014561	24121502	ของหรือถุงสำหรับบรรจุที่บ่อ	1.00	TM	3,477.50	3,477.50
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	28 กันยายน 2566	6110014561	24121502	ของหรือถุงสำหรับบรรจุที่บ่อ	1.00	TM	7,532.80	7,532.80

< 1 >

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	ค่าวัสดุ	5104010104	0700600298	6626000	07006	P1000		3,477.50
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	ค่าวัสดุ	5104010104	0700600298	6626000	07006	P1000		7,532.80
									จำนวนเงินขอเบิก	11,010.30
									จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
									จำนวนเงินค่าปรับ	0.00

ภาพที่ 29

เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	วันที่ส่งมอบ	เลขที่เอกสารตรวจรับ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	28 กันยายน 2566	6110014561	24121502	ซองหรือถุงสำหรับบรรจุที่บ่อ	1.00	TM	3,477.50	3,477.50
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	28 กันยายน 2566	6110014561	24121502	ซองหรือถุงสำหรับบรรจุที่บ่อ	1.00	TM	7,532.80	7,532.80

< 1 >

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	คำวัสดุ	5104010104	0700600298	6626000	07006	P1000		3,477.50	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	คำวัสดุ	5104010104	0700600298	6626000	07006	P1000		7,532.80	
										จำนวนเงินขอเบิก	11,010.30
										จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
										จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
										จำนวนเงินขอรับ	11,010.30

< 1 >

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูเอกสาร

ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

จัดการการบันทึก

ภาพที่ 30

บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้	เลือกนิติบุคคล
ฐานการคำนวณ	10,290
จำนวนเงินที่หักไว้	102.90

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:58:57

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบเบิกจ่าย

- > ขอเบิกเงิน
- > ขอดอนคืนรายได้
- > ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป | รายการขอเบิก

เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	วันที่ส่งมอบ	เลขที่เอกสารตรวจรับ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	28 กันยายน 2566	6110014561	24121502	ซองหรือถุงสำหรับบรรจุที่บ่อ	1.00	TM	3,477.50	3,477.50

ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ

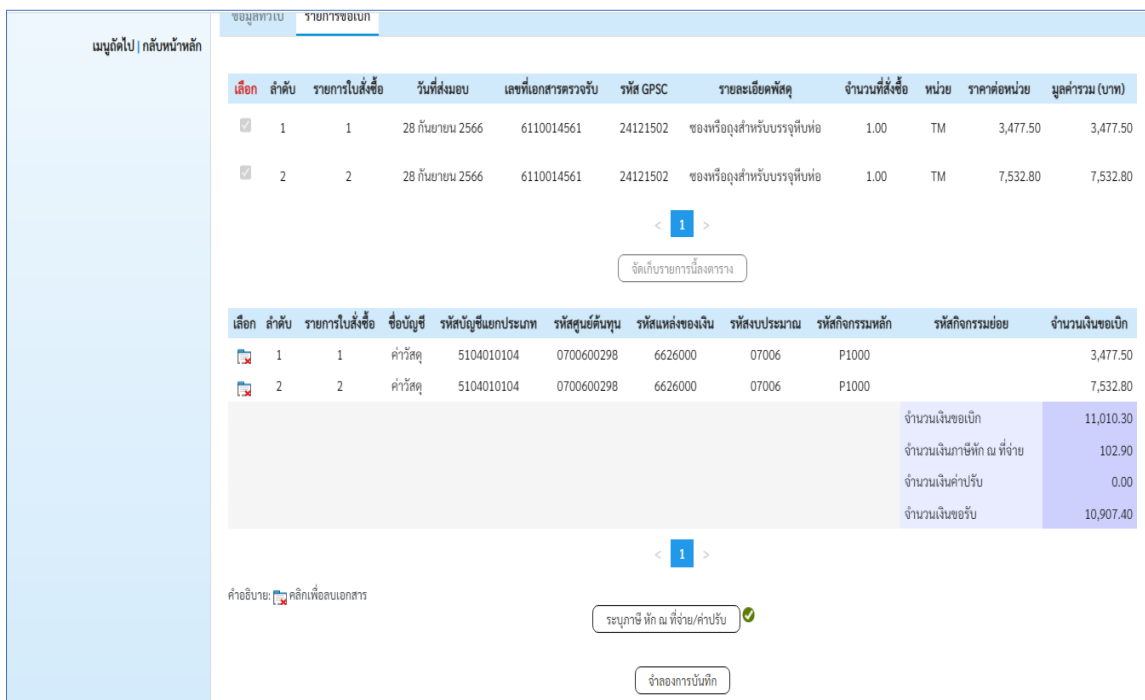
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ	ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
ภาษีเงินได้ <input type="radio"/> บุคคลธรรมดา <input checked="" type="radio"/> นิติบุคคล	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าปรับ <input type="radio"/> รายได้ของแผ่นดิน <input type="radio"/> รายได้ของหน่วยงาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ตกลง

ภาพที่ 31

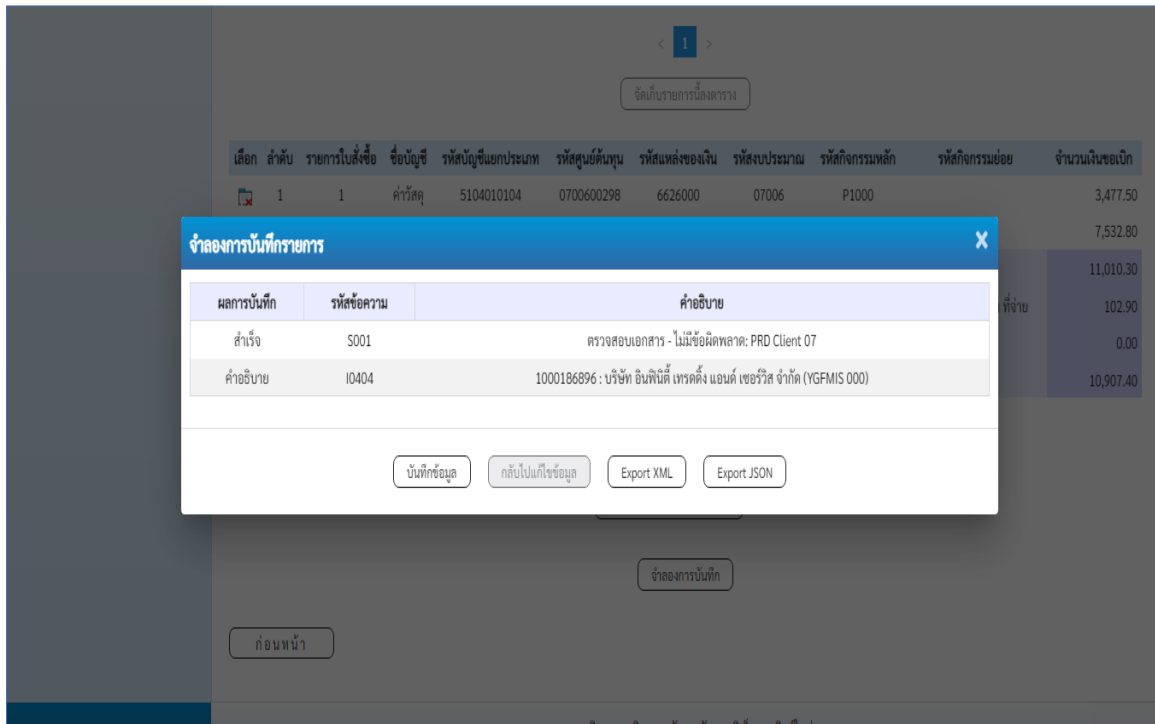


ภาพที่ 32



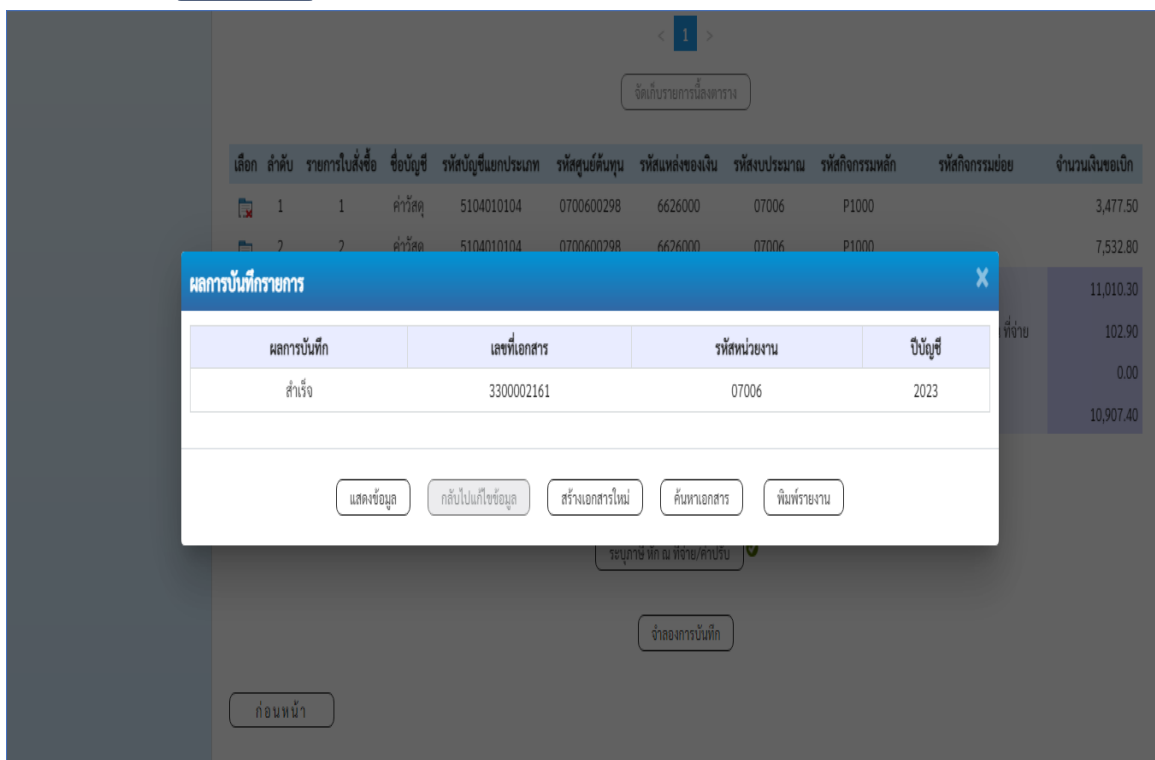
ภาพที่ 33

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ



ภาพที่ 34

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3300002161



ภาพที่ 35

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1		
ขอ01 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ												
เลขที่เอกสาร		: 2023 - 3300002161						วันที่เอกสาร		: 22/09/2566		
ประเภทเอกสาร		: KG - ขอเบิก(3.ก)						วันที่ผ่านรายการ		: 22/09/2566		
ส่วนราชการ		: 07006 - กรมปศุสัตว์						สถานะ		: เอกสารผ่านรายการ		
หน่วยเบิกจ่าย		: 0700600005 - กงคลัง						การอ้างอิง		: ITASinv_036_2566		
บรรทัด รายการที่	เคดิต/ เดบิต	รหัสบัญชี เครดิต	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	คาปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ			
				การกำหนด	หน่วยต้นทุน				แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
									คลัง	เงินฝาก	เงินฝาก	บัญชีย่อย
									กิจกรรมหลัก			
									กิจกรรมย่อย			
									เอกสารอ้างอิงงบประมาณ			
									เอกสารกันเงิน			
									ข้อความในรายการ			
									บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			
									หมวดหมู่			
1	เดบิต	1000186896	บริษัท อินทินิติ เทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	11,010.30	10,290.00		102.90	0.00				10,907.40
					0700600298	6626000	เงินฝากคลัง		00913			0700600000
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000		ส่วนกลาง			
2	เดบิต	2101010103	รับสินค้า / ไม่สำคัญ (GRV IR)	3,477.50	0.00		0.00	0.00				3,477.50
					410029563800001	0700600298	6626000	เงินฝากคลัง		00913		0700600000
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000		ส่วนกลาง			
3	เดบิต	2101010103	รับสินค้า / ไม่สำคัญ (GRV IR)	7,532.80	0.00		0.00	0.00				7,532.80
					410029563800002	0700600298	6626000	เงินฝากคลัง		00913		0700600000
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000		ส่วนกลาง			

หมายเหตุ	_____	ผู้อนุมัติ	_____
ผู้บันทึก	_____		_____
	(_____)		(_____)

ภาพที่ 36

3. แบบ ขบ.03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ตามภาพที่ 37 – ภาพที่ 39

แบบ ขบ.03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ใช้บันทึกเอกสารประเภท KH, KI, KN, K1, K0 ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายเงินเฉพาะเงินนอกงบประมาณ แบบฟอร์มการบันทึกรายการ มีดังนี้

เวลา: 16:36:42
ชื่อการใช้งาน: ...
ชื่อผู้ใช้: ...
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 03)

สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน (1) 07006 (กรณพิเศษ) วันที่เอกสาร (4) 15 เมษายน 2567

รหัสพื้นที่ (2) 1000 - ส่วนกลาง วันที่รับรายการ (5) 15 เมษายน 2567

รหัสหน่วยเบิกจ่าย (3) 0700600005 (กงค.) 7

การอ้างอิง (6)
 คลิกเพื่อดูจากไฟล์
 แนบไฟล์

ภาพที่ 37

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก (7) เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา

วิธีการชำระเงิน (8) จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน (9) 2567

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (10) เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (11)

ชื่อผู้ขาย โอนสิทธิการชำระเงิน

คำอธิบายเอกสาร (12)

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 38

> เปลี่ยนแปลงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป **รายการขอเบิก**

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ลำดับที่ 1






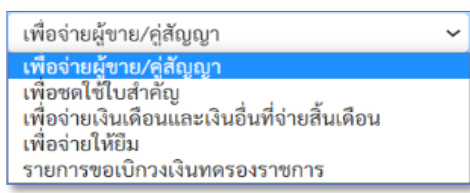
รหัสบัญชีแยกประเภท	13	<input type="text"/>	Q	รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	<input type="text"/>
รหัสศูนย์ต้นทุน	14	<input type="text"/>	Q	รหัสงบประมาณ	15 <input type="text"/>
รหัสกิจกรรมหลัก	16	<input type="text"/>	Q	รหัสกิจกรรมย่อย	<input type="text"/>
รหัสบัญชีย่อย		<input type="text"/>	Q	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	<input type="text"/>
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	17	<input type="text"/>	Q	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	18 <input type="text"/>
รหัสหมวดพัสดุ		<input type="text"/>	Q	การกำหนด	<input type="text"/>
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		<input type="text"/>		จำนวนเงิน	19 <input type="text"/> บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ	20	<input type="text"/>			

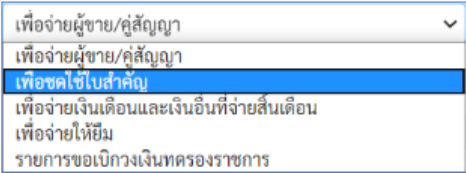
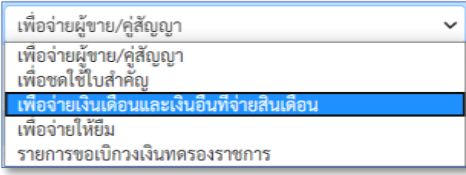
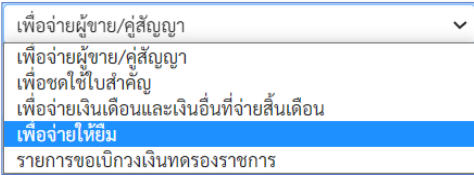

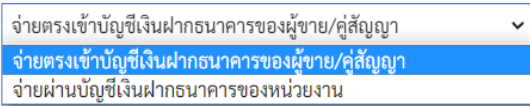
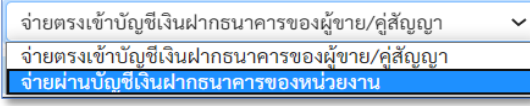
21

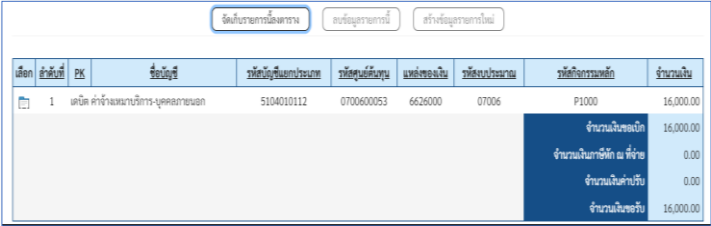
22

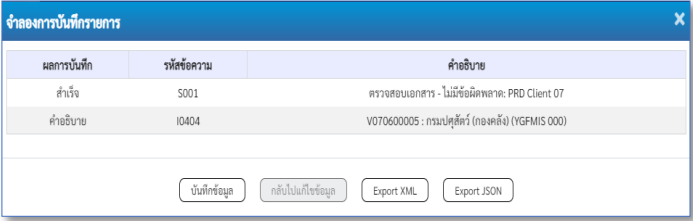
ภาพที่ 39

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขบ.03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงสิ่งซื้อ

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000-ส่วนกลาง จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
3	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
4	วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
5	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
6	การอ้างอิง	กรณีจ่ายตรง ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ได้รับจากผู้ขาย กรณีจ่ายผ่าน ระบุการอ้างอิง 10 หลัก ในรูปแบบ P+YY+Running Number จำนวน 7 หลัก โดย P คือ ค่าคงที่ YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. Running Number คือ การอ้างอิงเลขที่ภายในหน่วยงาน ตัวอย่าง P660000001
7	ประเภทรายการขอเบิก	กดปุ่ม  เลือกประเภทรายการขอเบิก - เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา ใช้ในกรณีตั้งเบิกเพื่อจ่ายให้บุคคลภายนอก 

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
	ต่อ	<p>- เพื่อขอใช้ใบสำคัญ ใช้ในกรณีตั้งเบิกเพื่อจ่ายขอใช้ตามใบสำคัญ เพื่อจ่ายขอใช้ในหน่วยงาน รวมถึงการเบิกเพื่อขอใช้วงเงินโครงการที่ส่วนราชการได้สำรองจ่ายไปก่อน</p>  <p>- เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน ใช้ในกรณีตั้งเบิกค่าใช้จ่ายในหมวดเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน</p>  <p>- เพื่อจ่ายให้ยืม ใช้ในกรณีตั้งเบิกเงินเพื่อนำมาจ่ายเป็นให้ยืมไปราชการ (ลูกหนี้เงินยืม)</p> 
8	วิธีการชำระเงิน	<p>กดปุ่ม  เลือกวิธีการชำระเงิน</p> <p>- จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชาย/คู่สัญญา</p>  <p>- จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน</p> 

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
9	แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก โดยระบุ YY26000 YY แทน 2 หลักท้ายของปีงบประมาณที่ใช้เบิกเงิน เช่น 6626000
10	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	กรณีจ่ายตรงระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กรณีจ่ายผ่าน ไม่ต้องระบุ
11	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	กรณีจ่ายตรง ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย กรณีจ่ายผ่าน ระบุเลขที่บัญชีเงินนอกงบประมาณ กรมปศุสัตว์
12	คำอธิบายเอกสาร	ระบุคำอธิบายเอกสารที่เข้าใจได้ง่ายหรือข้อความสำคัญ
13	รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท โดยต้องระบุให้สอดคล้องกับรายการ ขอเบิก เช่น 5104010112
14	รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน เช่น 0700600017
15	รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 07006
16	รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก P1000
17	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง 5 หลัก เช่น 00761
18	รหัสเจ้าของบัญชี เงินฝากคลัง	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 0700600000
19	จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกตามเอกสารขอเบิก
20	รายละเอียดบรรทัด รายการ	ใบสำคัญที่ ...../2566 ค่า.....ตามเอกสารขอเบิก
21	จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง	<p>กดปุ่ม</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง</div> <p>ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัดรายการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน จำนวนเงินขอเบิก จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ จำนวนเงินขอรับ</p> 

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
22	จำลองการบันทึก	<p>กดปุ่ม</p> <p>จำลองการบันทึก</p> <p>เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย</p>  <p>กดปุ่ม</p> <p>กลับไปแก้ไขข้อมูล</p> <p>กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการขอเบิก</p> <p>กดปุ่ม</p> <p>บันทึกข้อมูล</p> <p>กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยมีผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 3300000001, 3400000001, 3600000001</p>

ตัวอย่างที่ 2 การบันทึกรายการเบิกค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทเอกสาร KH ตามภาพที่ 40 - ภาพที่ 55 เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย

ออกเลข 6945 คู่มือใบสำคัญ และเลขเอกสาร 3300001707 จากระบบ New GMIS Thai

บันทึกขอความ

ส่วนราชการ...กลุ่มการเงิน...กองคลัง...โทร. 1624.1625

ที่... วันที่ 18 ก.ค. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่าย... ค่าวัสดุ

จ่ายตามฎีกาที่ 6945
เอกสารเลขที่ 3300001707
ลงวันที่ 24 ก.ค. 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มการเงินได้ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายตามใบแจ้งหนี้/ใบส่งของเลขที่ INV 114 (12 ส.ย. 66) ของ... เป็นค่า... เป็นจำนวนเงิน 4,986.20 บาท ซึ่งจัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบพัสดุโดยวิธี... ตาม สัญญาสั่งซื้อ/จ้าง ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่... ลงวันที่... ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นการถูกต้องแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้จาก เงินหมุนเวียนเพื่อผลิตวัสดุขึ้นจำหน่าย เงินนอกงบประมาณ โครงการ... หมวด... ประเภท... เป็นจำนวนเงิน 4,660.00 บาท บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 326.20 รวมขอเบิก 4,986.20 หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 46.60 ค่าปรับ - จำนวนเงินจ่าย 4,939.60

ชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน เบิกจ่ายจากเงิน ประเภท ค่าใช้จ่ายให้ตรงกับ เอกสารกันเงิน

ได้รับอนุมัติให้เบิก

อนุมัติ

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมปศุสัตว์


ภาพที่ 40

ตั้งเบิกในระบบ GFMS


3300001707
90290713090

เงินนอกงบประมาณ

6945



2982023009237



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองผลิตภัณฑภัณฑ์

ที่ _____ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มการเงินฯ
กองผลิตภัณฑภัณฑ์ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน

รหัสศูนย์ต้นทุน 298 /

ชื่อผู้ขาย/ผู้เบิก บริษัท _____ จำกัด

แหล่งที่มาของเงิน
เงินทุนวิจัย

การสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมอาชีพด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและสู่การแข่งขันเชิงพาณิชย์ กผส. (วช)
(00789)

ประเภทค่าใช้จ่าย		
วัสดุคอมพิวเตอร์		4,986.20 บาท
	จำนวนเงินรวม	4,986.20 บาท

ขอรับรองว่าใบสำคัญจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้เก็บเงินไว้แล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

.....

.....

ผ.อ. กอง/สำนัก

.....

สำนักฯ การวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 4,986.20 บาท พบใบสั่งซื้อเลขที่ ศสส.บค.32/2566 013 ลงวันที่ 06/07/2566

เสนอ กลุ่มการเงิน

เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบและส่งตั้งเบิกในระบบ GFMS ต่อไป ทั้งนี้ ได้เก็บเงิน ค่า วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 4,986.20 บาท ไว้แล้ว

.....

ภาพที่ 41

ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผ.ช. 01)
สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

ผู้ถือการใช้งาน: ข้อมูลทั่วไป | แก้ไขประวัติผู้ขาย | แสดงประวัติผู้ขาย | แก้ไขประวัติผู้ขาย

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลหลักผู้ขาย

บันทึกประวัติการสั่งซื้อ/เข้ามาเช่า

ตรวจสอบประวัติ

เมนูทั่วไป | **แก้ไขประวัติผู้ขาย**

รหัสหน่วยงาน: 07006
กรมพัสดุ
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0700600005
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105560131619

รหัสผู้ขายในระบบ GFMS: 1000161073
สถานะการอนุมัติ: อนุมัติ
สถานะการเห็นเงิน: เห็นเงิน

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลสถานะการของผู้ขาย

รายละเอียดเอกสาร: ลำดับที่ 0001
ชื่อเอกสาร: ธนาคารสิริไทย จำกัด (มหาชน)
รหัสเอกสาร: 0040696
หมายเลขบัญชีธนาคาร: 0358877702
ชื่อสาขาของธนาคาร: สาขาอาคารชินพาวเวอร์ซิตี้
ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ): 829 SOLUTION CO LTD

จัดการรายการนี้เอกสาร | สมมติฐานรายการนี้ | สร้างสมมติฐานรายการนี้

หมายเลขบัญชี

มีเลข	ลำดับ	วันที่	ชื่อเอกสาร	ชื่อสาขา	หมายเลขบัญชี	ชื่อเจ้าของบัญชี	สถานะของบัญชี
<input type="checkbox"/>	00001	0040696	ธนาคารสิริไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาอาคารชินพาวเวอร์ซิตี้	0358877702	829 SOLUTION CO LTD	

< 1 >

สร้างเอกสารใหม่ | พิมพ์รายงาน

ก่อนหน้า

ดูข้อมูลหลักผู้ขาย ชื่อผู้ขาย ชื่อบัญชีธนาคารและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ตรงกับเอกสาร ใบสั่งซื้อ

ภาพที่ 42

ดูวันที่ตรวจรับไม่เกินกำหนดวันส่งของ
ชื่อผู้ขาย จำนวนเงิน ตามใบสั่งซื้อ

ก.ป.ศ. ๑๖

กรมปศุสัตว์

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่.....๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

ได้รับสิ่งของจาก บ
ใบสั่งซื้อเลขที่ ศผส.ปท.๓๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตาม

สัญญา.....

มีรายการดังต่อไปนี้.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ภาษี มูลค่า เพิ่ม (๗%)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji xerox Drum CT๒๕๑๓๓๔	๒ กล่อง	๒,๓๓๐.๐๐	-	๔,๖๖๐	-	
	ราคาสินค้า				๔,๖๖๐	-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๓๒๖.๒๐	-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๔,๙๘๖	๒๐	

(สี่พันเก้าร้อยแปดสิบหกบาทยี่สิบสองสต.)

สิ่งของเหล่านี้ได้ตรวจรับถูกต้องตามเกณฑ์ลักษณะหรือกับตัวอย่างและมีจำนวนครบถ้วนตามที่ตกลงกันได้
ทุกประการแล้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักรักษาศาสตรการแพทย์ชานาญการ

เอกสารออกใบยอด
(ต้นฉบับ)

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

ผู้ขาย :
ที่อยู่ : เลขที่ 808/25 ถนน ประเสริฐบุคกิจ แขวง
 คลองจั่น เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10240
เลขที่ภาษี : 0105560131619 (สำเนาถ่ายใหม่)

ลูกค้า : กรมบัญชีตัว /
ที่อยู่ : เลขที่ 69/1 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท
 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
เลขที่ภาษี : 0994000159251
เรียนคุณ : ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑภัณฑ์

☎ 0917825829
✉ sales@829solution.co.th
🌐 www.829solution.co.th

เลขที่เอกสาร : INV114
วันที่ออก : 12/06/2023
เครดิต : 30 วัน
อ้างอิง : 8290097

ติดต่อกลับที่ :
👤 Aswin Muangklam
☎ 0917825829
✉ account@829solution.co.th

คำอธิบาย	จำนวน	ราคา	ส่วนลด	มูลค่าก่อนภาษี
1. หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji xerox Drum CT351134	2.00	2,330.00	0.00	4,660.00

ดูชื่อ จำนวนเงิน และภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ตรงกับใบสั่งซื้อ

สรุป

มูลค่ารวมก่อนภาษี 4,660.00 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 326.20 บาท
 จำนวนเงินทั้งสิ้น **4,986.20 บาท**

จำนวนเงินที่ลูกค้า ณ ที่จ่าย 0.00 บาท
 จำนวนเงินที่ชำระ **4,986.20 บาท**

ชำระเงิน

ชำระเงินโดย **ธ.กสิกรไทย**
 ออมทรัพย์ **0358877702**
 เลขชื่อบัญชี **ไทยยูนิ**

หมายเหตุ

👉 **รับของ** **เลขที่ส่งมอบต้นฉบับใบ** ผู้ออกเอกสาร (ผู้ขาย) ผู้รับเอกสาร (ผู้ขาย) ตราประทับ (ผู้ขาย) ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า) ตราประทับ (ลูกค้า)



Asawin Muangklam Asawin Muangklam



ภาพที่ 44


๒/๒

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน๗.....วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายได้รับคำสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี ๘๐/๓ หมู่ ๔ ต.บางกะดี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สรณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสรณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย



ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ภาพที่ 46

กรณีสืบค้น
 กระทรวงพาณิชย์
 ในโอกาสที่...
 วันที่...
 ปีที่...
 หน้า...

ใบเบิกและพิธีกรรมการขอพิธีศพ

ขอเบิกและพิธีกรรมการขอพิธีศพ...
 จำนวน...
 วันที่...
 ปีที่...

ลำดับที่	รายละเอียด	ประเภทศพ	จำนวนศพ	จำนวนเงิน	ผู้รับเงิน	วันที่รับเงิน	สถานที่รับเงิน	ราคา		หมายเหตุ
								บาท	สต.	
1	ศพเผาศพ	ศพเผาศพ	2	2,000.00	นางสาว...	25/02/2560	ที่วัด...	2,000.00	00	มีใบเบิกจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขจังหวัด...

สถานที่รับเงิน...
 วันที่รับเงิน...
 ปีที่รับเงิน...

2

ใบเบิกและพิธีกรรมการขอพิธีศพ...
 จำนวนเงิน...
 วันที่รับเงิน...
 ปีที่รับเงิน...

เอกสารเงิน
 จำนวนเงิน...
 วันที่รับเงิน...
 ปีที่รับเงิน...

ภาพที่ 47

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 4,986.20บาท ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศผส.ปท.31/2566 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2566

การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

- รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์
- รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง
- วันที่เอกสาร 19 กรกฎาคม 2566
- วันที่ผ่านรายการ 19 กรกฎาคม 2566
- การอ้างอิง INV114
- ประเภทรายการขอเบิก เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
- วิธีการชำระเงิน จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา
- แหล่งของเงิน 6626000
- เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560131619
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0358877702
- คำอธิบายเอกสาร ใบสำคัญที่ 6945/2566 วัสดุคอมพิวเตอร์

ภาพที่ 48

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้ กดปุ่ม รายการขอเบิก

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104 ค่าวัสดุ

รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600298

รหัสงบประมาณ 07006

รหัสกิจกรรมหลัก P1000

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00789

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 0700600000

จำนวนเงิน 4,986.20

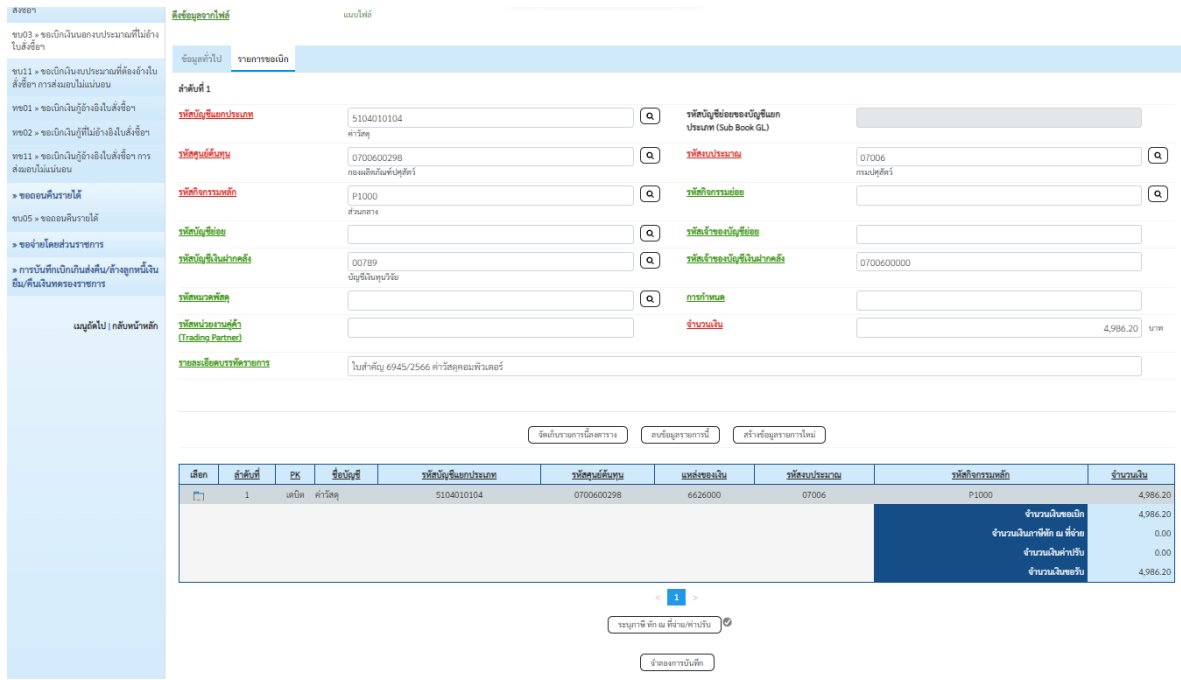
รายละเอียดบรรทัดรายการ ใบสำคัญที่ 6945/2566 วัสดุคอมพิวเตอร์

The screenshot shows a web-based accounting system interface. At the top, there's a header with the user's name and role. Below that, a blue bar contains the title of the transaction: 'ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 03)'. The main area is divided into several sections:

- ระบบเบิกจ่าย**: A sidebar on the left with navigation options like 'ขอเบิกเงิน', 'ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ', etc.
- รายละเอียดการเบิกจ่าย**: A form with fields for 'รหัสหน่วยงาน' (07006 กรมบัญชี), 'รหัสพื้นที่' (1000 - ส่วนกลาง), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (0700600005 กองคลัง), 'การอ้างอิง' (INV114), and 'บัญชีลูกข่ายใหม่' (แยกไฟล์).
- วันที่เอกสาร** and **วันที่ผ่านรายการ**: Both set to 19 กรกฎาคม 2566.
- งวด**: 10.
- รายการขอเบิก**: A table with columns for 'ลำดับที่', 'รหัสบัญชีแยกประเภท', 'คำอธิบาย', 'รหัสศูนย์ต้นทุน', 'รหัสกิจกรรมหลัก', 'รหัสบัญชีเงินฝากคลัง', 'การกำหนด', and 'จำนวนเงิน'. The entries include:
 - ลำดับที่ 1: รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104 คำวัสดุ, รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 0700600298 กองคลัง/กรมบัญชี, รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง.
 - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00789 บัญชีเงินอุดหนุน.
 - การกำหนด: Blank.
 - จำนวนเงิน: 4,986.20 บาท.
- รายละเอียดบรรทัดรายการ**: A field containing 'ใบสำคัญ 6945/2566 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์'.
- At the bottom, there are buttons for 'จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง', 'ยกเลิกรายการนี้', 'ส่งคืนรายการนี้', and 'รายงานฉบับนี้'.

ภาพที่ 49

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง**

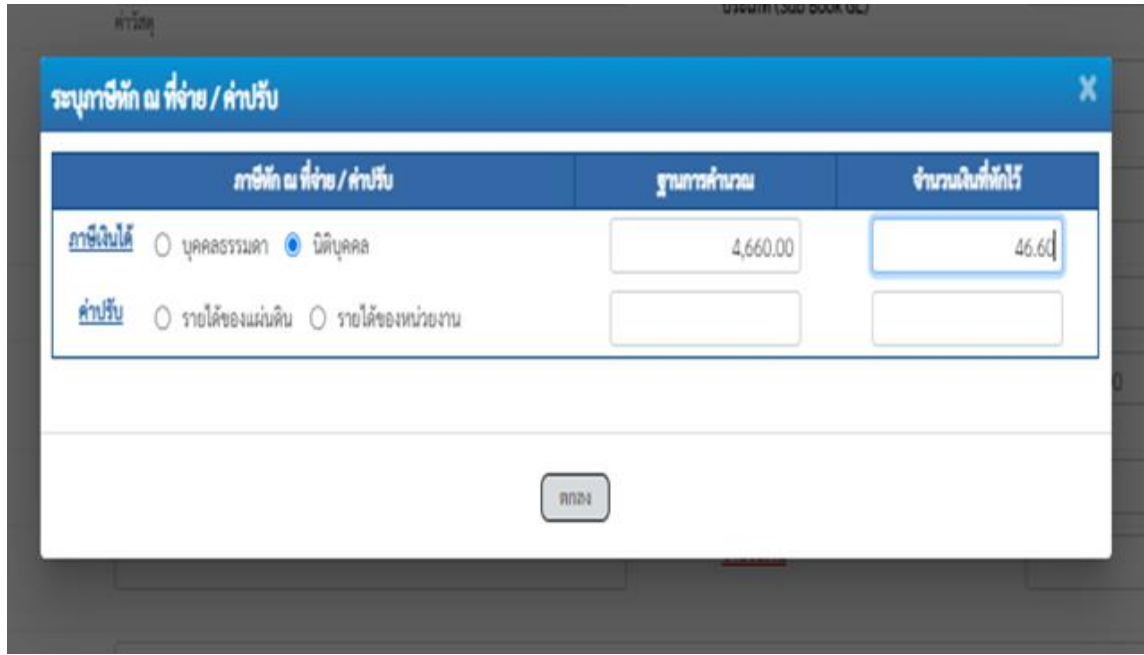


ภาพที่ 50

กดปุ่ม **ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ**

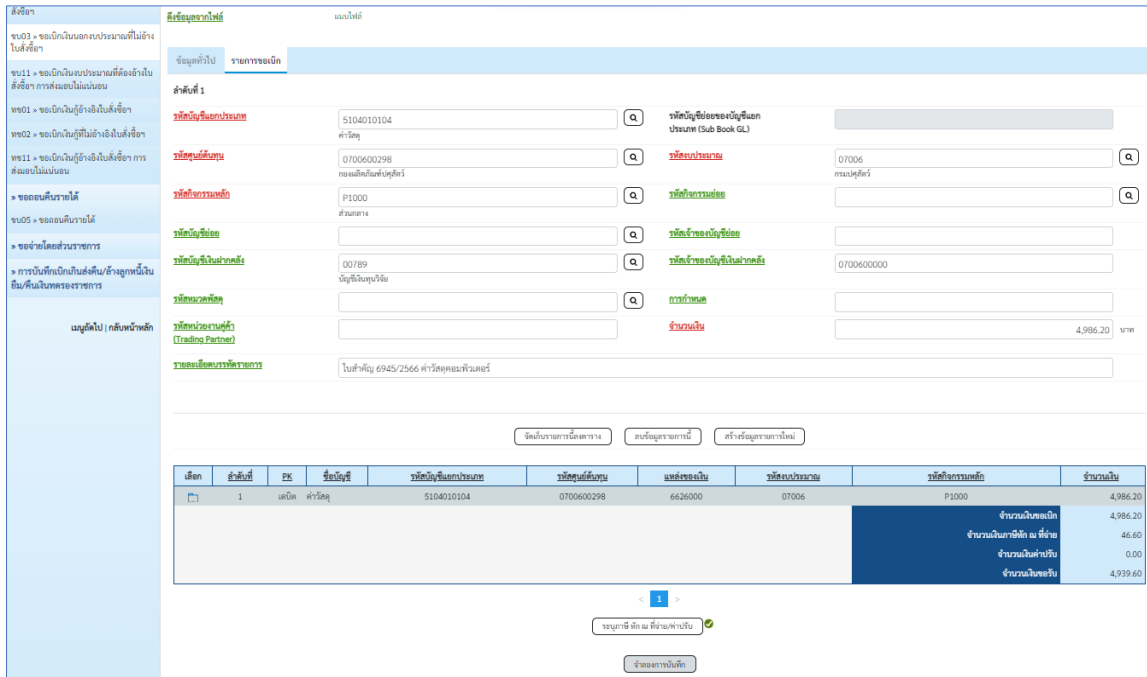
บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- ภาษีเงินได้ เลือกนิติบุคคล
- ฐานการคำนวณ 4,660
- จำนวนเงินที่หักไว้ 46.60



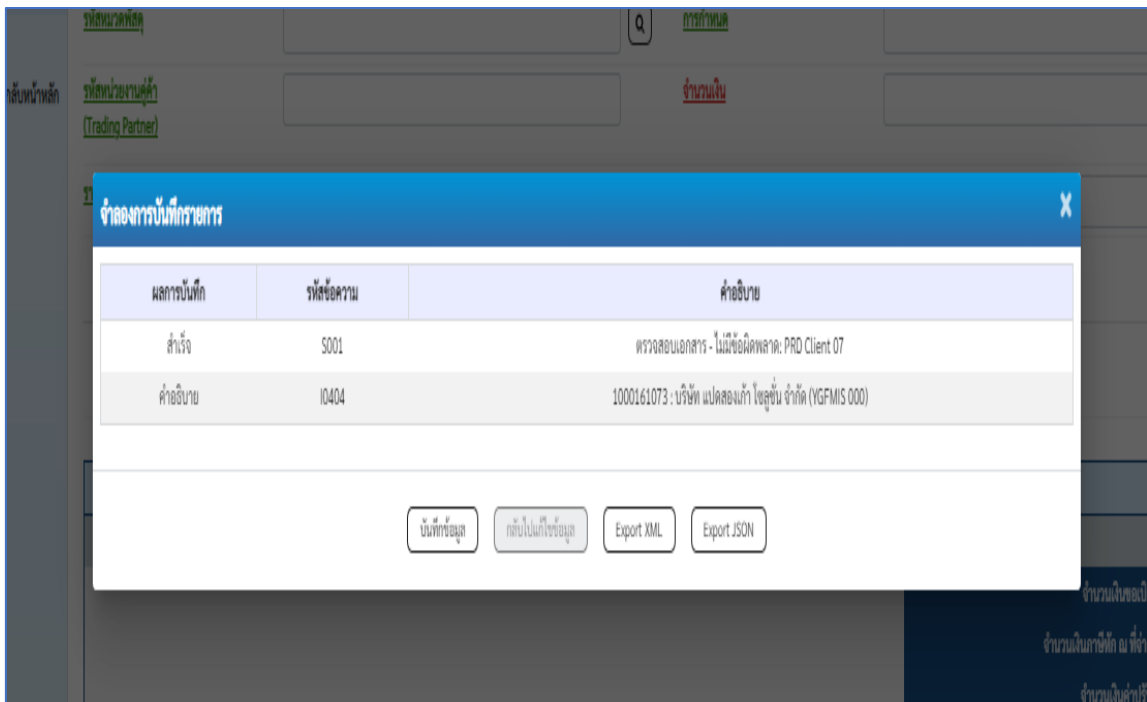
ภาพที่ 51

กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอรายการขอเบิก



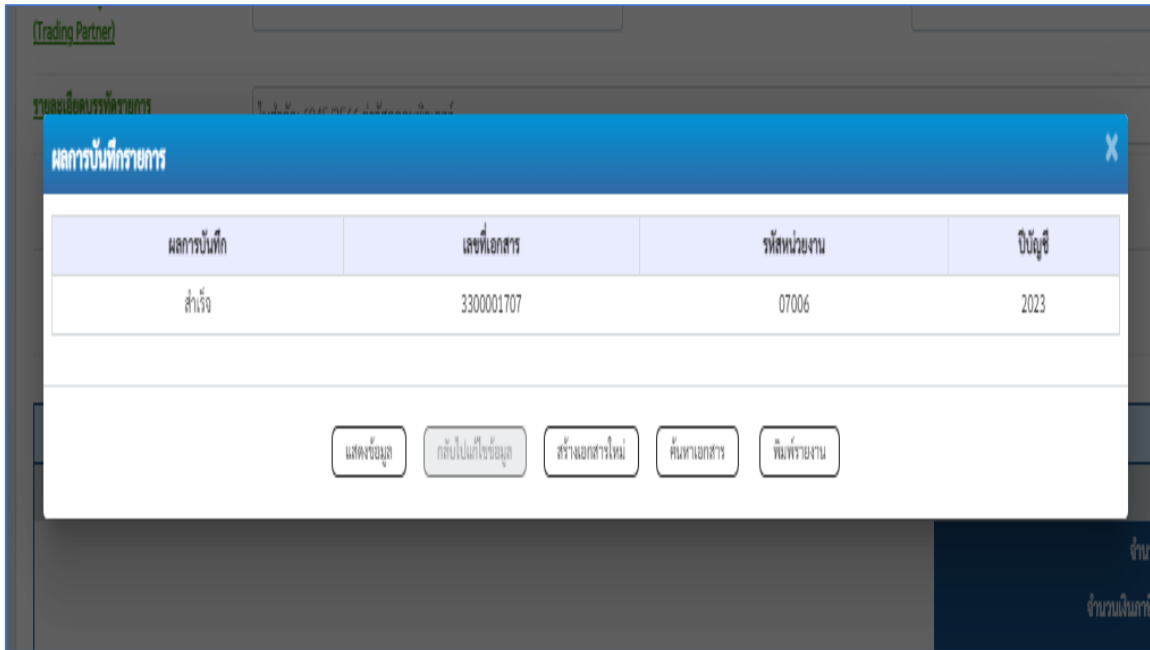
ภาพที่ 52

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ



ภาพที่ 53

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3300001707



ภาพที่ 54

กตปุม พิมพ์รายงาน ระบบแสดงข้อมูลรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง									
ขอ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ									
					หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1				
เลขที่เอกสาร	: 2023 - 3300001707				วันที่เอกสาร	: 19/07/2566			
ประเภทเอกสาร	: KH - ขอเบิก(3.ข)				วันที่ผ่านรายการ	: 19/07/2566			
ส่วนราชการ	: 07006 - กรมปศุสัตว์				สถานะ	: เอกสารผ่านรายการ			
หน่วยเบิกจ่าย	: 0700600005 - กองคลัง				การอ้างอิง	: INV114			
บรรทัด	เดบิต/	เครดิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ
รายการที่	เดบิต	เครดิต			การกำหนด	หมวดต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เจ้าของ	บัญชีย่อย
					รหัสงบประมาณ			คสัง	บัญชีย่อย
					เอกสารสำรองเงินงบประมาณ	เอกสารกันเงิน		ร.พาณิชย์	ปัญหา
								เงินฝาก	บัญชีย่อย
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			การอ้างอิง	กิจกรรมย่อย
								INV114	
1	เดบิต	1000161073	บริษัท แปดสองเก้า โซลูชั่น จำกัด		4,986.20		4,660.00		4,939.60
					0700600298		6626000 เงินฝากคลัง	00789	0700600000
					07006		กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง
2	เดบิต	5104010104	คำวิไล		4,986.20		0.00		4,986.20
					0700600298		6626000 เงินฝากคลัง	00789	0700600000
					07006		กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง
									ใบอ้างอิง 6943/2566 คำวิไลคุณพิรเพ็ญ
หมายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____ (_____) (_____)									

ภาพที่ 55

ตัวอย่างที่ 3 การบันทึกรายการเบิกค่าจ้างเหมาบริการฯ ประเภทเอกสาร KI ตามภาพที่ 56 - ภาพที่ 73 เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย

เลขที่เอกสารที่..... AT00001102
- 5 พ.ศ. 2566

งานรับ - จ่าย

บันทึกข้อความ

สอ.ส.

ส่วนราชการ กลุ่มการเงิน
ที่
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่าย
เขียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ออกเลข 9551 คู่มือสำคัญ
และเลขเอกสาร 3400003954
จากระบบ New GFMS Thai

จ่ายตามฎีกาที่ ...9551.....
เอกสารเลขที่ ...3400003954.....
ลงวันที่ ...27 ก.ย. 2566.....

กลุ่มการเงินได้ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายตามใบแจ้งหนี้/ใบส่งของเลขที่.....2 ตุลาคม 2566
ของ..... เป็นเป็นค่า... ค่าจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป ก.ย. 66
จำนวนเงิน..... 16,000 บาท ซึ่งจัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง
ตาม สัญญาสั่งซื้อ/จ้าง ใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ 14/66 ลงวันที่ 1/11/2565 และคณะกรรมการตรวจ
รับถูกต้องแล้ว ด้วยรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นการถูกต้องแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้จากเงินงบประมาณ
2566 รหัสศูนย์ต้นทุน ..0700600053..... เงินนอกงบประมาณโครงการเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้าน
พัสดุฯ รหัสงบประมาณ.....07006..... รหัสเงินฝากคลัง.00761..... แหล่งของเงิน.6626000กิจกรรมย่อย P1000
ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ

เป็นจำนวนเงิน	16,000.....บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม"
รวมขอเบิก	16,000....."
หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	160....."
ค่าปรับ"
ค่าจ้าง....."
จำนวนเงินจ่าย	15,840....."

.....ผู้อำนวยการกองคลัง... ตามคำสั่งกรมพัสดุฯที่ ...849/2552... ลงวันที่ ...10 พฤศจิกายน 2552...
.....ยื่นมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว - 4 พ.ศ. 2566
.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญ

.....
.....

ชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน
เบิกจ่ายจากเงิน ประเภท
ค่าใช้จ่ายให้ตรงกับ
เอกสารกันเงิน

ได้รับอนุมัติให้เบิก

อนุมัติ

ผู้อำนวยการกองคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัสดุฯ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน

ภาพที่ 56

เงินนอกงบประมาณ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

ที่ _____ วันที่ 2 ตุลาคม 256

เรื่อง ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มเงินทุนฯ

สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสศูนย์ต้นทุน 053

ชื่อผู้ขาย/ผู้เบิก [REDACTED]

แหล่งที่มาของเงิน

เงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายค่านับตุสัตว์ (00761)

ประเภทค่าใช้จ่าย

ค่าจ้างเหมาบริการ		16,000.00 บาท
	จำนวนเงินรวม	16,000.00 บาท

ขอรับรองว่าใบสำคัญจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

เจ้าหน้าที่กันเงิน

นายอนุช [REDACTED]

ผ.อ. กอง/สำนัก

ผู้ [REDACTED] สัตว์

คำขออนุมัติการดำเนินงานที่ไป วันที่ 12 ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน 66

เสนอ กลุ่มการเงิน

เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบและส่งตั้งเบิกในระบบ GFMIS ต่อไป

[REDACTED]

รับใบสำคัญจ่ายผ่านระบบ
ทะเบียนส่งใบสำคัญ
เบิกจ่าย Bar code

ใบแจ้งหนี้

บ้านพักเลขที่ ๒ หมู่ ๓
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งหนี้ค่าจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

ด้วยข้าพเจ้า ผู้รับจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป ได้ปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างที่ บจ สอศ. ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้กับสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ งวดที่ ๑๒ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้วข้าพเจ้าขอแจ้งหนี้ค่าจ้างเหมาบริการฯ ดังกล่าว เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน -)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป

ตรวจแล้ว
ขอแสดงความนับถือ

ดูชื่อ จำนวนเงิน ให้ตรงกับใบสั่งจ้าง

()
ผู้รับจ้าง

ภาพที่ 58

ดูวันที่ตรวจรับไม่เกินกำหนดวันส่ง
ชื่อผู้รับจ้าง จำนวนเงิน ตามใบสั่งจ้าง

กรมปศุสัตว์

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ได้รับสิ่งของจาก

ใบสั่งจ้าง เลขที่ บจ.สอ.ส. ๓๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตาม { สัญญา

มีรายการดังต่อไปนี้-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป (งวดที่ ๑๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑ งวด	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๓๖,๐๐๐.๐๐	
	(หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)				

ตรวจแล้ว

สิ่งของเหล่านี้ได้ตรวจรับถูกต้องตามเกณฑ์ลักษณะหรือกับตัวอย่างและมีจำนวนครบถ้วนตามที่ตกลงกันได้
ทุกประการแล้ว

_____ ประธานกรรมการ

_____ กรรมการ

_____ กรรมการ

ภาพที่ 59

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 16,000.-บาท (วันละ 533.33- บาท) กำหนดระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 12 งวด งวดละ 1 เดือน ในอัตรา 16,000.-บาท/เดือน (533.33 บาท/วัน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 192,000.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)	1	คน	192,000.00	192,000.00
	รายละเอียดการปฏิบัติงานปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้ 1. เดือนและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป จำนวน 3 แห่ง 2. ใบเสนอราคา จำนวน 1 แห่ง 3. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 แห่ง				
					192,000.00
					-
	หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน				192,000.00

ชื่อผู้รับจ้าง รายการจ้างระยะเวลาจ้าง จำนวนเงิน
ที่จ้างเป็นงวดๆ ละ จำนวนเงินที่จ้างทั้งหมด

ตรวจแล้ว

การจ้างผู้ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- 1 กำหนดส่งมอบภายใน 30 กันยายน 2566 นับถัดจากรวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งจ้าง
- 2 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ วันทำการแรกของงวดต่อไป
- 3 สถานที่ส่งมอบ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ กรมปศุสัตว์
- 4 ระยะเวลารับประกัน -
- 5 สลวงสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- 6 ส่วนราชการสลวงสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้าไม่มีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง
กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- 7 กรณีงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่ละงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตหรือเป็นหนังสือจากผู้จ้างแล้ว การที่ผู้จ้างได้อนุญาตให้ผู้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้
ไม่เป็นเหตุให้ผู้จ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้จ้างจะยังคงรับผิดชอบในความผิดและประมาณเงินเสียหายของผู้จ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้าง ของผู้จ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้จ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยส่วนิน
ความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง
ตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้จ้างในการบอกล้มเลิก
- 8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จของสัญญา หรือข้อตกลง
ของสัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(ลงชื่อ) ผู้สั่งจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

เงินนอกงบประมาณ ปี ๒๕๖๖

จากงบประมาณจากเงินรายได้จากการผลิตและ
จำหน่ายค่านปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ลงชื่อ) ผู้รับใบสั่งจ้าง

ภาพที่ 61

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ กรมปศุสัตว์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1.1 เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 และไม่เกิน 40 ปี มีสัญชาติไทย
- 1.2 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 1.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม Microsoft office และ Internet
- 1.4 มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสุขภาพเรียบร้อย ไม่ติดยาเสพติด และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- 1.5 มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย
- 1.6 ในขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุขภาพเรียบร้อย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- 2.1 ดำเนินการ ตรวจสอบ ติดตาม รวบรวมข้อมูลเกษตรกรผู้ผลิตพืชอาหารสัตว์ (อ่อนพันธุ์ เสียงสัตว์ แม่สัตว์) และจัดทำรายงาน ไม่น้อยกว่า 30 ข้อมูลต่อเดือน
- 2.2 จัดทำข้อมูลในระบบงานสารสนเทศอาหารสัตว์ BAND IT โดยประสานงาน ตรวจสอบ ติดตาม การใช้งาน ประมวลผล ปรับปรุงแก้ไข และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ในระบบฯ ไม่น้อยกว่า 40 ครั้งต่อเดือน
- 2.3 จัดทำข้อมูล ประสานงาน ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงาน ในระบบ e-Operation ให้เป็นไปตามแผนงาน กิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่า 16 กิจกรรมต่อเดือน
- 2.4 จัดทำข้อมูลสถิติต่างๆ ไม่น้อยกว่า 4 เรื่องต่อเดือน
- 2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ระยะเวลาการดำเนินการ

- 3.1 ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ตั้งแต่ วันจันทร์ – ศุกร์ ในเวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) โดยมีเวลาพัก 1 ชั่วโมง ในเวลา 12.00-13.00 น.
- 3.2 สถานที่ทำงานที่จ้าง
ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

4. รายละเอียดการชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้จ้างเสียหายหรือทรัพย์สินของผู้จ้าง ซึ่งมีใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลมีการสูญหายและพิสูจน์ได้ว่า ได้กระทำโดยผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินดียินดีรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้จ้างตามจำนวนที่เสียหายหรือสูญหายไปจริง

..... ผู้ว่าจ้าง () ผู้รับจ้าง ()

5. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

1. ผู้สั่งจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป ให้แก่ผู้รับใบสั่งจ้างเป็นรายเดือน โดยแบ่งจ่ายเป็น 12 งวด งบดละ 1 ในอัตรา 16,000.-บาท/เดือน (533.33 บาท/วัน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 192,000.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษี อากรต่าง ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายตั้งปวงไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้สั่งจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิบัติงาน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ 533.33 บาท (ห้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

รายละเอียดเงื่อนไขการจ่ายเงินจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป

งวดที่ 1 วันที่ 1 - 31	ตุลาคม พ.ศ. 2565	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 2 วันที่ 1 - 30	พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 3 วันที่ 1 - 31	ธันวาคม พ.ศ. 2565	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 4 วันที่ 1 - 31	มกราคม พ.ศ. 2566	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 5 วันที่ 1 - 28	กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 6 วันที่ 1 - 31	มีนาคม พ.ศ. 2566	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 7 วันที่ 1 - 30	เมษายน พ.ศ. 2566	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 8 วันที่ 1 - 31	พฤษภาคม พ.ศ. 2566	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 9 วันที่ 1 - 30	มิถุนายน พ.ศ. 2566	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 10 วันที่ 1 - 31	กรกฎาคม พ.ศ. 2566	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 11 วันที่ 1 - 31	สิงหาคม พ.ศ. 2566	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
งวดที่ 12 วันที่ 1 - 30	กันยายน พ.ศ. 2566	เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 192,000.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ดูค่าจ้างและการจ่ายเงินตามงวดงาน วันครบกำหนด

ผู้รับใบสั่งจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้าง ผู้สั่งจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมา (คนงาน) ตามจำนวนวันที่ขาดงานและหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวในวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับใบสั่งจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับใบสั่งจ้างไม่มาทำงาน ที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งอา และการที่ไม่แจ้งอา นั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้สั่งจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับใบสั่งจ้างชำระค่าปรับวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับใบสั่งจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง จนถึงวันที่ผู้รับใบสั่งจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่ง และวรรคสองของผู้สั่งจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้รับใบสั่งจ้าง

..... ผู้ว่าจ้าง ()ผู้รับจ้าง ()

-3-

6. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับใบสั่งจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้สั่งจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

6.2 กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้สั่งจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

..... ผู้ว่าจ้าง ()
..... ผู้รับจ้าง ()

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ใบเบิกจ่ายหรือรายงานผลซื้อหรือออกราย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีหน้าที่ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยให้บริการแก่ผู้ประกอบการไทยในการนำเข้าและส่งออกสินค้า รวมทั้งให้บริการแก่ผู้ประกอบการไทยในการนำเข้าและส่งออกสินค้า

จำนวนเงินที่เบิกจ่าย / จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ / จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ

ปี	วันที่	ประเภท	จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ			จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ	จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ	จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ	จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ	จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ	จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ	จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ	จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ	รวม		
			บาท	สต.	พ.									บาท	สต.	พ.
1													192,500			
													192,500			

ตรวจแล้ว

เอกสารการเงิน

จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ

จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ

จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ

จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ

จำนวนเงินที่ชำระ / จำนวนเงินที่คงเหลือ

ภาพที่ 65

สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกค่าจ้างเหมาบริการฯ จำนวนเงิน 16,000.-บาท ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ บจ.สอส. 14/2566 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	26 กันยายน 2566
วันที่ผ่านรายการ	26 กันยายน 2566
การอ้างอิง	P660007755
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6626000
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055961
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 9551/2566 ค่าจ้างเหมาบริการฯ กย.66

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน: 07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร: 26 กันยายน 2566
วันที่ผ่านรายการ: 26 กันยายน 2566
เอกสารอ้างอิง: P660007755

ประเภทรายการขอเบิก: เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
วิธีการชำระเงิน: จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

แหล่งของเงิน: 2566 6626000
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [Blank]
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร: 0306055961
คำอธิบายเอกสาร: ใบสำคัญ 9551/2566 ค่าจ้างเหมาบริการฯ กย.66

ภาพที่ 66

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้ กดปุ่ม รายการขอเบิก

รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010112	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600053	
รหัสงบประมาณ	07006	
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00761	
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000	
จำนวนเงิน	16,000	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 9551/2566 ค่าจ้างเหมาบริการฯ กย.66	

รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010112 ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600053 สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	รหัสงบประมาณ	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000 ส่วนกลาง	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00761 เงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000
รหัสหมวดพัสดุ		การกำหนด	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		จำนวนเงิน	16,000.00 บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญ 9551/2566 ค่าจ้างเหมาบริการ กย.66		

ภาพที่ 67

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม

รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00761	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000
รหัสหมวดพัสดุ		การกำหนด	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		จำนวนเงิน	16,000.00 บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญ 9551/2566 ค่าจ้างเหมาบริการ กย.66		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	5104010112	0700600053	6626000	07006	P1000	16,000.00
								จำนวนเงินขอเบิก	16,000.00
								จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
								จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
								จำนวนเงินขอรับ	16,000.00

ภาพที่ 68

กดปุ่ม ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้	เลือกบุคคลธรรมดา
ฐานการคำนวณ	16,000
จำนวนเงินที่หักไว้	160

ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ	ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
ภาษีเงินได้ <input checked="" type="radio"/> บุคคลธรรมดา <input type="radio"/> นิติบุคคล	16,000.00	160.00
ค่าปรับ <input type="radio"/> รายได้ของแผ่นดิน <input type="radio"/> รายได้ของหน่วยงาน	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

ภาพที่ 69

กดปุ่ม ตกลง เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอรายการขอเบิก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00761 **รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง** 0700600000
 เงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านบัญชี

รหัสหมวดพัสดุ **การกำหนด**

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) **จำนวนเงิน** 16,000.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ใบสำคัญ 9551/2566 ค่าจ้างเหมาบริการ กย.66

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	5104010112	0700600053	6626000	07006	P1000	16,000.00	
									จำนวนเงินขอเบิก	16,000.00
									จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	160.00
									จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
									จำนวนเงินขอรับ	15,840.00

ภาพที่ 70

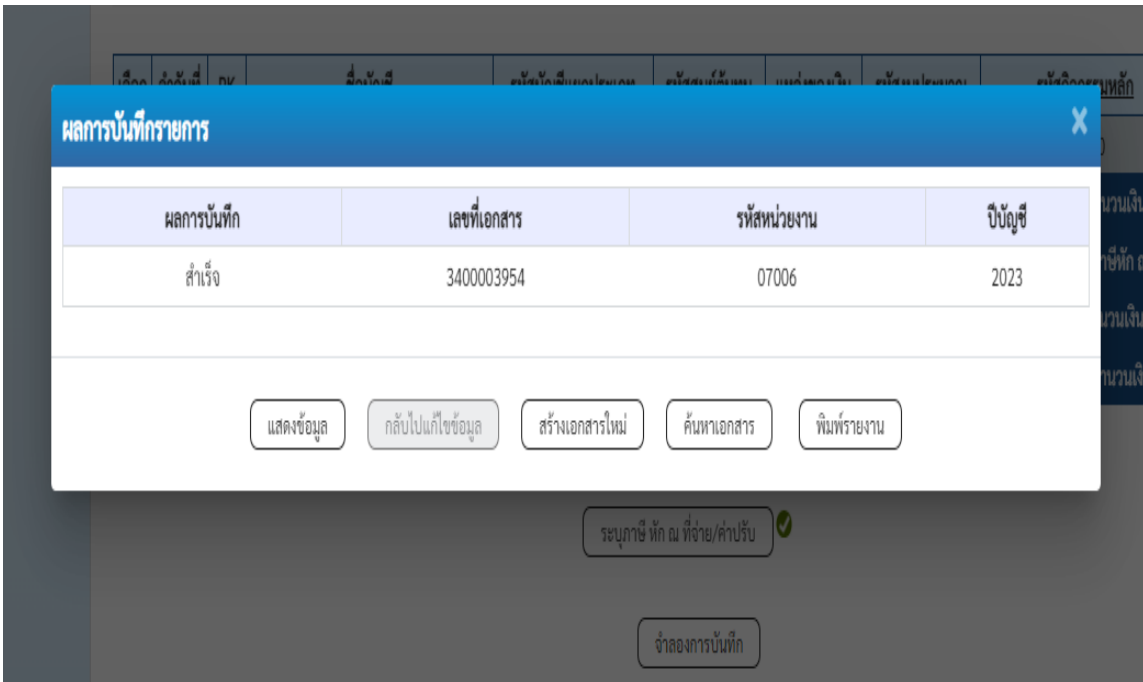
กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
 ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 07
คำอธิบาย	I0404	V070600005 : กรมบัญชีตัว (กองคลัง) (YGFMS 000)

ภาพที่ 71

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3400003954



ภาพที่ 72

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขอ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงบัญชี

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3400003954
 ประเภทเอกสาร : KI - ขอเบิก(4.ข)
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 26/09/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 26/09/2566
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
 การอ้างอิง : P660007755

บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี รายการ	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
				การกำหนด หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน				เงินฝาก คลัง	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
รหัสงบประมาณ				กิจกรรมหลัก							
เอกสารสำรองเงินงบประมาณ				เอกสารการเงิน				ข้อความในรายการ			
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ							
1	เดบิต	VO70600005	กรมปศุสัตว์ (กองคลัง)	16,000.00	16,000.00		160.00	0.00	15,840.00		
				07006	0700600053	กรมปศุสัตว์	6626000 เงินฝากคลัง	P1000	ส่วนกลาง	00761	0700600000
2	เดบิต	5104010112	ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคล ภายนอก	16,000.00	0.00		0.00	0.00	16,000.00		
				07006	0700600053	กรมปศุสัตว์	6626000 เงินฝากคลัง	P1000	ส่วนกลาง	00761	0700600000
ใบสำคัญ 9551/2566 ค่าจ้างเหมาบริการ กย.66											

หมายเหตุ _____
 ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____
 () ()

ภาพที่ 73

ตัวอย่างที่ 4 การบันทึกรายการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประเภทเอกสาร KN ตามภาพ
 ที่ 74 - ภาพที่ 84
 เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญจ่าย

เงินออกงบฯ
 งบ งบการเงิน
 ช.บ. ที่ 3600038148
 ใบสำคัญที่ 8483
 รับ ช.บ. เมื่อ 7 ก.ย. 2566

รหัสเอกสารการจ่ายเงิน 1700052900 ค่าใช้สอย 5/00
 11 ก.ย. 2566 660006960 -2- (สหพ.)

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ (12) ลงชื่อ (12)
 () ()
 ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.....
 วันที่ วันที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี.....

จำนวนเงินที่ขอเบิก

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน (14) = 5,200/-
 (= หักวันต้องหรือขาดวัน = / /) 1% เป็นการถูกต้องแล้ว

ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ (15) ผู้รับเงิน ลงชื่อ (16) ผู้จ่ายเงิน
 () ()
 ตำแหน่ง นิตี ตำแหน่ง
 วันที่ วันที่ (รวม)
 จากเงินยื่นตามสัญญาที่ วันที่

หมายเหตุ (17) 1.1 น ถึง ออกจากวันมีคำสั่งที่ 167/136 หมู่ 5 ส.นวท.ค. อ.เมืองพุมธานี จ.สงขลา วันที่ 1 สิงหาคม 2566 เวลา 06.00 น. และกลับถึงวันพักวันที่ 2 สิงหาคม 2566 เวลา 19.30 น. รวมเวลาไปราชการ 1 วัน 13 ชม. 30 นาที คิดเป็น 2 วัน

2) ราชการตัวพบคณะในหมวดค่าใช้จ่าย (ค่าเดินทาง) ซึ่งเป็นการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามวัตถุประสงค์และแผนงานของโครงการฯ ไปฝึกอบรมระยะสั้นที่โรงแรมโรสทรี รีสอร์ท อ.สามชัย อ.บ้านคา จ.ราชบุรี ชื่อ 2.3 ราชการตัวให้รางวัลในเขตเดียวกัน สอนรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเยี่ยม หมวดค่าตอบแทน หมวดครูอัตราจ้าง และ ค่าเดินทางต่างประเทศ หากมีความจำเป็นต้องนำสิ่งของติดตัวมาด้วยจาก สวท. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางไปราชการและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยื่นเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยื่นเลขที่สัญญา ยื่นและวันที่อนุมัติเงินยื่นด้วย

3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)


ภาพที่ 74

ตั้งเบิกในระบบ GFMIS

3600038148

บันทึกข้อความ

เงินนอกงบประมาณ
8483



0172023011482

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาฯในผู้สัด

ที่ _____ วันที่ 31 สิงหาคม

เรื่อง ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มการเงินฯ

สำนักพัฒนาฯในผู้สัดว่า ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสศูนย์ต้นทุน 017 /

ชื่อผู้ขาย/ผู้เบิก [Redacted] /

แหล่งที่มาของเงิน
เงินทุนวิจัย

โครงการการวิจัยและพัฒนากระป๋องด้วยเทคโนโลยีจีโนม สทพ. (สวก) (00789)

ประเภทค่าใช้จ่าย	
ค่าเบี้ยเลี้ยง (คชจ. เดินทาง)	1,600.00 บาท
ค่าที่พัก (คชจ. เดินทาง)	2,000.00 บาท
ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น (คชจ. เดินทาง)	1,600.00 บาท
จำนวนเงินรวม	5,200.00 บาท /

ขอรับรองว่าใบสำคัญจ่ายข้างต้นถูกต้องและไม่เกินเงินไว้แล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (แนบเอกสารไปพร้อม)

[Redacted Signature] (นางสาว.....)

[Redacted Signature] (นาย.....)

ขอ กลุ่มการเงิน

เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบและส่งตั้งเบิกในระบบ GFMIS ต่อไป ทั้งนี้ ได้กั้นเงิน ค่า. 5,200. - บาท สทพ. ไปทาง

จำนวน 5,200 - บาท ไว้แล้ว

[Redacted]

7.1.4.16

รับใบสำคัญจ่ายผ่านระบบ
ทะเบียนส่งใบสำคัญ
เบิกจ่าย Bar code

ภาพที่ 75

สัญญาเงินยืมเลขที่ (1) วันที่ ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ (2) ...สำนักงานพัฒนาพันธุ์สัตว์.
วันที่ (3) ...เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โดย (4) ผู้ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง / บันทึก ที่ (5) กษ.0605/..... ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 โดยอนุมัติให้
ข้าพเจ้า (6) ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
สังกัด สังกัดพัฒนาพันธุ์สัตว์..... พร้อมด้วย (7) นายกุลภัทร์ ไทสิงห์สินธุ์ นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ (8) กลุ่มพัฒนาควายไทยอำเภอเนินทอ้งบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิต
ควายไทย, บ้านถ่านหินศรีวัง จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อสืบสถานะและเก็บข้อมูลขึ้นฐานข้อมูลเกษตรกร ความโครงการวิจัย "การวิจัยและ
พัฒนากระบือด้วยเทคโนโลยีใหม่" โดยออก
เดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ (9) 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 06.00 น. และ
กลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ (9) 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 19.30 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน 13.30 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้ (10)
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท (400 บาท) จำนวน 2 วัน รวม 1,600 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท หนึ่งวัน จำนวน 1 วัน รวม 2,000 บาท
ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวม 1,600 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น รวม บาท
รวมเงินทั้งสิ้น = 5,200 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) = ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน
..... (11) ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพันธุ์สัตว์

ภาพที่ 76

ส่วนที่ 2
แบบ 8708

หลักฐานการชำระเงินค่าใช้เข้าในการเดินทางไปราชการ
ชื่อส่วนราชการ ... ส่วนที่ ... เลขที่ ...

ประกอบเป็นใบกำกับเงินการเดินทางของ ... เลขที่ ... ลงวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ... 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ (18)	ตำแหน่ง (19)	ค่าใช้จ่าย (20)			รวม (2)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน (22)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน (23)	หมายเหตุ
			ค่า จ้าง	ค่า พาหนะ	ค่าใช้ จ่ายอื่น				
1.		นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ	ค่าจ้าง 800	ค่าพาหนะ 1,600	-	3,400			
2.		นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ	ค่าจ้าง 800	ค่าพาหนะ 1,000	-	1,800			
รวมเงิน (25)			1,600	2,000	-	5,200			

เงิน

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (26) ...

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (26) ...

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของ
2. ให้ผู้สิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึง ผู้ที่ขอเบิกเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินในวันถัด

จำนวนเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก
ค่าพาหนะ+ค่าใช้จ่ายอื่น ให้ตรงกับ
เอกสารกันเงิน

จ่ายเงินแล้ว ผู้จ่ายเงิน
(ธนาคาร KTB Corporate Online)
จำนวนเงิน 5,200.-
วันที่ ...
เลขที่ ...
ร.ด. 11 กย 2566

ภาพที่ 77



เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบือ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ โทร. ๐ ๒๕๑๓ ๓๓๓๖ คีอ. ๓๐๒
ที่ กษ ๑๖๑๕/..... ที่ ๒๖/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการที่ กลุ่มพัฒนาควายไทย อำเภออินทบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และศูนย์เฝ้าระวังและชันสูตรสัตว์น้ำเขื่อนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์ อำเภอโนนสว่าง จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อสัมภาษณ์และเก็บข้อมูลพื้นฐาน พร้อมเกษตรกร ตามโครงการวิจัย "การวิจัยและพัฒนากระบือด้วยเทคโนโลยีจีโนม" ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๒ วัน พร้อมด้วย

๑. ๑..... ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

- โดยรถยนต์ทางราชการ หมายเลขทะเบียน กน๓๖๘๘ กระบือ..... พนักงานขับรถชื่อ.....
- โดยรถประจำทางปรับอากาศ โดยรถประจำทางธรรมดา
- โดยเครื่องบิน โดยรถไฟ
- โดยรถรับจ้าง
- อื่นๆ (ระบุด้วย) เนิกค่าใช้จ่ยจากงบประมาณ โครงการวิจัย "การวิจัยและพัฒนากระบือด้วยเทคโนโลยีจีโนม"
- การเดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้นจำเป็นต้องพักแรม ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์เลือกเบิกค่าเช่าที่พักแบบ เหมารั้ว
- ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ครึ่งละไม่เกิน..... บาท

สำหรับงานในหน้าที่มอบให้ นางทิจจิรา เตชสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Signature

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าโครงการวิจัยฯ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการแก้ไข ชด ถ่า ขู๓ ๓๖ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ลงชื่อกำกับทุกรายการ

สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 5,200.-บาท การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์
 รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง
 วันที่เอกสาร 5 กันยายน 2566
 วันที่ผ่านรายการ 5 กันยายน 2566
 การอ้างอิง P660006960
 ประเภทรายการขอเบิก เพื่อชดใช้ใบสำคัญ
 วิธีการชำระเงิน จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
 แหล่งของเงิน 6626000
 เลขประจำตัวบัตรประชาชน/
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ไม่ต้องระบุ
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0306055961
 คำอธิบายเอกสาร ใบสำคัญที่ 8483/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

The screenshot shows the 'New GFMS Thai' interface for creating a request for payment. The form is titled 'ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อิงใบสั่งซื้อ (จบ. 03)'. It contains the following fields and values:

- รหัสหน่วยงาน: 07006 กรมปศุสัตว์
- รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0700600005 กองคลัง
- วันที่เอกสาร: 05 กันยายน 2566
- วันที่ผ่านรายการ: 05 กันยายน 2566
- การอ้างอิง: P660006960
- ประเภทรายการขอเบิก: เพื่อชดใช้ใบสำคัญ
- วิธีการชำระเงิน: จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
- แหล่งของเงิน: 6626000
- เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: (Blank)
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร: 0306055961
- คำอธิบายเอกสาร: ใบสำคัญ 8483/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ภาพที่ 79

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้ กดปุ่ม รายการขอเบิก

บรรทัดรายการที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	5103010102 ค่าเบี้ยเลี้ยง
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600017
รหัสงบประมาณ	07006
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00789
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000
จำนวนเงิน	1,600

กตปุม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

บรรทัดรายการที่ 2

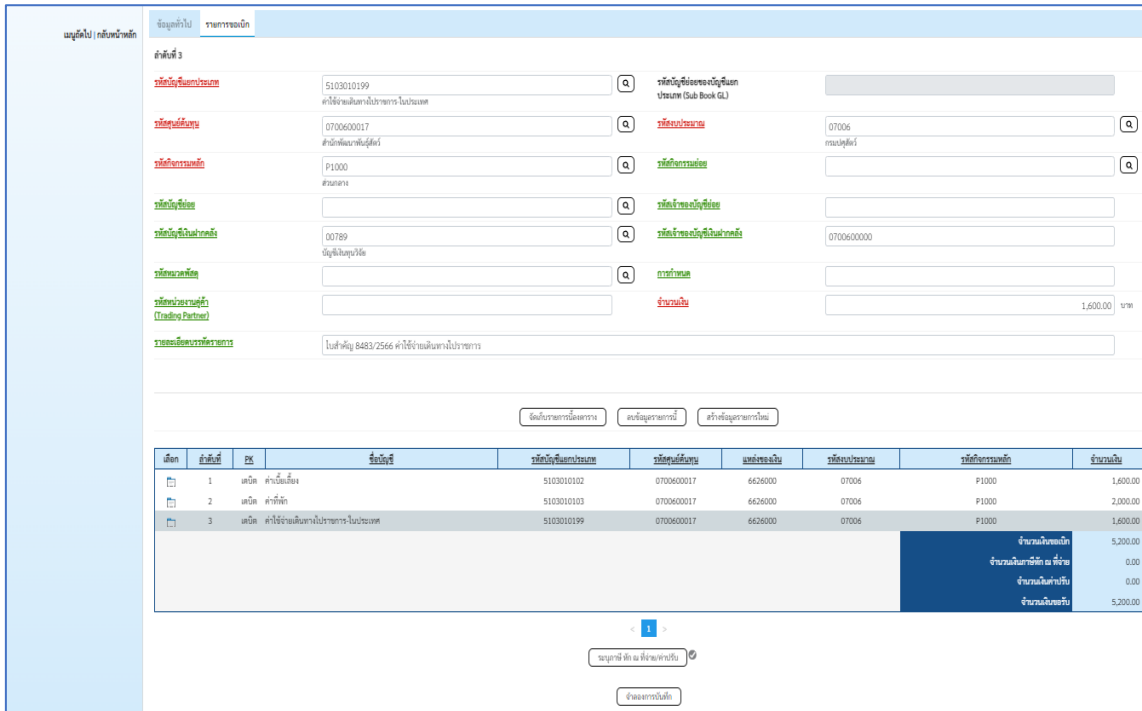
รหัสบัญชีแยกประเภท	5103010103 ค่าที่พัก
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600017
รหัสงบประมาณ	07006
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00789
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000
จำนวนเงิน	2,000

กตปุม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

บรรทัดรายการที่ 3

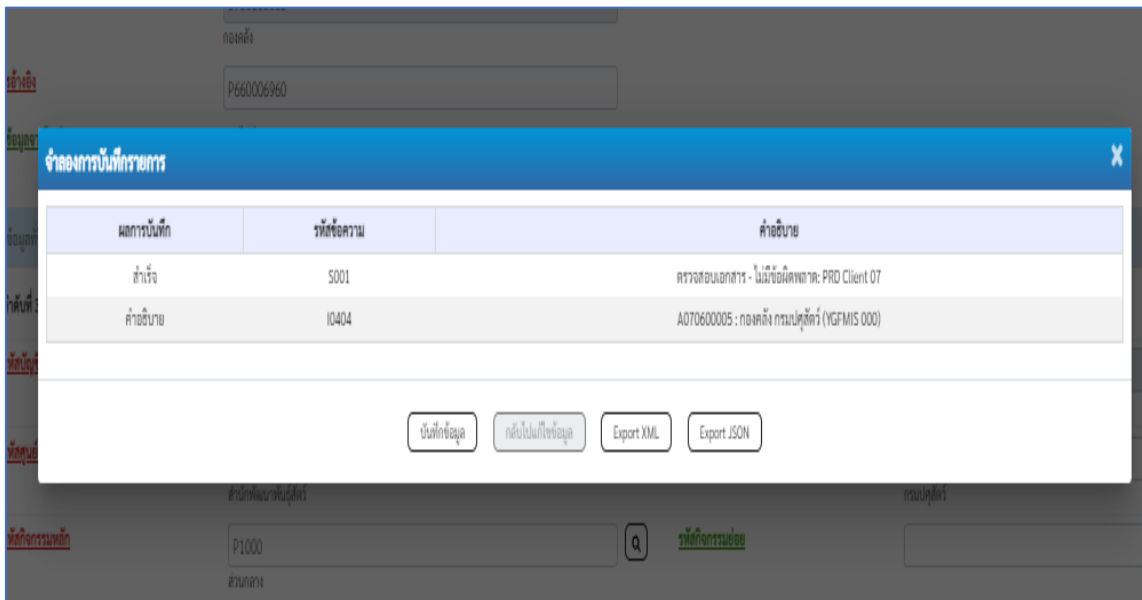
รหัสบัญชีแยกประเภท	5103010199 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ในประเทศ
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600017
รหัสงบประมาณ	07006
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00789
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000
จำนวนเงิน	1,600
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 8483/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

กตปุม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง



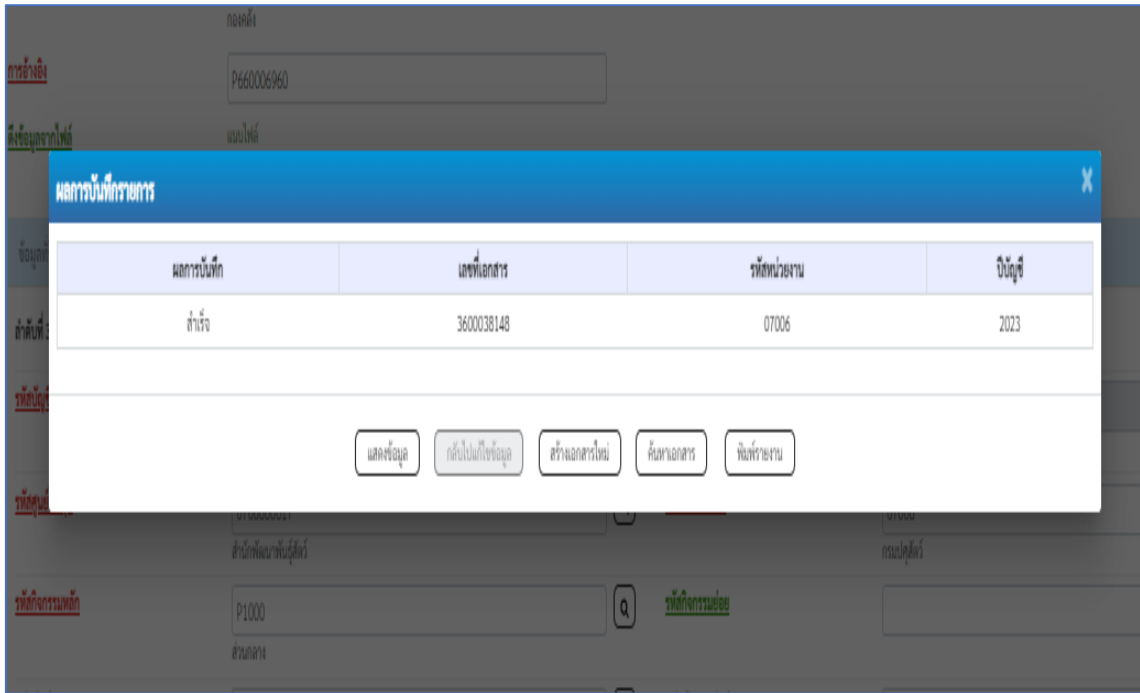
ภาพที่ 80

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ



ภาพที่ 81

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600038148



ภาพที่ 82

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลรายการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2	
ชบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ											
เลขที่เอกสาร	: 2023 - 3600038148			วันที่เอกสาร	: 05/09/2566						
ประเภทเอกสาร	: KN - ใบกำกับออกบม.(4)			วันที่ผ่านรายการ	: 05/09/2566						
ส่วนราชการ	: 07006 - กรมปลัด			สถานะ	: เอกสารผ่านรายการ						
หน่วยเบิกจ่าย	: 0700600005 - กงคลัง			การอ้างอิง	: P660006960						
บรรทัด	เดบิต/	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
รายการที่	เดบิต	เครดิต	รายการที่	เดบิต	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	คลัง	มีสมุด	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
รหัสงบประมาณ					กิจกรรมหลัก						
เอกสารสำรองเงินงบประมาณ					เอกสารกันเงิน						
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					ขอความในรายการ						
					หมวดพิเศษ						
1			เดบิต	A070600005	กงคลัง	กรมปลัด					
					5,200.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00		
					0700600017	6626000	เงินฝากคลัง	00789	0700600000		
					07006	กรมปลัด	P1000	ส่วนกลาง			
					ใบสำคัญ 8483/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ						
2			เดบิต	5103010102	ค่าเบี้ยเลี้ยง						
					1,600.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00		
					0700600017	6626000	เงินฝากคลัง	00789	0700600000		
					07006	กรมปลัด	P1000	ส่วนกลาง			
					ใบสำคัญ 8483/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ						
3			เดบิต	5103010103	ค่าที่พัก						
					2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00		
					0700600017	6626000	เงินฝากคลัง	00789	0700600000		
					07006	กรมปลัด	P1000	ส่วนกลาง			
					ใบสำคัญ 8483/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ						
4			เดบิต	5103010199	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ						
					1,600.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00		
					0700600017	6626000	เงินฝากคลัง	00789	0700600000		
					07006	กรมปลัด	P1000	ส่วนกลาง			
					ใบสำคัญ 8483/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ						

ภาพที่ 83

ตัวอย่างที่ 5 การบันทึกรายการเบิกลูกหนี้เงินยืมนอกระบบประมาณ ประเภทเอกสาร K1 ตามภาพที่ 85 - ภาพที่ 93

เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย

เลขที่เอกสารการจ. เลขที่ 1700097779

12 ก.พ. 2566 3600038254

เงินนอกงบประมาณ 8522

0172023011728

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์

ที่ ๗๑๘ วันที่ 1 กันยายน 2566

เรื่อง ขอยืมเงินราชการ 10,000 บาท

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มเงินยืม

ข้าพเจ้า นาย ก. น. นาย ก. น. ขอยืมเงินเพื่อ

เป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมบุคลากร (ชื่อ) สัตว์เลี้ยง

วันที่ 13 ก.ย. 66 - 15 ก.ย. 66 จังหวัดประเทศ สกลนคร

- เงินสด	จำนวน	15,600.00	บาท
- เงินบัตรเครดิต	จำนวน		บาท
- รวม เป็นเงิน	15,600.00	บาท	(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดในสัญญาขยืมเงินฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ข้าพเจ้าไม่มีเงินยืมค้างและได้ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการฝึกอบรมดังกล่าวแล้วจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจริง สมเหตุสมผลเท่าที่จำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ขอรับเงินในวันที่ เนื่องจาก

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยืมได้ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการฝึกอบรมดังกล่าวไว้แล้วเรียบร้อย กับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจริงสมเหตุสมผล และมีเงินเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรให้ยืมเงินได้ ดังรายละเอียดข้างต้น

เรียน ผอ.กค. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วผู้ยืมไม่มีเงินยืมค้างเห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาขยืมเงิน/สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการจาก 5100 บาท

ตามรายละเอียดในสัญญาฯ ที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในสัญญาฯ ที่แนบมา นี้ทั้งนี้ เป็นอำนาจ ผอ. กค. ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ ๖๑๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๕๖

เสนอ กลุ่มการเงิน

เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบและส่งตั้งเบิกในระบบ GFMIS ต่อไป ทั้งนี้ ได้เก็บเงิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ๓๖๕ บาท

จำนวน 10,000 บาท ให้นำ

(นาย ก. น.)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

รับใบสำคัญจ่ายผ่านระบบ ทะเบียนส่งใบสำคัญ เบิกจ่าย Bar code

ภาพที่ 85

ยื่นต่อ ... ผู้อำนวยการ	ยื่นเงิน	เลขที่	60003825	วันที่	11/66
	ใบสำคัญที่	8527	วันครบกำหนด	00 ก.ค. 66	

มีความประสงค์ขอขมเงินจาก ... กองคลัง กรมบัญชีกลาง

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ... ไปราชการจังหวัดสกลนคร วันที่ 13 กันยายน 2566 - 15 กันยายน 2566 ...

ลำดับ	รายการ	เงิน	
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ จน. 3 คน จน. 3 วัน วันละ 400 บาท	เงิน	3,600 ✓
2.	ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ จน. 3 คน จน. 2 คืน	เงิน	6,000 ✓
3.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เงิน	6,000 ✓
	ตัวอักษร ... หนึ่งหมื่นห้าพันหกหรือย่นบาทถ้วน (✓)		15,600 ✓

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำมาใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 15 วัน นับจากวันกลับ นับแต่วันที่ได้รับเงินขมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ขดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ข้าพเจ้า ... ยืม วันที่ 1 กันยายน 2566

เลขที่ ... ๓๐๓

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ขมตามฉบับนี้ได้ จำนวน 15600 บาท

ลงชื่อ ... (นาง) วันที่ ... 5/9/2566

ผู้ว่าราชการจังหวัดและบัญชี

อนุมัติให้ขมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 15600 บาท

ลงชื่อ ... วันที่ ...

ผู้อำนวยการกองคลัง

ใบรับเงิน

บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกหรือย่นบาทถ้วน) ✓

ถูกต้องแล้ว

อนุมัติให้ขม	ผู้รับเงิน	วันที่
ชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ		

จ่ายเงินแล้ว

ค่าระบบ KTB Corporate Online

จ่ายสุทธิ 15,600.- บาท

ลง ... เงิน ...

วันที่ 11 ก.ย. 2566 12 ก.ย. 2566

ภาพที่ 86

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่												
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน															
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="font-size: small;">หน่วยงาน สำนักบริหารพันธุ์สัตว์ (กปอญ) เชียงใหม่ กรมปศุสัตว์</p> <p style="font-size: small;">มีวงเงินงบประมาณ (รวม) ๖๖,๖๖๖,๖๖๖ บาท</p> <p style="font-size: small;">ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากเงินช่วยเหลือผู้จำหน่ายกรมปศุสัตว์</p> <p style="font-size: small;">เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา</p> <p style="font-size: small;">รหัสหน่วยงาน ๑๖๓๖ รหัสงานผลิต ๑๖๓๖๖ ลำดับที่ ๑ ✓</p> <table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน</td> <td>จำนวน</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน</td> <td>จำนวน</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ค่าวัสดุ</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๒,๖๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ค่าอื่นๆ</td> <td>จำนวน</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">รวมสิ้นปี ๑๒,๖๐๐ บาท</p> <p style="font-size: small;">วันที่รับเงิน ๑๓.๑๒.๖๒</p> </div>							<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	จำนวน	บาท	<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	จำนวน	บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าวัสดุ	จำนวน	๑๒,๖๐๐ บาท	<input type="checkbox"/> ค่าอื่นๆ	จำนวน	บาท
<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	จำนวน	บาท																
<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	จำนวน	บาท																
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าวัสดุ	จำนวน	๑๒,๖๐๐ บาท																
<input type="checkbox"/> ค่าอื่นๆ	จำนวน	บาท																

เอกสารกันเงิน

หมายเหตุ

- (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

ภาพที่ 87

เรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ กลุ่มวิจัยและพัฒนาสัตว์ปีก โทร.๑-๒๕๖๑๓-๓๓๘๖ ต.ย.๓๐๖
ที่ กษ.๐๖๐๙/... วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์

ข้าพเจ้า... ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร เพื่อศึกษาฐานงานการเพาะเลี้ยงหนอนแมลงวันลายเพื่อเป็นอาหารสัตว์
โครงการวิจัยการเลี้ยงไก่ประดู่หางดำเชียงใหม่สายพันธุ์โชคในระบอบปล่อยอิสระเพื่อผลิตไข่ไก่คุณภาพสูง
สำหรับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร ระหว่างวันที่ ๓๓ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
เป็นเวลา ๓ วัน

พร้อมด้วย ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
 โดยรถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน กน ๓๖๙๘ กระจกสี
พนักงานขับรถยนต์ชื่อ ว่าที่ ร.ต.คุณกานต์ วงศ์เทศ

โดยรถรับจ้าง
 โดยรถประจำทางปรับอากาศ
 อื่นๆ (ระบุ) ...เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณ โครงการวิจัย เรื่อง การเลี้ยง
ไก่ประดู่หางดำเชียงใหม่สายพันธุ์โชคในระบอบปล่อยอิสระเพื่อผลิตไข่ไก่คุณภาพสูงสำหรับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร
 การเดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้นจำเป็นต้องพักแรม ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์เลือกเบิกค่าเช่าที่พัก
แบบ (ให้ระบุว่า เหนียว หรือจ่ายจริง) ... เหนียว
 ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

สำหรับงานในหน้าที่ขอมอบให้... ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาสัตว์ปีก
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการแก้ไข ชัด ช่า ชุต สบ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ลงชื่อกำกับทุกรายการ

ภาพที่ 88

สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกเงินยืมราชการ จำนวนเงิน 15,600.-บาท

การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์
 รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง
 วันที่เอกสาร 5 กันยายน 2566
 วันที่ผ่านรายการ 5 กันยายน 2566
 การอ้างอิง P660006999
 ประเภทรายการขอเบิก เพื่อจ่ายให้ยืม
 วิธีการชำระเงิน จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
 แหล่งของเงิน 6626000
 เลขประจำตัวบัตรประชาชน/
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ไม่ต้องระบุ
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0306055961
 คำอธิบายเอกสาร ใบสำคัญที่ 8527/2566 เงินยืม นาย.....

สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ : 18:52:39
 ผู้ใช้งาน : รัชฎาภรณ์
 รัชฎาภรณ์ | บริษัทเอกชน
 ออกจากระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ขอเบิกเงินยกงบประมาณที่ไม่ใช่ใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 03)
 สร้างงบเงินนอกงบประมาณที่ไม่ใช่ใบสั่งซื้อฯ

ระบบเบิกจ่าย

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ วันที่เอกสาร 05 กันยายน 2566
 รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 05 กันยายน 2566
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง งบ 12
 การอ้างอิง P660006999
 เลขบัญชี 6626000

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน
 ประเภทรายการขอเบิก เพื่อจ่ายให้ยืม
 วิธีการชำระเงิน จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
 รายละเอียดงบประมาณ
 แหล่งของเงิน 2566 6626000 เป็นจากคลัง

ข้อมูลผู้รับเงิน
 เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0306055961
 NON BUDGET Department Of Livestock Development

คำอธิบายเอกสาร
 ใบสำคัญ 8527/2566 เงินยืม วันที่ ๖.๓.๒๕๖๖ รวบรวม

ส่งเอกสารบันทึก

ภาพที่ 89

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้ กดปุ่ม **รายการขอเบิก**

รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010102 ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ
 รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600017
 รหัสงบประมาณ 07006
 รหัสกิจกรรมหลัก P1000
 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00789
 รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 0700600000
 จำนวนเงิน 15,600
 รายละเอียดบรรทัดรายการ ใบสำคัญที่ 8527/2566 เงินยืม นาย.....

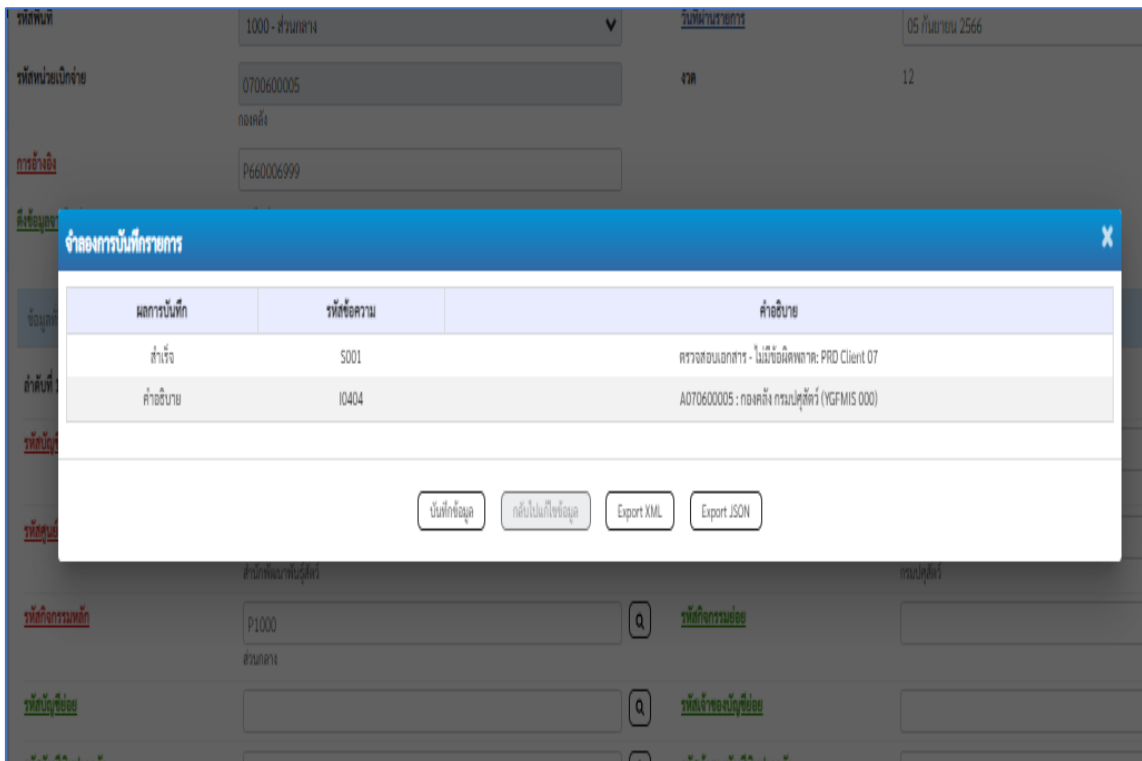
กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง**

The screenshot shows a software interface for entering a transaction. The top section is a form with various fields for account codes and amounts. Below the form is a summary table with columns for account codes and amounts.

เลขที่	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	มูลค่าขออนุมัติ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เครดิต	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	1102010102	0700600017	6626000	07006	P1000	15,600.00
								จำนวนที่ขอเบิก	15,600.00
								จำนวนที่สภาพัฒน์ อนุมัติ	0.00
								จำนวนที่รับเงิน	0.00
								จำนวนเงินยกขึ้น	15,600.00

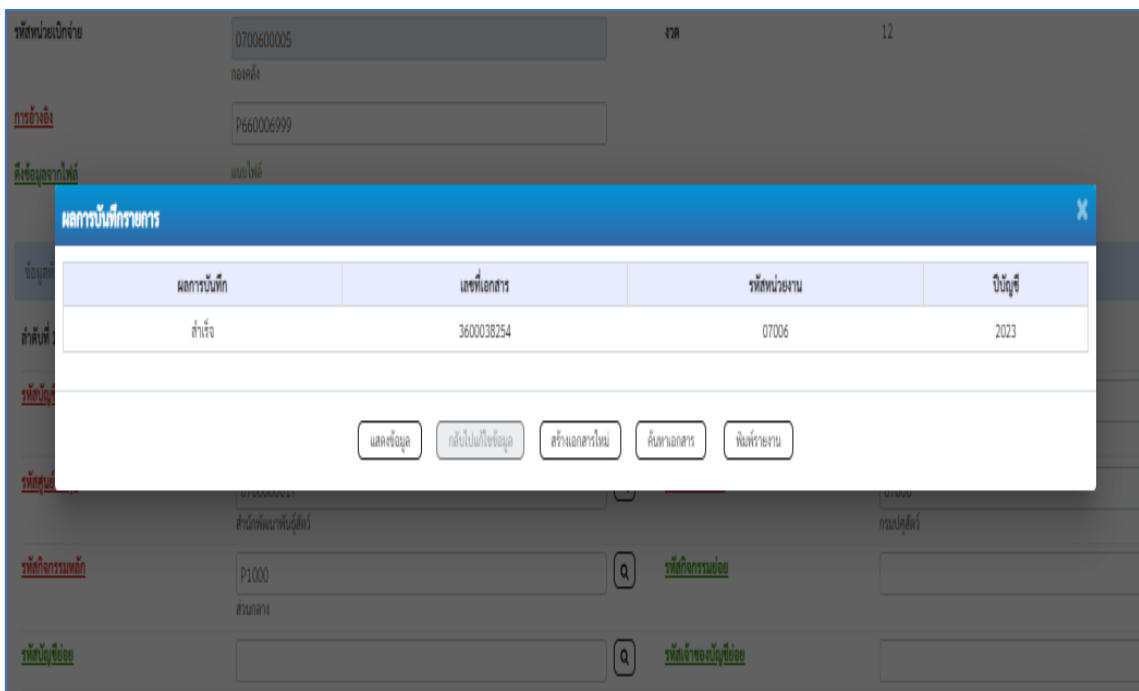
ภาพที่ 90

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
 ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ



ภาพที่ 91

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600038254



ภาพที่ 92

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลรายการงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
 ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อาจไปตั้งข้อหา

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600038254
 ประเภทเอกสาร : K1 - ลูกหนี้เงินยืม
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
 หมายเลขจ่าย : 0700600005 - เกษคลัง

วันที่เอกสาร : 05/09/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 05/09/2566
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
 การอ้างอิง : P660006999


บรรทัด รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ		จำนวนเงินที่ขอรับ	
				การกำหนด	หน่วยลงทุน			แหล่งเงินทุน	เงินยืม	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
รหัสงบประมาณ				กิจกรรมหลัก							
เอกสารสำรองเงินงบประมาณ				เอกสารการเงิน				ข้อความในรายการ			
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดสถิติ							
1	เดบิต	A070600005	กองคลัง กรมปศุสัตว์	15,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,600.00	
				0700600017	6626000	เงินฝากคลัง		00789		0700600000	
				07006		กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง			
2	เดบิต	1102010102	ลูกหนี้เงินยืมยกงบ ประมาณ	15,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,600.00	
				0700600017	6626000	เงินฝากคลัง		00789		0700600000	
				07006		กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง			
ใบสำคัญ 8527/2566 เงินยืม วันที่ ๕.๙.๒๕๖๖ ณ ก.ศ. วัฒนานคร วัฒนเทพ											

หมายเหตุ _____
 ผู้บันทึก _____
 (_____)

ผู้อนุมัติ _____
 (_____)

ภาพที่ 93

ตัวอย่างที่ 6 การบันทึกรายการเบิกค่าใช้จ่ายชั่วคราวประจำเดือนกันยายน 2566 ประเภทเอกสาร K0 ตามภาพที่ 94 - ภาพที่ 100 เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย



ค่าจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์ หรือซากสัตว์ เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร
ประจำเดือน กันยายน 2566

ฎีกาประจำเดือน

ดูประเภทค่าใช้จ่าย ใช้จากเงิน
ประจำเดือน ศูนย์ต้นทุน จำนวนเงิน

	จำนวนเงิน	ภาษี	หมายเหตุ
เงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุม			
การนำสัตว์หรือซากสัตว์ เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร			
1. ศูนย์ต้นทุน 0700600083 (สศบ.)	15,000.00	-	1 ราย
2. ศูนย์ต้นทุน 0700600279 (ด่านกักกันสัตว์ลาดกระบัง)	26,070.00	-	3 ราย
3. ศูนย์ต้นทุน 0700600246 (ด่านกักกันสัตว์ไปรษณีย์กรุงเทพ)	8,690.00	-	1 ราย
4. ศูนย์ต้นทุน 0700600283 (กสก.)	30,000.00	-	2 ราย
5. ศูนย์ต้นทุน 0700600302 (กสบ.)	15,000.00	-	1 ราย
รวม	94,760.00	-	8 ราย

เงินนอกงบประมาณ - เงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์
หรือซากสัตว์ เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร รหัสเงินฝากคลัง 00796
รหัสงบประมาณ 07006 แหล่งของเงิน 6626000 ลำดับที่ 999
 ระบุเอกสาร ค่าจ้างชั่วคราว 8 ราย จำนวน 94,760.- บาท
 ค่าใช้สอย จำนวน บาท
รวมทั้งสิ้น 94,760.-

เลขที่ วันที่ 6 ต.ย. 66

เลขที่ วันที่ 6 ต.ย. 66

เสนอ กลุ่มเงินทุนฯ และเงินนอกงบประมาณ

เพื่อโปรดเห็นและสั่งให้กลุ่มบัญชีฎีกาเบิกเงินค่าจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณเบิกแทนกันให้ต่อไปและได้ผ่านการตรวจสอบ
และรับรองความถูกต้องครบถ้วนถูกต้องแล้ว

เสนอ กลุ่มบัญชี
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

660007055

เสนอ กลุ่มการเงิน

ได้ตั้งฎีกาแล้วตาม ใบสำคัญที่ 8590 / 3,600038567 ขบ.ที่

ได้รับเงินมาเมื่อวันที่ 21 กย ๖๕๕๕ โปรดจ่ายภายใน 10 วัน

เอกสารกันเงิน

ภาพที่ 94

กลุ่มการเงิน ได้ส่งเอกสารขอเบิกเพื่อเบิกค่าจ้างชั่วคราว จำนวนเงิน 94,760.-บาท
การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร 21 กันยายน 2566
วันที่ผ่านรายการ 21 กันยายน 2566
การอ้างอิง P660007056
ประเภทรายการขอเบิก เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน
วิธีการชำระเงิน จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน 6626000
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0306055961
คำอธิบายเอกสาร ใบสำคัญที่ 8590/2566 ค่าจ้างชั่วคราว กย.66

หน้าจอระบบ: 14:25:51
ผู้ใช้งาน: รังษิญาณี | สังกัด: กรมปศุสัตว์
เอกสารระบบ: 0700600005

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่แจ้งใบสั่งซื้อ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่แจ้งใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน: 07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0700600005 กองคลัง
การอ้างอิง: P660007056
เลขใบแจ้ง: 8590/2566

วันที่เอกสาร: 05 กันยายน 2566
วันที่ผ่านรายการ: 05 กันยายน 2566
งวด: 12

ข้อมูลทั่วไป: รายการขอเบิก
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน: เพื่อขอเบิกเงิน
วิธีการชำระเงิน: จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
รายละเอียดของงบประมาณ: เลขของเงิน: 2566 6626000 (เงินฝากคลัง)

ข้อมูลผู้จ่ายเงิน: เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [] เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร: 0306055961
NON BUDGET Department of Livestock Development

คำอธิบายเอกสาร: ใบสำคัญ 8483/2566 ค่าจ้างพนักงานประจำ

ปุ่ม: 0700600005

ภาพที่ 95

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้ กดปุ่ม รายการขอเบิก

บรรทัดรายการที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	5101010113 ค่าจ้าง
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600083
รหัสงบประมาณ	07006
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00796
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000
จำนวนเงิน	15,000

กตปุม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

บรรทัดรายการที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท	5101010113 ค่าจ้าง
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600279
รหัสงบประมาณ	07006
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00796
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000
จำนวนเงิน	26,070

กตปุม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

บรรทัดรายการที่ 3

รหัสบัญชีแยกประเภท	5101010113 ค่าจ้าง
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600246
รหัสงบประมาณ	07006
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00796
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000
จำนวนเงิน	8,690

กตปุม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

บรรทัดรายการที่ 4

รหัสบัญชีแยกประเภท	5101010113 ค่าจ้าง
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600283
รหัสงบประมาณ	07006
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00796
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000
จำนวนเงิน	30,000

กตปุม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

บรรทัดรายการที่ 5

รหัสบัญชีแยกประเภท	5101010113 ค่าจ้าง
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600302
รหัสงบประมาณ	07006
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00796
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0700600000
จำนวนเงิน	15,000
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 8590/2566 ค่าจ้างชั่วคราว กย.66

กตปุม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

รายละเอียดรายการ

รายละเอียดรายการ []

ลำดับที่ 6

รหัสบัญชีประเภท: 510100113 ค่าจ้าง รหัสบัญชีของบัญชีเงินฝากประเภท (Sub Book GL)

รหัสบัญชี: 070600302 กองสวัสดิการสังคมจังหวัดขอนแก่น รหัสบัญชี: 0706 กองสวัสดิการ

รหัสกิจกรรมหลัก: P1000 ส่วนกลาง รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีไม่ขาดสิทธิ์: 00796 ไม่สามารถโอนรายการของบัญชีนี้ไปยังบัญชี รหัสบัญชีของบัญชีเงินฝากประเภท: 070600000

รหัสหมวดหมู่

รหัสผู้ร่วมลงทุน (Trading Partner): จำนวนเงิน 15,000.00 บาท

รายละเอียดของรายการ: ไม่เสร็จ 8590/2566 ค่าจ้างชั่วคราว รร.66

เลือก	ลำดับที่	KS	ชนิดบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสบัญชี	ยอดคงเหลือ	รหัสบัญชี	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เงินเดือน	เงินเดือน	510100113	070600302	6626000	0706	P1000	94,760.00	
<input type="checkbox"/>	2	เงินเดือน	ค่าจ้าง	510100113	070600302	6626000	0706	P1000	15,000.00	
<input type="checkbox"/>	3	เงินเดือน	ค่าจ้าง	510100113	070600302	6626000	0706	P1000	26,070.00	
<input type="checkbox"/>	4	เงินเดือน	ค่าจ้าง	510100113	070600302	6626000	0706	P1000	8,890.00	
<input type="checkbox"/>	5	เงินเดือน	ค่าจ้าง	510100113	070600302	6626000	0706	P1000	30,000.00	
<input type="checkbox"/>	6	เงินเดือน	ค่าจ้าง	510100113	070600302	6626000	0706	P1000	15,000.00	
									จำนวนเงินรวม	94,760.00
									จำนวนเงินหักภาษีเงินได้	0.00
									จำนวนเงินหักประกันสังคม	0.00
									จำนวนเงินรวม	94,760.00

ปุ่ม: ค้นหา, ค้นหาเอกสาร, ค้นหา

ภาพที่ 96

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ

รหัสหน่วยงาน: 070600005 จังหวัด: 12

การอ้างอิง: P660006960

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบรายการ - ไม่พร้อมตัดขาด: PRO Client 07
คำอธิบาย	I0404	A070600005 : กองคลัง กรมบัญชี (YGFMIS 000)

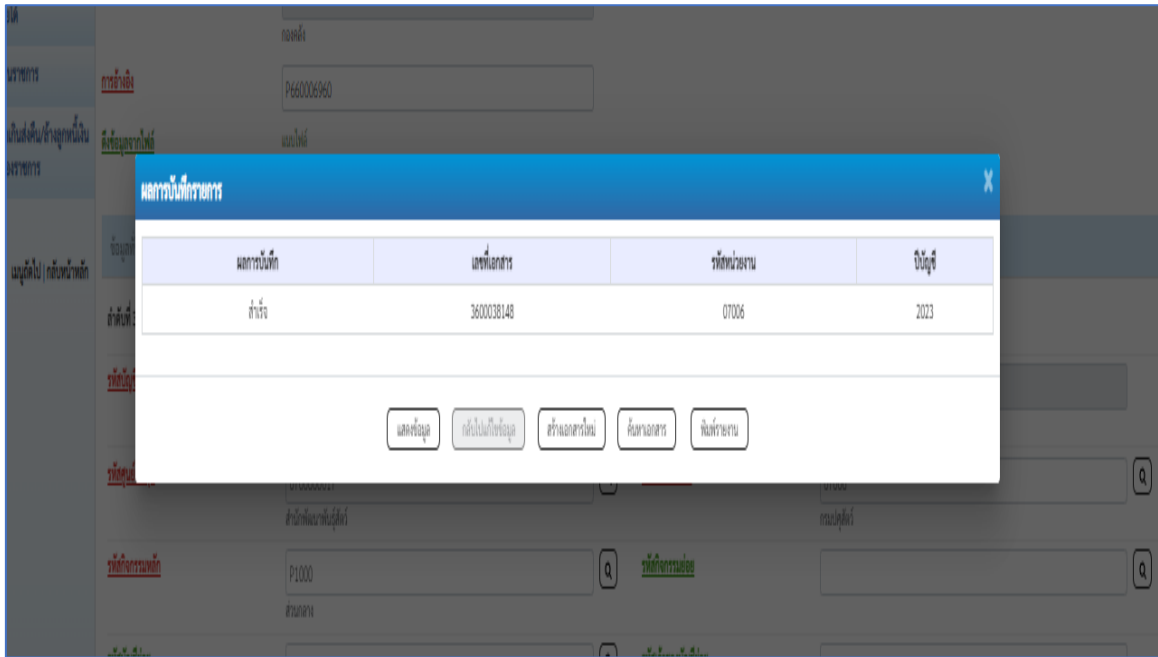
ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

รหัสกิจกรรมหลัก: P1000 ส่วนกลาง รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีย่อย รหัสบัญชีของบัญชีย่อย

ภาพที่ 97

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600038567



ภาพที่ 98

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ										
เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600038567	วันที่เอกสาร : 21/09/2566									
ประเภทเอกสาร : KO - เงินจ่ายสิ้นเดือน	วันที่ผ่านรายการ : 21/09/2566									
ส่วนราชการ : 07006 - กรมปลัดสัตว์	สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องทั้งกลางแล้ว									
หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง	การอ้างอิง : P660007056									
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ	หมายเหตุ
รายการที่	เดบิต	เครดิต		การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				รหัสงบประมาณ			คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				เอกสารอ้างอิงงบประมาณ	เอกสารการเงิน	กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		ข้อความในรายการ				
1	เดบิต	A070600005	กองคลัง กรมปลัดสัตว์	94,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94,760.00	
				0700600083	6626000	เงินฝากคลัง	00796		0700600000	
				07006		กรมปลัดสัตว์	P1000	ส่วนกลาง		
2	เดบิต	5101010113	ค่าจ้าง	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
				0700600083	6626000	เงินฝากคลัง	00796		0700600000	
				07006		กรมปลัดสัตว์	P1000	ส่วนกลาง		
										ใบสำคัญ 8590/2566 ค่าจ้างชั่วคราว กย.66
3	เดบิต	5101010113	ค่าจ้าง	26,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,070.00	
				0700600279	6626000	เงินฝากคลัง	00796		0700600000	
				07006		กรมปลัดสัตว์	P1000	ส่วนกลาง		
										ใบสำคัญ 8590/2566 ค่าจ้างชั่วคราว กย.66
4	เดบิต	5101010113	ค่าจ้าง	8,690.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,690.00	
				0700600246	6626000	เงินฝากคลัง	00796		0700600000	
				07006		กรมปลัดสัตว์	P1000	ส่วนกลาง		
										ใบสำคัญ 8590/2566 ค่าจ้างชั่วคราว กย.66

ภาพที่ 99

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 2

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600038567

ประเภทเอกสาร : KD - เงินจ่ายสิ้นเดือน

ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์

หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 21/09/2566

วันที่ผ่านรายการ : 21/09/2566

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : P660007056

บรรทัด รายการที่	เดบิต	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		บัญชีย่อย	
					การกำหนด	หน่วยต้นทุน				แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ
					คลัง	อ.พาณิชย์			เงินฝาก	บัญชีย่อย			
รหัสงบประมาณ					กิจกรรมหลัก								กิจกรรมย่อย
เอกสารสำรองเงินงบประมาณ					เอกสารการเงิน								ขอความในรายการ
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดพัสดุ								
5	เดบิต		5101010113	ค่างา	30,000.00		0.00		0.00		30,000.00		
					0700600283		6626000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000		
					07006			กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง			
									ใบสำคัญ 8590/2566 ค่างาจังหวัดราชว กย.66				
6	เดบิต		5101010113	ค่างา	15,000.00		0.00		0.00		15,000.00		
					0700600302		6626000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000		
					07006			กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง			
									ใบสำคัญ 8590/2566 ค่างาจังหวัดราชว กย.66				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

(_____) (_____)

ภาพที่ 100

4. การตรวจสอบการบันทึกรายการขอเบิก

ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการบันทึกรายการขอเบิกเงินในรายงานขอเบิกเงินคงคลัง กับเอกสารขอเบิก ให้ถูกต้องตรงกัน โดยตรวจสอบทะเบียนคุมรายการขอเบิกและใบสรุปรายการขอเบิก

4.1 การตรวจเอกสารรายการขอเบิก ชุดเสนออนุมัติ

ประกอบด้วย

- รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน
- ทะเบียนคุมรายการขอเบิก
- รายงานขอเบิกเงินคงคลัง

ตัวอย่างที่ 7 การตรวจรายการขอเบิก ชุดเสนออนุมัติ ตามภาพที่ 101 - ภาพที่ 103 รายงานขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง										
ฉบับ 03 - ขอเบิกเงินคงประมาณที่เฝ้าระวัง										
เลขที่เอกสาร : 2023 - 3300001707										
ประเภทเอกสาร : KH - ขอเบิก(3.4)										
ส่วนราชการ : 07006 - กรมปลัด										
หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง										
วันที่เอกสาร : 19/07/2566										
วันที่ผ่านรายการ : 19/07/2566										
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ										
การอ้างอิง : INV114										
บรรทัด	เคดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ	จำนวนเงินคงคลัง	จำนวนเงินคงคลัง
รายการที่	เคดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หมวดต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				กิจการหลัก		กิจการย่อย				
				เอกสารเงินประมาณ		เอกสารเงิน		ขอความในรายการ		
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						
				หมวดตัด						
1	เดบิต	1000161073	เจ้าหนี้	4,986.20	4,660.00	46.60	0.00	4,939.60		
				0700600298	6626000	เงินฝากคลัง		0789	0700600000	
				07006	กรมปลัด		P1000	ส่วนกลาง		
2	เดบิต	5104010104	ค่าวัสดุ	4,986.20	0.00	0.00	0.00	4,986.20		
				0700600298	6626000	เงินฝากคลัง		0789	0700600000	
				07006	กรมปลัด		P1000	ส่วนกลาง		
										ใบสำคัญ 6945/2566 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ภาพที่ 101

ตรวจรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง ให้ตรงกับเอกสารขอเบิก

- ประเภทเอกสารขอเบิก
- วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ
- การอ้างอิง
- จำนวนเงิน รหัสบัญชีแยกประเภท แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง

รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน

ลำดับ	วันบันทึก	วันผ่านรายการ	ประเภท	เลขเอกสาร	ผู้ขาย	บัญชีธนาคาร	การอ้างอิง	จำนวนเงินขอเบิก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินสุทธิ	ใบสำคัญที่
1	19.07.2566	19.07.2566	KH	3300001707	บริษัท	0358877702	INV114	4,986.20	46.60	-	12.00	4,927.60	6945 /2566
* ผลรวม													

เงินนอกงบฯ

รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย 0700600005
หน่วยเบิกจ่าย กองคลัง
กรม กรมบัญชีตัว

กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

ลายมือชื่อผู้บันทึก
ชื่อผู้บันทึก
ตำแหน่ง
วันที่ 19 ก.ค. 2566

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ
ชื่อผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง
วันที่ 19 ก.ค. 2566

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ
ชื่อผู้อนุมัติ
ตำแหน่ง
วันที่ 20 ก.ค. 2566

ภาพที่ 102

ตรวจรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน

ตรวจวันที่บันทึก วันที่ผ่านรายการ ประเภท เลขที่เอกสาร ผู้ขาย บัญชีธนาคาร การอ้างอิง
จำนวนเงินขอเบิก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าปรับ ใบสำคัญที่ ให้ตรงกับรายงานขอเบิกเงินคงคลังและ
ทะเบียนคุมรายการขอเบิก
ทะเบียนคุมรายการขอเบิก

ทะเบียนคุมรายการขอเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ.2566															
วันที่	บสค.ที่	หมวดจ่าย		จำนวนเงินขอเบิก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	ประเภท	การอ้างอิง	เลขเอกสาร ขบ.	เลขเอกสารกับรายการ	วันที่เงินเข้าบข.	วันที่ลง บสค.	เลขเอกสาร รจ.	วันที่ รจ.
19 ก.ค. 66	6945	เงินนอกงบ	789	4,986.20	46.60	-	4,939.60	KH		3300001707					

ภาพที่ 103

ตรวจทะเบียนคุมรายการขอเบิก

ตรวจวันที่ บสค.ที่ หมวดจ่าย จำนวนเงินขอเบิก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าปรับ จำนวนเงินขอรับ
ประเภท การอ้างอิง เลขเอกสาร ขบ. ให้ตรงกับรายงานขอเบิกเงินคงคลัง

4.2 การตรวจโดยการสอบทานเอกสารขอเบิก แบ่งเป็น 2 กรณี

4.2.1 กรณีจ่ายตรงผู้ขาย แบ่งได้ดังนี้

จ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจ

- บันทึกปะหน้า ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่าย
- ข้อมูลหลักผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai
- ใบ PO จากระบบ New GFMS Thai
- ใบตรวจรับ
- ใบแจ้งหนี้
- ใบสั่ง/สัญญา
- ใบเบิก/หรือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- เอกสารกันเงิน

จ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตรวจ

- บันทึกปะหน้า ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่าย
- ข้อมูลหลักผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai
- ใบตรวจรับ
- ใบแจ้งหนี้
- ใบสั่ง/สัญญา
- ใบเบิก/หรือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- เอกสารกันเงิน

4.2.2 กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ แบ่งได้ดังนี้

ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลธรรมดา ตรวจ

- บันทึกปะหน้า ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่าย
- ใบตรวจรับ
- ใบแจ้งหนี้
- ใบสั่ง/สัญญา
- ใบเบิก/หรือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- เอกสารกันเงิน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตรวจ

- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- เอกสารกันเงิน

ลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบ

- สัญญายืมเงิน
- เอกสารกันเงิน


ค่าจ้างชั่วคราว เงินประกันสังคม ประจำเดือน ตรวจสอบ

- บันทึกขอเบิกเงิน
- เอกสารกันเงิน

เงินประกันสัญญา ตรวจสอบ

- บันทึกปะหน้า ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่าย
- หนังสือขอคืนเงินประกันสัญญา
- ใบเสร็จรับเงิน ที่รับเงินประกันสัญญาจากกลุ่มการเงิน
- ใบตรวจรับ
- สำเนาสัญญา คู่ชื่อ วันครบกำหนดส่งของ จำนวนเงิน วางหลักประกัน ระยะเวลาประกัน ความชำรุดบกพร่อง
- ใบนำส่งเงิน ที่นำส่งเงินประกันสัญญาในระบบ New GFMS Thai

ตัวอย่างที่ 8 การตรวจโดยการสอบถามเอกสารขอเบิก ตามภาพที่ 104 - ภาพที่ 110



บันทึกข้อความ

รหัส
ตั้งเบิกในระบบ GFMS
เงินนอกงบประมาณ

จ่ายตามฎีกาที่ **6945**
เอกสารเลขที่ **3300001707**
ลงวันที่ **24 กค 2566**

ส่วนราชการ... กลุ่มการเงิน... กองคลัง... โทร. 1624, 1625

ที่..... วันที่ **18 กค 2566**

เรื่อง **ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญผู้จ่าย** **ค่าวัสดุ**

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มการเงินได้ตรวจสอบใบสำคัญผู้จ่ายตามใบแจ้งหนี้/ใบส่งของเลขที่ **INV 114 (12 ส.ย. 66)**
ของ **วิณี** เป็นค่า **วัสดุสำนักงานที่ 21489**
เป็นจำนวนเงิน **4,986.20** บาท ซึ่งจัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบพัสดุโดยวิธี **เฉพาะกิจ**
ตาม สัญญาสั่งซื้อ/จ้าง ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ **ศตธ.9ก. 31/2566** ลงวันที่ **8 ส.ย. 66**
ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นการถูกต้องแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้จาก
 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัสดุขึ้นจำหน่าย เงินนอกงบประมาณ โครงการ **สร้างมูลค่าที่โลก-มือเสริมอาชีพ**
หมวด..... ประเภท **ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์**

เป็นจำนวนเงิน	4,660.00	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	326.20	"
รวมขอเบิก	4,986.20	"
หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	46.60	"
ค่าปรับ	-	"
จำนวนเงินจ่ายสุทธิ	4,939.60	"

ดูชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน เลขที่สัญญาใบสั่งเบิกจ่ายจากเงินประเภทค่าใช้จ่าย

วงเงินอยู่ในอำนาจ... ผู้อำนวยการกองคลัง... ตามคำสั่งกรมพัสดุที่ ...849/2552... ลงวันที่ ...10 พฤศจิกายน 2552...
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เห็นควรอนุมัติจ่ายได้

..... 16 ก.ค. 2566

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน

อนุมัติ

..... 16 ก.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัสดุ

ได้รับอนุมัติให้เบิก

ดูจำนวนเงินขอเบิก

ภาพที่ 104

ผู้ถือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้
เลขประจำตัวประชาชน
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อมูลหลักผู้ขาย
- บันทึกการสั่งซื้อ/เข้ามาเช่า
- ตรวจรับพัสดุ

เมนูทั่วไป | **เมนูหน่วยงาน**

ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01)

สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

รหัสหน่วยงาน
07006
กรมพัสดุ
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย
0700600005
รหัส
รหัสประจำตัวผู้เบิกภาษี
0105560131619

รหัสผู้ขายในระบบ GFMS
1000161073

สถานะการอนุมัติ
อนุมัติ
สถานะการเห็นเป็น
เห็นเป็น

ดูข้อมูลหลักผู้ขาย ได้รับอนุมัติ และ ยืนยันจากกรมบัญชีกลางแล้ว

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสถานะธนาคารของผู้ขาย

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 0001

ชื่อธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

รหัสธนาคาร
0040696

หมายเลขบัญชีธนาคาร
0358877702

ชื่อสาขาของธนาคาร
สาขาอาคารชินพาวเวอร์

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ)
829 SOLUTION CO LTD

ดูเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ตรงกับสัญญา/ใบสั่ง

หมายเลขบัญชี

มีเลข	ลำดับ	วันที่	ชื่อธนาคาร	ชื่อสาขา	หมายเลข	ชื่อเจ้าของบัญชี	สถานะของ
ที่	ที่	ธนาคาร			บัญชี		บัญชี
<input type="checkbox"/>	00001	0040696	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาอาคารชินพาวเวอร์	0358877702	829 SOLUTION CO LTD	

< 1 >

ภาพที่ 105

ดูวันที่ตรวจรับไม่เกินกำหนดวันส่ง
ของตามสัญญา/ใบสั่ง

ก.ป.ศ. ๑๖

กรมปศุสัตว์
ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่.....๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

ได้รับส่งของจาก บริษัท..... จำกัด

ใบสั่งซื้อเลขที่ ศคส.ปศ.๓๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตาม [สัญญา.....

มีรายการดังต่อไปนี้.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ภาษี มูลค่า เพิ่ม (๗%)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji xerox Drum CT๒๕๑๓๓๔	๒/กล่อง	๒,๓๓๐.๐๐	-	๔,๖๖๐	-	
	ราคาสินค้า				๔,๖๖๐	-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๓๒๖.๒๐	-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๔,๙๘๖	๒๐	

(สี่พันเก้าร้อยแปดสิบหกบาทยี่สิบสองสต.)

ดูรายการสินค้า จำนวน
เงินตรงตามสัญญา/ใบสั่ง

สิ่งของเหล่านี้ได้ตรวจ.....ถูกต้องตามเกณฑ์ลักษณะหรือกับตัวอย่างและมีจำนวนครบ ถัดมาตามที่ตกลงกันได้
ทุกประการแล้ว

.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

ภาพที่ 106

เอกสารออกใบยอด
(ฉบับนี้)

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

ผู้ขาย :
ที่อยู่ : เลขที่ 808/25 ถนน ประเสริฐบุคกิจ แขวง
คลองจั่น เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10240
เลขที่ภาษี : 0105560131619 (สำเนาถ่ายใหม่)

ลูกค้า : กรมบัญชีตัว /
ที่อยู่ : เลขที่ 69/1 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
เลขที่ภาษี : 0994000159251
เรียนคุณ : ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑภัณฑ์

☎ 0917825829
✉ sales@829solution.co.th
🌐 www.829solution.co.th

เลขที่เอกสาร : INV114
วันที่ออก : 12/06/2023
เครดิต : 30 วัน
อ้างอิง : 8290097

ติดต่อกลับที่ :
Aswin Muangklam
☎ 0917825829
✉ account@829solution.co.th

คำอธิบาย	จำนวน	ราคา	ส่วนลด	มูลค่าก่อนภาษี
1. เครื่องรีดผงฟู Fuji xerox Drum CT351134	2.00	2,330.00	0.00	4,660.00

สรุป

มูลค่ารวมก่อนภาษี 4,660.00 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 326.20 บาท
 จำนวนเงินทั้งสิ้น **4,986.20 บาท**

จำนวนเงินที่ลูกค้า ณ ที่จ่าย 0.00 บาท
 จำนวนเงินที่ชำระ 4,986.20 บาท

ชำระเงิน ส.กสิกรไทย
 ออมทรัพย์ 0358877702
 เมล็ดทองคำ โยสุชิน

หมายเหตุ

รับมอบ ผู้ออกเอกสาร (ผู้ขาย) ผู้ควบคุมเอกสาร (ผู้ขาย) ตราประทับ (ผู้ขาย) ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า) ตราประทับ (ลูกค้า)

Aswin Muangklam Aswin Muangklam

ดูรายการสินค้า จำนวน
เงินตรงตามสัญญาใบสั่ง

ภาพที่ 107

เพื่อตรวจว่าส่งของภายในกำหนด

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- ๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๗.๘ วัน นับจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี ๘๐/๓ หมู่ ๔ ต.บางกะดี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
- ๔. ระยะเวลารับประกัน -
- ๕. ส่วนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- ๑. การติดต่อกรแสดงข้อโต้แย้งเป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ



วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

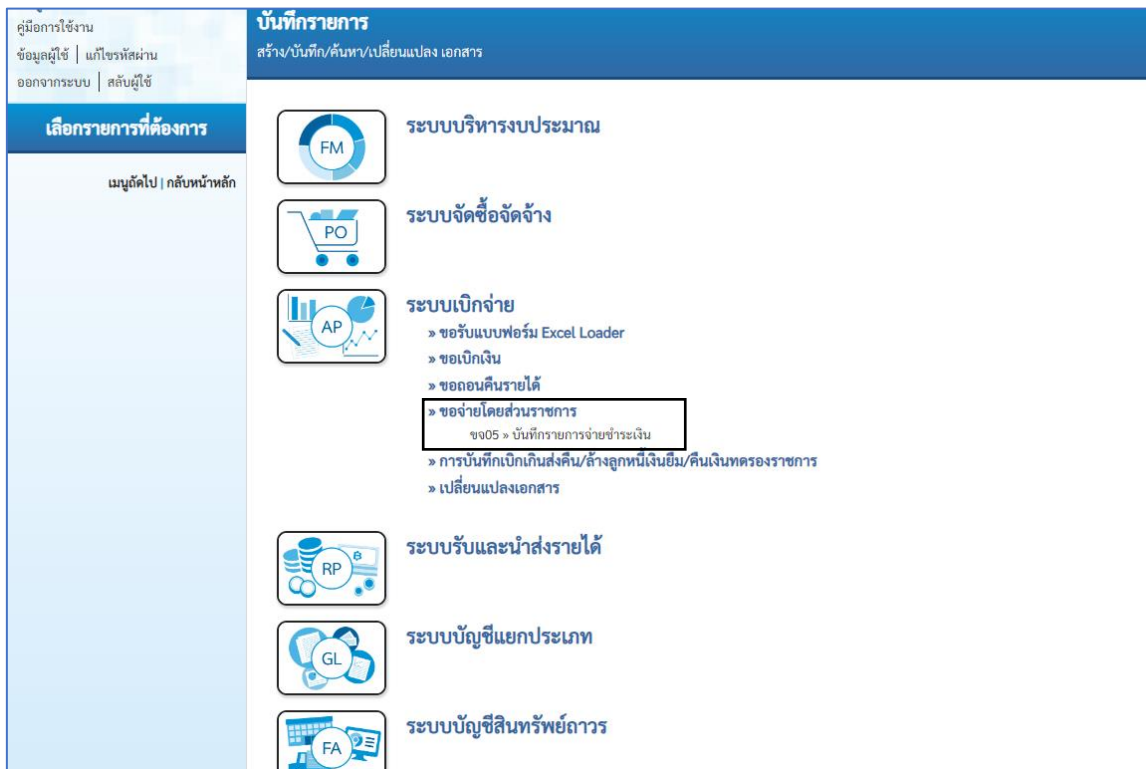
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

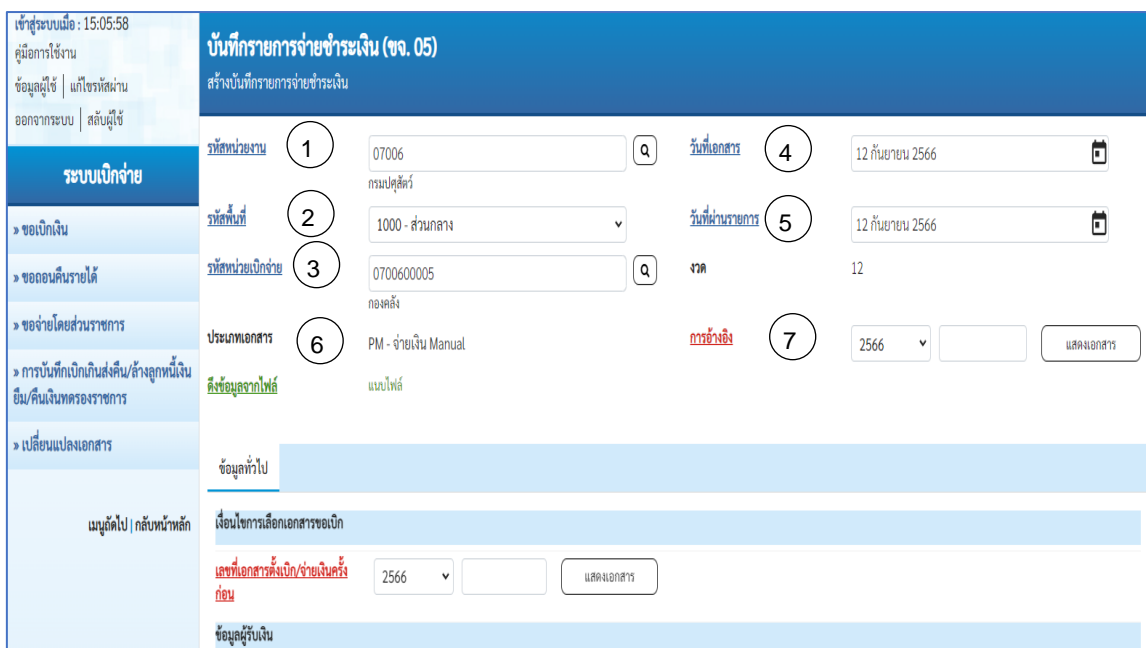
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

5. แบบ ขจ.05 บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ตามภาพที่ 111 - ภาพที่ 113

การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน แบบ ขจ.05 เป็นการล้างเอกสารขอเบิกเงินในระบบ ผู้ปฏิบัติงานจะบันทึกรายการจ่ายชำระเงินหลังจากจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว เมื่อบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ตามแบบ ขจ.05 ในระบบ New GFMS Thai จะได้ประเภทเอกสาร PM



ภาพที่ 111



ภาพที่ 112

» เปลี่ยนแปลงเอกสาร

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป

เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก

เลขที่เอกสารคั้งเบิก/จ่ายเป็นครั้งที่
ก่อน **8** 2566 แสดงเอกสาร

ข้อมูลผู้รับเงิน

รหัสเจ้าหน้าที่ **9** จำนวนเงินคงเหลือ 0.00 บาท

จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย **10** 0.00 บาท **จำนวนเงินสุทธิ** **11** บาท

จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้า 0.00 บาท

วิธีการชำระเงิน

ชื่อบัญชี **12** จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณที่ฝ่าฯ






รหัสบัญชีแยกประเภท **13** 1101020604

คำอธิบายเอกสาร **14**

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 113

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขจ.05 บันทึกการจ่ายชำระเงิน

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000-ส่วนกลาง จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
3	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
4	วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
5	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
6	ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร PM ให้อัตโนมัติ
7	การอ้างอิง	ปีงบประมาณ ระบบจะแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน กรอกเลขที่เอกสารขอเบิกที่จะบันทึกการจ่ายชำระ <input type="text" value="กตแสดงเอกสาร"/> เพื่อตรวจสอบว่าใช้เลขเอกสารขอเบิกที่จะบันทึกการจ่ายชำระ
8	เลขที่เอกสารตั้งเบิก/ จ่ายเงินครั้งก่อน	ปีงบประมาณ ระบบจะแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน กรอกเลขที่เอกสารขอเบิกที่จะบันทึกการจ่ายชำระ <input type="text" value="กตแสดงเอกสาร"/>
9	รหัสเจ้าหน้าที่	ระบบจะแสดงรหัสเจ้าหน้าที่ตามเอกสารขอเบิกให้อัตโนมัติ
10	จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ระบบจะแสดงจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิกให้อัตโนมัติ
11	จำนวนเงินสุทธิ	ระบุจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายตามเอกสารขอเบิก
12	ชื่อบัญชี	กดปุ่ม  เลือก จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณที่ฝากคลัง
13	รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบบจะแสดง 1101020604 ให้อัตโนมัติ
14	คำอธิบายเอกสาร	ระบุข้อความอธิบายรายการที่กระชับและเข้าใจง่าย

หลังจากกรอบบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ และกองคลังได้จ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ให้บันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai

ตัวอย่างที่ 9 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ประเภทเอกสาร PM ตามภาพที่ 114 – ภาพที่ 120
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,200.-บาท จ่ายเงินวันที่ 11 กันยายน 2566
 เอกสารรายการขอเบิก

11 ก.ย. 2566 660006960 -2- (สพท.)	
ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	
ลงชื่อ (12) _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	ลงชื่อ (12) <u>น.ก.ย. 66</u> ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการกองคลัง</u> วันที่ <u>ปฏิบัตินิติกรรมการแทนอธิบดีกรมปลัดตรี</u>
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน (14) = 5,200.- บาท (= หักหนี้สงสัยการสูญหายวัน = / /) ไร้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ (15) ... _____ ผู้รับเงิน ตำแหน่ง <u>นักวิชาการชำนาญชำนาญการพิเศษ</u> วันที่ _____ จากเงินต้นตามสัญญาที่ _____ วันที่ _____	จ่ายเงินแล้ว ธุรการกรม KTB Corporate Online ลงชื่อ (16) _____ ผู้จ่ายเงิน จำนวน <u>5,200.-</u> บาท ตำแหน่ง _____ วันที่ (ในนาม _____) <u>11 ก.ย. 2566</u>
หมายเหตุ (17) ... ๑. ข้อความแนบวันที่ ๑๕/๙/๖๖ หน้า ๕.๓.๖๖๖๖๖ อ.เมืองชลบุรี. จร. ๖๖๖๖๖๖ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 2 สิงหาคม 2566 เวลา 19.30 น. รวมเวลาไปราชการ 1 วัน 13 ชม. 30 นาที คิดเป็น 2 วัน	
2) ราชการส่วนราชการในหมวดค่าใช้สอย (ค่าเดินทาง) ซึ่งเป็นการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งและแผนงานตามโครงการฯ ไม่มีส่วนราชการใดมอบหมายให้เดินทางไปราชการด้วย ชื่อ 2.3 ราชการส่วนราชการในหมวดค่าใช้สอย (ค่าเดินทาง) สามารถเบิกจ่ายได้ ยกเว้น หมวดค่าตอบแทน หมวดครุภัณฑ์ และ ค่าเดินทางต่างประเทศ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับคำสั่งแยกจาก สวท. เป็นหลักฐานสำคัญก่อนดำเนินการ	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในข้อหมายเหตุ 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยื่นเงินให้ระหว่างวันที่ได้รับเงินยื่นเลขที่สัญญาและวันที่อนุมัติเงินยื่นด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

ภาพที่ 114

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อาจไปสั่งซื้อฯ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600038148
 ประเภทเอกสาร : KN - ใบกำกับผูกงบประมาณ(4)
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 05/09/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 05/09/2566
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
 การอ้างอิง : P660006960

บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี เครดิต	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ		จำนวนเงินที่ขอรับ		
				หน่วยลงทุน	แหล่งเงินทุน			เงินฝาก คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
รหัสงบประมาณ				กิจกรรมหลัก		ข้อความในรายการ		กิจกรรมย่อย				
เอกสารสำรองเงินงบประมาณ				เอกสารกันเงิน		ข้อความในรายการ						
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ								
1	เดบิต	A070600005	กองคลัง กรมปศุสัตว์	5,200.00	0.00		0.00	0.00		5,200.00		
				0700600017	6626000 เงินฝากคลัง			00789		0700600000		
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง				
2	เดบิต	5103010102	ค่าเบี่ยงเสียง	1,600.00	0.00		0.00	0.00		1,600.00		
				0700600017	6626000 เงินฝากคลัง			00789		0700600000		
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง				
												ใบสำคัญ 8483/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
3	เดบิต	5103010103	ค่าที่พัก	2,000.00	0.00		0.00	0.00		2,000.00		
				0700600017	6626000 เงินฝากคลัง			00789		0700600000		
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง				
												ใบสำคัญ 8483/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
4	เดบิต	5103010199	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ไม่ประเภท	1,600.00	0.00		0.00	0.00		1,600.00		
				0700600017	6626000 เงินฝากคลัง			00789		0700600000		
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง				
												ใบสำคัญ 8483/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ภาพที่ 115

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อาจไปสั่งซื้อฯ

หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 2

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600038148
 ประเภทเอกสาร : KN - ใบกำกับผูกงบประมาณ(4)
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 05/09/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 05/09/2566
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
 การอ้างอิง : P660006960

บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ		จำนวนเงินที่ขอรับ		
				หน่วยลงทุน	แหล่งเงินทุน			เงินฝาก คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
รหัสงบประมาณ				กิจกรรมหลัก		ข้อความในรายการ		กิจกรรมย่อย				
เอกสารสำรองเงินงบประมาณ				เอกสารกันเงิน		ข้อความในรายการ						
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ								

หมายเหตุ _____
 ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____
 (_____) (_____)

ภาพที่ 116

การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ในระบบ New GFMS Thai

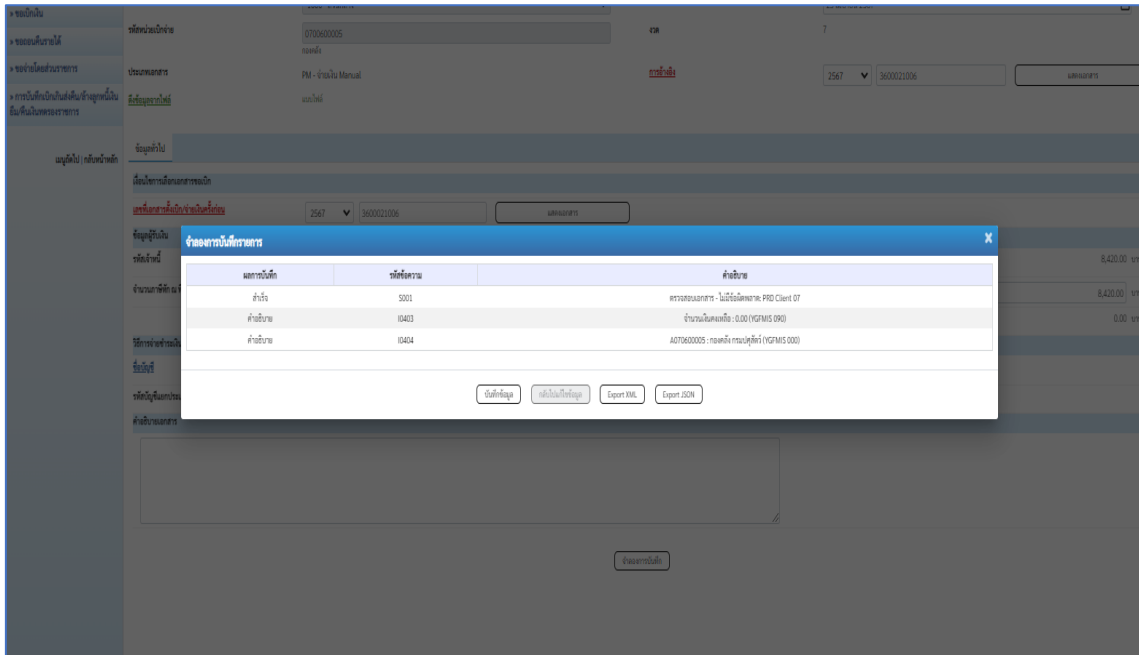
รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	11 กันยายน 2566
วันที่ผ่านรายการ	11 กันยายน 2566
ประเภทเอกสาร	PM
การอ้างอิง	2566 3600038148 กตแสดงเอกสาร
วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา
เลขที่เอกสารตั้งเบิก/	
จ่ายเงินครั้งก่อน	2566 3600038148 กตแสดงเอกสาร
รหัสเจ้าหนี้	A0700600005
จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-
จำนวนเงินสุทธิ	5,200
ชื่อบัญชี	จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณที่ฝากคลัง
รหัสบัญชีแยกประเภท	1101020604

The screenshot shows the 'บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ข. 05)' form in the New GFMS Thai system. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลเบื้องต้น:** Unit code (07006 กรมปศุสัตว์), Area code (1000 - ส่วนกลาง), Payment unit code (0700600005 กองคลัง), Document date (11 กันยายน 2566), Document type (PM - จ่ายเงิน Manual), and Reference number (2566 3600038148 กตแสดงเอกสาร).
- ข้อมูลผู้รับเงิน:** Debtor code (A0700600005), Debtor name (จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณที่ฝากคลัง), and Debtor account code (1101020604).
- จำนวนเงิน:** Total amount (5,200.00 บาท).

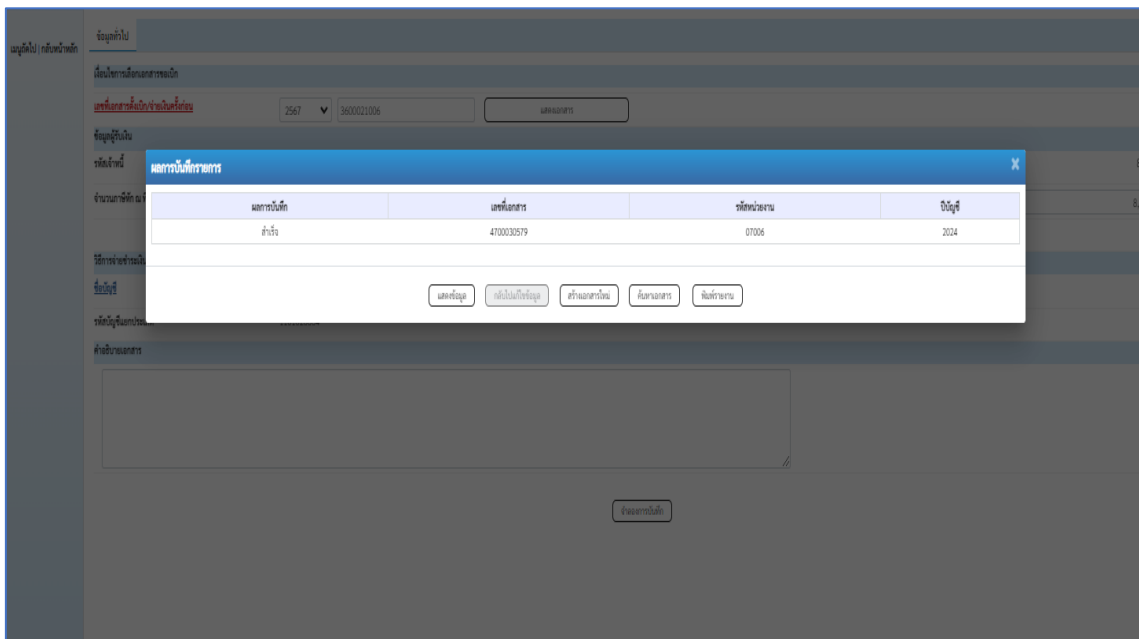
ภาพที่ 117

เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม จำลองการบันทึก



ภาพที่ 118

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 4700052900



ภาพที่ 119

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลเอกสารทางบัญชี

เอกสารบัญชี		หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1									
ขจ05 - บันทึกการจ่ายชำระเงิน											
เลขที่เอกสาร : 2023 - 4700052900		เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :									
ประเภทเอกสาร : PM - จ่ายเงิน Manual		วันที่เอกสาร : 11/09/2566									
ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์		วันที่ผ่านรายการ : 11/09/2566									
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง		สถานะ : เอกสารผ่านรายการ									
หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง		การอ้างอิง : 20233600038148									
รายการที่	ครุฑ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี	บัญชี
							คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชี	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ขอความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ				
1	เดบิต	A070600005	กองคลัง กรมปศุสัตว์		0700600017	6626000	เงินฝากคลัง				
				5,200.00	07006		กรมปศุสัตว์				
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เครดิต	1101020604	เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)		0700600017	6626000	เงินฝากคลัง				
				5,200.00	07006		กรมปศุสัตว์				
				P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ _____											
ผู้บันทึก _____						ผู้อนุมัติ _____					
(_____)						(_____)					

ภาพที่ 120

การเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai

เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai และได้เลขเอกสารขอเบิกเงินแล้ว สามารถตรวจสอบรายละเอียดขอเบิก รวมถึงสถานะของเอกสารขอเบิก จากรายงานในระบบเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thia ได้ดังนี้

1. รายงานสถานะเบิกจ่าย

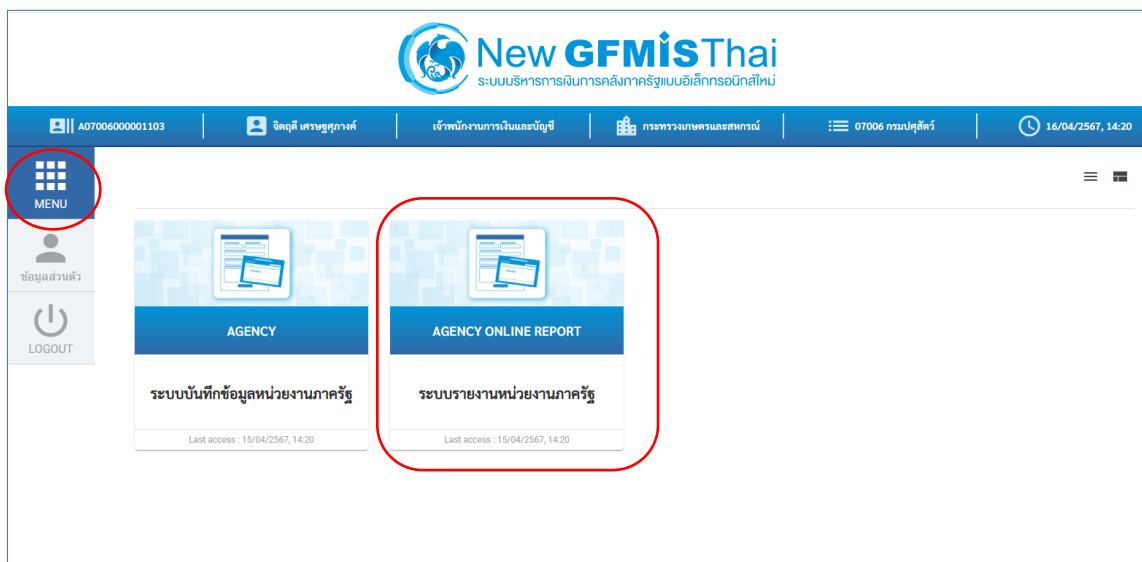
- รายงานติดตามสถานะขอเบิก : NAP_S80000034
- รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน : NAP_RPTW01

2. รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ Payment

- รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน : NAP_RPT503
- รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน : NAP_RPT506

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 121- ภาพที่ 123

เมนู ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ



ภาพที่ 121

กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่เมนูรายงานที่ต้องการ

ระบบเบิกจ่าย รายงานสถานะเบิกจ่าย

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

รหัสผู้ใช้: A07006000001103
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:53:58
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

รายงานการขอเบิกเงินเดือนแยกตามพื้นที่ >> NAP_RPT602

รายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูล Interface เงินเดือน บ้านหนึ่งบ้านอายุ ที่ผ่านรายการแล้ว >> NAP_RPT801

รายงานติดตามสถานะขอเบิก (NAP_S80000034) >> NAP_S80000034

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (NAP_RPTW01) >> NAP_RPTW01

รายงานแสดงบรรทัดรายการผู้ขาย (NAP_VENDOR_L) >> NAP_VENDOR_L

รายงานจำนวนเงินและปริมาณของฎีกาตามหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน (NAP_S80000033) >> NAP_S80000033

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:

ระบบการบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

- » รายงานสถานะอนุมัติ
- » รายงานสถานะเบิกจ่าย
 - » รายงานการขอเบิกเงินเดือนแยกตามพื้นที่ NAP_RPT602
 - » รายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูล Interface เงินเดือน บ้านหนึ่งบ้านอายุ ที่ผ่านรายการแล้ว NAP_RPT801
 - » รายงานติดตามสถานะขอเบิก (NAP_S80000034)
 - » รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (NAP_RPTW01)
 - » รายงานแสดงบรรทัดรายการผู้ขาย (NAP_VENDOR_L)
 - » รายงานจำนวนเงินและปริมาณของฎีกาตามหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน (NAP_S80000033)
 - » รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติขอเบิกตามวัน P1 (NAP_RPT407_OA)
 - » รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติขอเบิกตามวัน P2 (NAP_RPT407_AB)

ภาพที่ 122

ระบบเบิกจ่าย รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ Payment

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

รหัสผู้ใช้: A07006000001103
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:28
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:

ระบบการบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

- » รายงานสถานะอนุมัติ
- » รายงานสถานะเบิกจ่าย
 - » รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ Payment
 - » รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503
 - » รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน NAP_RPT506
 - » รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง) NAP_RPT508
 - » รายงานเงินเหลือจ่ายภายในงบประมาณ/ข้ามปีงบประมาณ (NAP_RPT100)
- » รายงานของ Payment

ภาพที่ 123

ขั้นตอนและการเรียกใช้งาน

1. รายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034

รายงานติดตามสถานะขอเบิก เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกว่าอยู่ในสถานะหรือขั้นตอนใด ผ่านการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินแล้วหรือยัง

ภาพที่ 124 แบบฟอร์มรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034

ขั้นตอน	ข้อมูล	สถานะ	การดำเนินการ
1	รหัสหน่วยงาน: 07006	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
2	เลขที่เอกสาร	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
3	ปีบัญชี: 2566	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
4	รหัสพื้นที่	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
5	วันที่ผ่านรายการ	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
6	วันนับถึง	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
7	รหัสผู้ขาย	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
8	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
9	แยกประเภทพิเศษ: ---ไม่กำหนด---	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
10	ประเภทเอกสาร: ---ไม่กำหนด---	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
11	วิธีการชำระเงิน: ---ไม่กำหนด---	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]
12	การระงับการชำระเงิน: ---ไม่กำหนด---	ถึง	[ค้นหา] [ลบ]

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลัก เช่น 3600000001 (กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
3	ปีบัญชี	ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. 2566
4	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000 ให้อัตโนมัติ
5	วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)
6	วันที่บันทึก	ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสารขอเบิกเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่บันทึกรายการ)
7	รหัสผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสผู้ขาย)
8	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005
9	แยกประเภทพิเศษ	ระบุตัวบ่งชี้แยกประเภทพิเศษ (ถ้ามี)
10	ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสาร (กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทเอกสาร)
11	วิธีการชำระเงิน	ระบุวิธีการชำระเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวิธีการชำระเงิน)
12	การระงับการชำระเงิน	ระบุการระงับการชำระเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทการระงับการชำระเงิน) 0 หมายถึง รออนุมัติขั้นที่ 1 ในส่วนราชการ A หมายถึง รออนุมัติขั้นที่ 2 ในส่วนราชการ B หมายถึง ระงับการชำระเงิน

ตัวอย่างที่ 10 การเรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034 ตามภาพที่ 125 - ภาพที่ 126
เรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก ตามวันที่บันทึก ระบุดังนี้

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
วันที่บันทึก 26 กันยายน 2566
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

NAP_S80000034
รายงานติดตามสถานะขอเบิก

เลือกคำสั่งงาน ไป บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์	ถึง	
เลขที่เอกสาร		ถึง	
ปีบัญชี	2566	ถึง	
รหัสพื้นที่		ถึง	
วันที่ผ่านรายการ		ถึง	
วันที่บันทึก	26 กันยายน 2566	ถึง	
รหัสผู้ขาย		ถึง	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง	ถึง	
แอมปรอบเขตพิเศษ	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
ประเภทเอกสาร	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
วิธีการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
การระงับการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---

แสดงรายงาน ดำเนินการ

ภาพที่ 125

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบจะแสดงรายงานติดตามสถานะขอเบิก วันที่ 26 กันยายน 2566

NAP_S80000034
รายงานติดตามสถานะขอเบิก

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานติดตามสถานะขอเบิก

วันที่พิมพ์ 04 พฤษภาคม 2567 เวลา: 14:58:30

ประเภท	ผู้ขาย	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การอ้างอิง	Pbk	เงินฝากคลัง	เงินรับฝากสภ.	คำสั่งCGD	คำสั่งจ่ายสภ.	Pbk สภ.	คำสั่งกลับรายการคำสั่งCGD	คำสั่งกลับรายการคำสั่งจ่ายสภ.	จำนวนเงินขอเบิก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงิน
KG	1000040392	3300002221	26.09.2566	F2023056		0200012325	0202652447						19,024.60	177.80	18,846.80
KN	A070600005	3600042829	26.09.2566	P660007872		0200012320	0202652155	3000057088	3003427053		4000056147	4400479238	11,100.00	0.00	11,100.00
KN	A070600005	3600043036	26.09.2566	P660007912		0200012354	0202660097	3000057345	3003444034		4000056326	4400480812	5,500.00	0.00	5,500.00
KN	A070600005	3600043052	26.09.2566	P660007931		0200012355	0202660397	3000057371	3003444688		4000056561	4400482729	10,320.00	0.00	10,320.00
KN	A070600005	3600043053	26.09.2566	P660007932		0200012358	0202660402	3000057372	3003444702		4000056526	4400482722	16,580.00	0.00	16,580.00
KN	A070600005	3600043063	26.09.2566	P660007933		0200012361	0202660480	3000057382	3003444918		4000056539	4400482724	400,000.00	0.00	400,000.00
KN	A070600005	3600043064	26.09.2566	P660007934		0200012362	0202660484	3000057383	3003444925		4000056544	4400482727	627,559.50	0.00	627,559.50
รวมทั้งหมด													1,090,084.10	177.80	1,089,906.30

ภาพที่ 126

2. รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน เป็นรายงานสำหรับเรียกดูการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ รายงานแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทั้งกรณีจ่ายตรงผู้ขายและกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ภาพที่ 127 แบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01

NAP_RPTW01
รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

☰
📄

รหัสหน่วยงาน			
รหัสหน่วยงาน	1	07006	นายผู้ช่วย
เลขที่เอกสาร	2		ถึง
ปีบัญชี	3	2566	ถึง
รหัสพื้นที่	4		ถึง
ผู้ขาย	5		ถึง
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย	6	070060005	นายผู้
แผนกประมวลบัญชี	7	—ไม่กำหนด—	ถึง

วันที่			
วันผ่านรายการ	8		ถึง
วันที่บันทึก	9		ถึง
ประเภทเอกสาร	10	—ไม่กำหนด—	ถึง
วิธีการชำระเงิน	11	—ไม่กำหนด—	ถึง
การกรณิจการชำระเงิน	12	—ไม่กำหนด—	ถึง

หมายเหตุ: ทำสามารถระบุวันที่เรียกขานได้ไม่เกิน 31 วัน

🖨
📄

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลัก เช่น 3600000001 (กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
3	ปีบัญชี	ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. 2566
4	รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ 1000
5	รหัสผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก หากไม่ระบุรหัสผู้ขาย รายงานจะแสดงรหัสผู้ขายทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสผู้ขาย)
6	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
7	แยกประเภทพิเศษ	ระบุตัวบ่งชี้แยกประเภทพิเศษ (ถ้ามี)
8	วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)
9	วันที่บันทึก	ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสารขอเบิกเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่บันทึกรายการ)
10	ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสาร (กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทเอกสาร)
11	วิธีการชำระเงิน	ระบุวิธีการชำระเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวิธีการชำระเงิน)
12	การระงับการชำระเงิน	ระบุการระงับการชำระเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทการระงับการชำระเงิน)

ตัวอย่างที่ 11 การเรียกรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01 ตามภาพที่ 128 - ภาพที่ 130

เรียกรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน ตามวันที่บันทึก ระบุดังนี้

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์
 รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
 วันที่บันทึก 26 กันยายน 2566
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

NAP_RPTW01
 รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

🔍 ค้นหาข้อมูล 📄 บันทึกข้อมูล

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	07006	ถึง	กรม/พื้นที่		
เลขที่เอกสาร		ถึง			
ปีบัญชี	2566	ถึง			
รหัสพื้นที่	1000	ถึง			
ผู้ใช้งาน		ถึง			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005	ถึง			
แผนก/กรม/พื้นที่	---ไม่กำหนด---	ถึง			

วันที่

วัน/เดือน/ปี		ถึง			
วันที่บันทึก	26 กันยายน 2566	ถึง			
ประเภทเอกสาร	---ไม่กำหนด---	ถึง			
วิธีการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง			
การเบิกการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง			

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกขานงานได้ไม่เกิน 31 วัน

📄 แสดงรายงาน 📤 ส่งข้อมูล

ภาพที่ 128

กดปุ่ม แสดงรายงาน ระบบจะแสดงรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน วันที่ 26 กันยายน 2566 ทั้งกรณีจ่ายตรง และกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

NAP_RPTW01
รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

< กลับ

กรณีจ่ายตรงผู้ขาย กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0700600005
หน่วยเบิกจ่าย: กองคลัง
กรม: กรมปศุสัตว์
วันที่บันทึก: 26.09.2566
วันที่รายงาน: 04.05.2567

กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

วันที่บันทึก	วันที่ผ่านรายการ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	ผู้ขาย	บัญชีธนาคารที่รับเงิน	การอ้างอิง	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินสุทธิ
26.09.2566	26.09.2566	KG	3300002221	ปลา เพลอเมอริ แมงกีสแมงกีส แอนทีโอซูอินส์	2160249505	F2023056	07006	19,024.60	177.80	0.00	12.00	18,834.80
ผลรวม								19,024.60	177.80	0.00	12.00	18,834.80

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 129

กรณีจ่ายตรงผู้ขาย กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0700600005
หน่วยเบิกจ่าย: กองคลัง
กรม: กรมปศุสัตว์
วันที่บันทึก: 26.09.2566
วันที่รายงาน: 04.05.2567

กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

วันที่บันทึก	วันที่ผ่านรายการ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	ผู้ขาย	บัญชีธนาคารที่รับเงิน	การอ้างอิง	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินสุทธิ
26.09.2566	26.09.2566	KN	3600042829	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055961	P660007872	07006	11,100.00	0.00	0.00	0.00	11,100.00
26.09.2566	26.09.2566	KN	3600043036	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055961	P660007912	07006	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00
26.09.2566	26.09.2566	KN	3600043052	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055961	P660007931	07006	10,320.00	0.00	0.00	0.00	10,320.00
26.09.2566	26.09.2566	KN	3600043053	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055961	P660007932	07006	16,580.00	0.00	0.00	0.00	16,580.00
26.09.2566	26.09.2566	KN	3600043063	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055961	P660007933	07006	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
26.09.2566	26.09.2566	KN	3600043064	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055961	P660007934	07006	627,559.50	0.00	0.00	0.00	627,559.50
ผลรวม								1,071,059.50	0.00	0.00	0.00	1,071,059.50

ภาพที่ 130

3. รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503

รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของรายการขอเบิกว่าได้รับการสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารหรือยัง โดยรายงานจะแสดงข้อมูลของรายการขอเบิกเงินวันที่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและยอดเงินที่ได้รับโอน

ภาพที่ 131 แบบฟอร์มรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503

NAP_RPT503
รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน

เลือกวันที่รับโอน:

เลือกวันที่สั่งโอน:

เลือกวันที่เบิกจ่าย:

เลือกบัญชีเงินฝาก:

เลือกสาขา:

เลือกวันที่รับโอน:

เลือกวันที่รับโอน:

เลือกวันที่รับโอน:

เลือกวันที่รับโอน:

เลือกบัญชีเงินฝาก:

ตามเอกสาร

ไม่มีการอนุมัติจากคลัง

ไม่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงิน

ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงิน

ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงิน

ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงิน

เงื่อนไขพิเศษ

ไม่เข้าเงื่อนไขการ

เข้าเงื่อนไขการ

เข้าเงื่อนไขการ

ปิดรายงาน

ปิดรายงานแล้ว

ปิดรายงานแล้ว

ปิดรายงานแล้ว

แอปพลิเคชัน

แอปพลิเคชัน

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ 1000
3	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005
4	ปีบัญชี	ระบบแสดงปีงบประมาณ 2566 จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
5	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลัก (กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
6	รหัสธนาคาร	ไม่ต้องระบุ
7	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการปัจจุบัน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)
8	วันที่ประมวลผลจ่าย	ระบุวัน เดือน ปี ที่ประมวลผลจ่าย (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ประมวลผลจ่าย)
9	รหัสผู้ชาย	ระบุรหัสผู้ชาย จำนวน 10 หลัก (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสผู้ชาย)

ตัวอย่างที่ 12 การเรียกรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503 ตามภาพที่ 132 - ภาพที่ 135
เรียกรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน ตามวันที่บันทึก ระบุดังนี้

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
ปีบัญชี	2566
วันที่ผ่านรายการ	26 กันยายน 2566

หน้าข้อมูล: 136/136
 ข้อมูล | 136/136
 รายการ | 136/136

กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องใน 10 รายการ

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีสถานะ 10 รายการ

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีสถานะ 10 รายการ

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีสถานะ 10 รายการ

เมนู | 136/136

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องใน 10 รายการ

ชื่อเอกสาร: 07006
 หมายเลข: 1000
 หมายเลข: 070000005
 ยอด: 2566
 วันที่: 26 กันยายน 2566
 วันที่: 26 กันยายน 2566

รายละเอียดเอกสาร

- ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเอกสาร

- เลขเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เลขเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เลขเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แสดงรายการ | 136/136

ภาพที่ 132

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบจะแสดงรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน วันที่ 26 กันยายน 2566 ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารขอเบิก สรุปรายการขอเบิก และสรุปวันที่ประมวลผลจ่าย

หน้าข้อมูล: 136/136
 ข้อมูล | 136/136
 รายการ | 136/136

กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องใน 10 รายการ

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีสถานะ 10 รายการ

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีสถานะ 10 รายการ

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีสถานะ 10 รายการ

เมนู | 136/136

รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องใน 10 รายการ

ชื่อเอกสาร: 07006
 หมายเลข: 1000
 หมายเลข: 070000005
 ยอด: 2566
 วันที่: 26 กันยายน 2566
 วันที่: 26 กันยายน 2566

รายละเอียดเอกสาร

- เลขเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เลขเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เลขเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

วันที่: 26.09.2566
 วันที่: 26.09.2566
 วันที่: 26.09.2566
 วันที่: 26.09.2566

แสดงรายการ | 136/136

วันที่	หมายเลข	สถานะ	เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่	วันที่	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด	ยอด
1000	070000005	NA	2566	070000005	26.09.2566	26.09.2566	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000	100000000

ภาพที่ 133

4. รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน NAP_RPT506

รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน ใช้เรียกดูรายการที่มีการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน/ผู้ขายโดยมีรายละเอียดของจำนวนเงิน บัญชีของผู้ขายที่ได้รับโอนเงิน เลขที่เอกสารที่ขอเบิก ตลอดจนวันที่ที่ได้รับเงิน

ภาพที่ 136 แบบฟอร์มรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน NAP_RPT506

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:25:57
NAP_RPT506

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน

เอกสารระบบ | สัมภาษณ์
เลือกคำสั่งงาน
บันทึกคำสั่งงาน

เลือกการตั้งค่า

รายงานขอเบิกทานที่ส่งโอนเงิน >> NAP_RPT503

รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน >> NAP_RPT506

รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง) >> NAP_RPT508

รายงานเงินสะสมจ่ายภายในปีงบประมาณข้ามปีงบประมาณ >> NAP_RPT100

เมนูใหม่ | ค้นหา

เงื่อนไขการพิมพ์

รหัสหน่วยงาน	1	07006	ถึง	
บัญชีผู้ขาย	2		ถึง	
รหัสพื้นที่	3	1000	ถึง	
หน่วยเบิกจ่าย	4		ถึง	
ปีบัญชี	5	2566		
เลขที่เอกสาร	6		ถึง	
วันที่ผ่านรายการ	7	26 กันยายน 2566	ถึง	26 กันยายน 2566
วันที่ประมวลผล	8		ถึง	
วันที่ส่งโอน	9		ถึง	

ประมวลรายงาน

แสดงรายละเอียดเอกสาร
 แสดงสรุปรายการตามผู้รับเงิน

แสดงรายงาน
ล้างข้อมูล

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน NAP_RPT506

ลำดับ ที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	บัญชีผู้ขาย	ระบुरूหัสผู้ขายที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก เช่น 1000000001
3	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000 ให้อัตโนมัติ
4	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
5	ปีบัญชี	ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. 2566
6	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่ที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก เช่น 3300000001
7	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการปัจจุบัน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)
8	วันที่ประมวลผลจ่าย	ระบุวัน เดือน ปี ที่ประมวลผลจ่าย (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ประมวลผลจ่าย)
9	วันที่สั่งโอน	ระบุวัน เดือน ปี ที่สั่งโอน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่สั่งโอน)

ตัวอย่างที่ 13 การเรียกรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน NAP_RPT506

ตามภาพที่ 137 - ภาพที่ 141

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายการ		จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน			เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี
รหัสประเภท					คลัง	ส.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชี
เอกสารที่รออนุมัติงบประมาณ	เอกสารการเงิน		ข้อความในรายการ					กิจกรรมย่อย
บัญชีย่อยของบัญชีงบประมาณ (Sub Book GL)								
1	เบ็ด 1000186896 บริษัท อินทินิตี้ จำกัด แผนก เซอร์วิส ซักผ้า	11,010.30	10,290.00	102.90	0.00		10,907.40	
	07006 กรมปศุสัตว์	0700600298	6626000 เงินฝากคลัง	P1000	00913		0700600000	
2	เบ็ด 2101010103 วัสดุสิ้นค้า / วัสดุ (GRV SR)	3,477.50	0.00	0.00	0.00		3,477.50	
	07006 กรมปศุสัตว์	410029563800001	0700600298	6626000 เงินฝากคลัง	P1000	00913	0700600000	
3	เบ็ด 2101010103 วัสดุสิ้นค้า / วัสดุ (GRV SR)	7,532.80	0.00	0.00	0.00		7,532.80	
	07006 กรมปศุสัตว์	410029563800002	0700600298	6626000 เงินฝากคลัง	P1000	00913	0700600000	

หมายเลข _____
 ผู้บันทึก _____
 ()

ผู้อนุมัติ _____
 ()

ภาพที่ 137

เรียกรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน ข้อมูลจากภาพตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
บัญชีผู้ขาย	1000186896
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	07006000005 กองคลัง
ปีบัญชี	2566
เลขที่เอกสาร	3300002161
วันที่ผ่านรายการ	22 กันยายน 2566

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:48:52
 ข้อมูลผู้ซื้อ | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | คุกกี้ผู้ซื้อ

NAP RPT506
 รายงานผลการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน

เลือกคำสั่งงาน
บันทึกคำสั่งงาน

เลือกการตั้งค่าการ

รายงานขอเบิกตามวันที่ตั้งโอนเงิน >> NAP RPT503

รายงานผลการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน >> NAP RPT506

รายงานผลการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินกรณี(ผู้ฝากฝาก) >> NAP RPT508

รายงานเงินเมื่อชำระค่าภาษีเงินปันผล >> NAP RPT100

เมนูใหม่ | คู่มือช่วยเหลือ

เงื่อนไขการพิมพ์

รหัสหน่วยงาน	07006	ค้นหา	ถึง		ค้นหา	[เมนู] [ลบ]
กรม/ผู้สมัคร						
บัญชีผู้ขาย	1000186896	ค้นหา	ถึง		ค้นหา	[เมนู] [ลบ]
บริษัท อินฟินิตี้ แทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด						
รหัสพื้นที่	1000	ค้นหา	ถึง		ค้นหา	[เมนู] [ลบ]
ส่วนกลาง						
หน่วยเบิกจ่าย	0700600005	ค้นหา	ถึง		ค้นหา	[เมนู] [ลบ]
กองคลัง						
ปีบัญชี	2566					
เลขที่เอกสาร	3300002161	ค้นหา	ถึง		ค้นหา	[เมนู] [ลบ]
วันที่ผ่านรายการ	22 กันยายน 2566	[ปฏิทิน]	ถึง	22 กันยายน 2566	[ปฏิทิน]	[เมนู] [ลบ]
วันที่ประมวลผล		[ปฏิทิน]	ถึง		[ปฏิทิน]	[เมนู] [ลบ]
วันที่ตั้งโอน		[ปฏิทิน]	ถึง		[ปฏิทิน]	[เมนู] [ลบ]

ประเภทรายงาน

แสดงรายละเอียดเอกสาร
 แสดงสรุปรายการตามผู้รับเงิน

แสดงรายงาน
แจ้งข้อมูล

ภาพที่ 138

กดปุ่ม แสดงรายงาน ระบบจะแสดงรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยจะแสดงรายละเอียดเอกสารขอเบิก สรุปรายการตามผู้รับเงิน

รายงานขอเบิกตามวันที่ตั้งโอนเงิน >> NAP RPT503

รายงานผลการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน >> NAP RPT506

รายงานผลการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินกรณี(ผู้ฝากฝาก) >> NAP RPT508

รายงานเงินเมื่อชำระค่าภาษีเงินปันผล >> NAP RPT100

เมนูใหม่ | คู่มือช่วยเหลือ

รายงานผลการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน

รหัสหน่วยงาน 07006 กรม/ผู้สมัคร

บัญชีผู้ขาย 1000186896 บริษัท อินฟินิตี้ แทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

รหัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง

ปีบัญชี 2566

วันที่ผ่านรายการ 22.09.2566 ถึง 22.09.2566

วันที่ประมวลผล 09.05.2567 เวลา: 16:03:04

ประเภทเฉลี่ยโดย A0700600001103 (07006)

รายละเอียดเอกสาร
สรุปรายการตามผู้รับเงิน

แสดงรายละเอียดเอกสาร

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ชื่อธนาคาร	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่เบิก	วันที่เงินเข้าบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินที่ได้รับโอนกลับ	ค่าธรรมเนียม	การค้างถึง	ใบเสร็จ
ชื่อผู้รับ: 1000186896 - บริษัท อินฟินิตี้ แทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด หมายเลข: 08-5919-9793 0917825829 ที่อยู่: 27/35 ม.11 ซอยใหม่, บางนาใหญ่ นวมบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0125564024990												
ชื่อธนาคาร: ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) จำกัด					ชื่อบัญชี: INFINITY TRADING AND SERVICE CO LTD			เลขที่บัญชี: 680205498				
07006	กรม/ผู้สมัคร		2566-3300002161	0700600005		11,010.30	27.09.2566	10,907.40		12.00	ITASrv_036_2566	-
***สรุปยอดรวมตามธนาคาร ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) จำกัด						11,010.30		10,907.40		12.00		
***สรุปยอดรวมตามผู้รับ 1000186896 - บริษัท อินฟินิตี้ แทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด						11,010.30		10,907.40		12.00		
***รวมทั้งหมด						11,010.30		10,907.40		12.00		

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 139

รหัสงาน: A0700600001103

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:48:52

ข้อมูลผู้ใช้ | บริษัทมหาชน

เอกสารประกอบ | อนุมัติ

NAP_RPT506

รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน

รายการแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน

รหัสหน่วยงาน: 07006 กรมปศุสัตว์

บัญชีผู้ขาย: 1000186896 บริษัท อินฟิเนิตี้ เทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง

ปีบัญชี: 2566

วันที่ผ่านรายการ: 22.09.2566 ถึง 22.09.2566

วันที่ประมวลผล: 09.05.2567 (เวลา: 16:03:04)

ประมวลผลโดย: A0700600001103 (07006)

รายละเอียดเอกสาร: [สรุปรายการตามผู้รับเงิน](#)

แสดงสรุปรายการตามผู้รับเงิน

ผู้มีสิทธิรับเงิน	วันที่จ่าย	วันที่ Proposal	Prop Iden.	จำนวนเงินที่ขอเบิก	จำนวนเงินภาษี ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินเบ็ดเสร็จ	จำนวนเงินสุทธิ	จำนวนรายการ
ผู้มีสิทธิรับเงิน : 1000186896 - บริษัท อินฟิเนิตี้ เทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด								
	26.09.2566	25.09.2566	Z-016	11,010.30	102.90	0.00	10,907.40	1
**สรุปยอดรวมตามผู้มีสิทธิรับเงิน 1000186896 - บริษัท อินฟิเนิตี้ เทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด				11,010.30	102.90	0.00	10,907.40	1
***รวมทั้งหมด				11,010.30	102.90	0.00	10,907.40	1

ภาพที่ 140

บันทึกเอกสารเป็นไฟล์ PDF

Report Code: NAP_RPT506

ประมวลผลโดย: A0700600001103

รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (สรุปรายการตามผู้รับเงิน)

รหัสหน่วยงาน: 07006 กรมปศุสัตว์

บัญชีผู้ขาย: 1000186896

รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง

ปีบัญชี: 2566 วันที่ผ่านรายการ: 22 กันยายน 2566 - 22 กันยายน 2566

หน้าที่ : 1 จากทั้งหมด : 1

วันที่พิมพ์ : 09 พฤษภาคม 2567

เวลา : 16:06:05

ผู้มีสิทธิรับเงิน	วันที่จ่าย	วันที่ Proposal	Prop Iden.	จำนวนเงินที่ขอเบิก	จำนวนเงินภาษี ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินเบ็ดเสร็จ	จำนวนเงินสุทธิ	จำนวนรายการ
ผู้มีสิทธิรับเงิน : 1000186896 - บริษัท อินฟิเนิตี้ เทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด								
	26.09.2566	25.09.2566	Z-016	11,010.30	102.90	0.00	10,907.40	1
**สรุปยอดรวมตามผู้มีสิทธิรับเงิน 1000186896 - บริษัท อินฟิเนิตี้ เทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด				11,010.30	102.90	0.00	10,907.40	1
***รวมทั้งหมด				11,010.30	102.90	0.00	10,907.40	1

ภาพที่ 141

3.2 ผลการดำเนินการ / วิจารณ์ผล

3.2.1 เชิงปริมาณ

กองคลัง มีคู่มือในการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองคลังที่ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิก สามารถนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้

3.2.2 เชิงคุณภาพ

- (1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย และตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินนอกงบประมาณได้อย่างถูกต้องไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมาย
- (2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินนอกงบประมาณ มีคู่มือในการศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมาย

3.3 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินนอกงบประมาณ มีคู่มือในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินนอกงบประมาณถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับเงินรวดเร็วขึ้น

3.4 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ หนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน รวบรวมเรียงเรียงลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และไม่ขัดกับระเบียบราชการ เพื่อให้ผู้นำไปใช้ประโยชน์สามารถเข้าใจได้ง่าย ชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

3.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงการทำงานจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ จึงต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการในระบบใหม่ให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ข้อเสนอแนะ

เงินนอกงบประมาณในส่วนของกรมปศุสัตว์นั้นปัจจุบันมีทั้งเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลังและเงินนอกงบประมาณที่ฝากธนาคารพาณิชย์ ในส่วนของคู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบ New GFMS Thai และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 นั้นดำเนินการเฉพาะเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลัง และเบิกจ่ายโดยกองคลัง จัดทำขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองคลังที่ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิก ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการบันทึกรายการขอเบิกและการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai ในปัจจุบัน ได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกเงินจากคลัง ของกองคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หากกระทรวงการคลังมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขึ้นใหม่ ก็จะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้นใหม่ในอนาคต

ข้อผิดพลาดและแนวทางการแก้ไขกรณีพบข้อผิดพลาด

1. ขั้นตอนตรวจทานเอกสารใบสำคัญก่อนการเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ข้อผิดพลาดที่พบ	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด
1.1 ใบ PO จากระบบ New GFMS Thai รหัสเงินฝากคลัง, ศูนย์ต้นทุน, รหัสบัญชีแยกประเภท ไม่ตรงกับเอกสารกันเงิน	- ส่งคืนกลุ่มพัสดุ แก่ไรห้สเงินฝากคลัง, ศูนย์ต้นทุน, รหัสบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง
1.2 ใบตรวจรับ ชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน จำนวนเงิน ไม่ตรงกับสัญญา/ใบสั่ง	- ส่งคืนกลุ่มการเงินแจ้งกอง/สำนักแก้ไข
1.3 ข้อมูลหลักผู้ขาย ยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai กับกรมปศุสัตว์ หรือสร้างข้อมูลหลักผู้ขายแล้วแต่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินไม่ตรงกับสัญญา/ใบสั่ง	- ส่งคืนกลุ่มการเงินแจ้งกอง/สำนัก ประสานกับผู้ขาย/คู่สัญญา จัดส่งเอกสารเพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/เพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ New GFMS Thai กับกรมปศุสัตว์

<p>2. ขั้นตอนการเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai</p> <p>ข้อผิดพลาดที่พบ</p> <p>2.1 รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน จำนวนเงิน, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, รหัสเงินฝากคลัง, ศูนย์ต้นทุน รหัสบัญชีแยกประเภท ไม่ตรงกับเอกสารกันเงิน</p> <p>2.2 เบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทาง เอกสารขอเบิกเป็นเงินนอกงบประมาณ ประเภทเอกสาร KN, บัญชีเงินฝากธนาคาร เงินนอกงบประมาณ แต่ใช้ประเภทเอกสาร ขอเบิกเป็น KL และบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นเงินงบประมาณ</p>	<p>แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด</p> <p>- ดำเนินการกลับรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai พร้อมพิมพ์รายการขอเบิกเงินที่กลับรายการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารกลับรายการ</p> <p>- ดำเนินการกลับรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai พร้อมพิมพ์รายการขอเบิกเงินที่กลับรายการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารกลับรายการ</p>
<p>3. ขั้นตอนการตรวจสอบ</p> <p>ข้อผิดพลาดที่พบ</p> <p>3.1 รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน จำนวนเงิน, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, รหัสเงินฝากคลัง, ศูนย์ต้นทุน รหัสบัญชีแยกประเภท ไม่ตรงกับเอกสารขอเบิก</p> <p>3.2 สัญญาอัยมเงิน เป็นลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ แต่เบิกในระบบเป็นลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณ</p> <p>3.3 เอกสารขอเบิก หักภาษี ณ ที่จ่าย แต่ผู้ขาย/คู่สัญญา ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย และคีย์เบิกในระบบ New GFMS Thai โดยหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิก</p>	<p>แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด</p> <p>- ส่งคืนเพื่อกลับรายการเอกสารขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai พร้อมพิมพ์รายการขอเบิกเงินที่กลับรายการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารกลับรายการ</p> <p>- ส่งคืนเพื่อกลับรายการเอกสารขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai พร้อมพิมพ์รายการขอเบิกเงินที่กลับรายการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารกลับรายการ</p> <p>- ส่งคืนเพื่อกลับรายการเอกสารขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai พร้อมพิมพ์รายการขอเบิกเงินที่กลับรายการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารกลับรายการ และแจ้งกลุ่มการเงินแก้ไขเอกสารขอเบิก</p>
<p>4. กรมบัญชีกลางอนุมัติจ่าย</p> <p>ข้อผิดพลาดที่พบ</p> <p>4.1 เอกสารกันเงินไม่ถูกต้อง ค่าใช้จ่ายจริงเป็นเงินงบประมาณ แต่กันเงินเป็นเงินนอกงบประมาณ และได้จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว</p>	<p>แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด</p> <p>- สำเนาเอกสารขอเบิกทั้งหมด บันทึกขออนุมัติผู้มีอำนาจ เบิกเงินจากระบบ New GFMS Thai จากเงินงบประมาณเพื่อเบิกเงินส่งคืนเงินฝากคลัง รายการขอเบิกที่ไม่ถูกต้อง</p>

<p>4.2 รหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ในรายการขอเบิก ไม่ถูกต้อง</p>	<p>- สำเนาเอกสารขอเบิกที่เกี่ยวข้อง แจ้งกลุ่มบัญชี ดำเนินการปรับปรุงบัญชี ด้วยการบันทึกรายการ บัญชีแยกประเภท (บช.01) ประเภทเอกสาร JV</p>
<p>4.3 ศูนย์ต้นทุน, รหัสเงินฝากคลัง ในรายการขอเบิก ไม่ถูกต้อง</p>	<p>- สำเนาเอกสารขอเบิกทั้งหมด บันทึกขออนุมัติ ผู้มีอำนาจ เบิกเงินจากระบบ New GFMS Thai เพื่อเบิกเงินส่งคืนเงินฝากคลัง รายการขอเบิกที่ ไม่ถูกต้อง</p>

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์)

ผู้ขอประเมิน

21 / พฤษภาคม / 2567

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

21 / พฤษภาคม / 2567

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

21 / พฤษภาคม / 2567

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. 2559. ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS), หนังสือเวียน ที่ กค 0410.2/ว 445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559.
- กรมบัญชีกลาง. 2564. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. แหล่งที่มา:
<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/manual/manual-ap/>. [29 ธันวาคม 2564].
- กรมบัญชีกลาง. 2564. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. แหล่งที่มา:
<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/manual/manual-po/>. [29 ธันวาคม 2564].
- กระทรวงการคลัง. 2565. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai), หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562. (2562, 13 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 120 ง.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563. (2563, 18 พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137 ตอนพิเศษ 272 ง.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่องผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

กฎหมาย

- พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561



<https://shorturl.asia/IRYtb>

ระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562



<https://shorturl.asia/KoL7v>

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563



<https://shorturl.asia/38oRY>

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่องผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



<https://shorturl.asia/H4QIR>

ภาคผนวก ข
เอกสารประกอบ

- ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่าย
สิ้นเดือน (K0)

เอกสารประกอบ

- ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่าย
สิ้นเดือน (K0)



<https://shorturl.asia/DpbSU>

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงานและทะเบียนคุมรายการขอเบิก

- รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน
- ทะเบียนคุมรายการขอเบิก

ตัวอย่างทะเบียนคุมรายการขอเบิกและรายงานสรุปรายการขอเบิกของ หน่วยงาน

- รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน



<https://shorturl.asia/vyBZM>

- ทะเบียนคุมรายการขอเบิก



<https://shorturl.asia/7fite>